

GUIA PER A LA REDACCIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DELS CONTRACTES DE RENDIMENT ENERGÈTIC AMB ESTALVIS GARANTITS, SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITZADA (CONTRACTES DE SERVEIS).

–PROCEDIMENT OBERT–
(Actualitzada a març de 2018)

Introducció

La Generalitat de Catalunya té la convicció i la necessitat d'implementar progressivament sistemes de contractació eficients i innovadors per assolir un alt nivell d'eficàcia en el seu funcionament a tots els àmbits de treball.

En el camp de l'energia també ha estat així i ja des de fa alguns anys compra una part significativa del seu subministrament energètic de forma agregada, obtenint millors preus i condicions. Darrerament, fins i tot, aquesta compra agregada ja no fixa un preu per a tot el període d'adquisició, sinó que es poden implementar costos variables, que segueixen les tendències del mercat i afegeixen beneficis addicionals.

Però cal anar més enllà de l'obtenció de bons preus tot i aprofundint en fórmules de contractació pública innovadora per reduir el consum energètic així com per generar en els equipaments públics energies renovables de km zero prioritant l'autoconsum fotovoltaic.

El Govern de la Generalitat està compromès amb l'eficiència energètica dels seus equipaments, així ho demostren els acords de govern que des del 2007 ratifiquen i amplien els compromisos del Pla d'eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya (GENERCAT) i, l'any 2014 amb l'aprovació de l'Estratègia catalana per la renovació energètica dels edificis (ECREE).

Malauradament, els resultats obtinguts disten molt dels objectius plantejats. Les disponibilitats pressupostàries, la política del Govern Espanyol que des de l'any 2013 imputa un elevat cost a la part fixa del rebut energètic, penalitzant els períodes de retorn de les inversions en eficiència energètica però també, la manca de seguretat jurídica i l'elevada burocràcia per als petits sistemes d'autoconsum han impedit avançar en els objectius del Pla d'Eficiència Energètica GENERCAT.

En aquest escenari cal aprofitar les condicions del mercat i avançar en la captació de recursos econòmics privats a partir del sector d'empreses de serveis energètics, un sector que potencia la Unió Europea en les diverses directives d'eficiència energètica i que regula l'Estat espanyol en els reals decrets que les transposen.

Així, des de l'Institut Català d'Energia i en col·laboració amb les conselleries de Salut, Ensenyament, Justícia, Agricultura i les secretaries generals d'Habitatge i de l'Esport s'han desenvolupat sis projectes pilot mitjançant la modalitat de contractació de rendiment amb garantia d'estalvis energètics que han permès treballar i aprofundir en els continguts dels plecs tècnics i administratius per tal de garantir la màxima confiança en el model de serveis energètics els quals es fonamenten en el pagament mitjançant els estalvis energètics assolits al llarg del període del contracte. Aquests projectes també han permès avaluar el protocol de mesura i verificació dels estalvis assolits mitjançant el sistema internacional IPMVP. El control dels estalvis esdevé fonamental per garantir la bondat del contracte.

L'estalvi assolit en els projectes esmentats és superior al 30% del consum energètic inicial i suposa una reducció de les emissions contaminants superior al 40%. Tanmateix, aquests estalvis requereixen d'inversions en tecnologia i sistemes de regulació i control que faran necessaris contractes de serveis llargs per tal de garantir la seva viabilitat econòmica només amb el retorn de l'estalvi energètic.

El suport del Govern de cara a avançar amb els contractes de rendiment amb garantia d'estalvi es materialitza el mes de febrer de 2017 amb l'aprovació de l'acord de govern

pel qual s'autoritza l'ampliació de termini per als contractes de servei d'eficiència energètica i/o energies renovables en la modalitat de contracte de rendiment energètic amb estalvis garantits que permet allargar el contracte del servei fins a un màxim de 12 anys.

Aquesta guia neix de la necessitat d'estandarditzar i donar a conèixer aquest nou model contractual fonamentat en l'expertesa de professionals que presten serveis d'eficiència energètica a l'administració i que són remunerats amb els estalvis assolits.

El seu contingut ha estat elaborat conjuntament per la Direcció General de Contractació Pública, la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, la Direcció General de Pressupostos i l'Institut Català d'Energia, ha comptat amb l'assessorament de la Intervenció General de la Generalitat i ha estat aprovat per la Comissió de Seguiment de l'Ambientalització en la Contractació Pública.

El document de bases del Pacte Nacional per a la Transició Energètica aprovat pel Govern el passat mes de febrer de 2017 dissenya el camí de la sobirania energètica de Catalunya amb la necessitat de treballar cap al màxim nivell d'eficiència energètica de l'economia i sustentat al 100% amb energies renovables. Un model on els edificis tenen un paper fonamental com a columna vertebral de l'apoderament del ciutadà en la necessària democratització de l'energia.

Els professionals de l'eficiència energètica i la seva col·laboració amb l'administració mitjançant els contractes de serveis energètics amb garantia d'estalvi contribuiran de forma important al compliment dels objectius de les bases de la transició energètica a Catalunya.

Assumpta Farran i Poca

Directora de l'Institut Català d'Energia

Notes:

L'objecte d'aquesta Guia és ajudar els òrgans de contractació a elaborar els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques dels **contractes de rendiment energètic amb estalvis garantits subjectes a regulació harmonitzada que adjudiquin les Administracions Públiques per procediment obert.**

En aquest sentit, aquesta Guia recull un catàleg de les clàusules que, amb caràcter general, s'han d'incloure en els plecs esmentats. D'aquesta manera, les clàusules que es contenen es formulen com a exemple de possible redacció i susceptible d'adaptacions. A més, la Guia incorpora aclariments i indicacions a tenir en compte pels òrgans de contractació, així com alternatives de redacció d'algunes de les seves clàusules, les quals estan recollides en cursiva i entre parèntesi.

Aquesta guia incorpora l'acord de Govern aprovat el 14 de febrer de 2017 pel qual s'autoritza a l'ampliació de termini per als contractes de rendiment energètic amb estalvis garantits i contractes de serveis d'energies renovables.

Aquesta guia recull les especificacions concretes que han de seguir els contractes de rendiment energètic amb estalvis garantits per:

1. **Assegurar que aquests contractes no suposin un endeutament** per a la Generalitat, establint que les instal·lacions aportades per les empreses privades són propietat de l'empresa al llarg de la durada del contracte i passen a ser propietat de l'administració, a cost zero, a la finalització del contracte.
2. Definir que la **durada dels contractes** de serveis lligats a aquestes operacions pugui ser **de fins a 12 anys** degut a que la remuneració del contractista pel servei d'eficiència energètica prové únicament de l'estalvi energètic derivat del contracte, no suposant per a la Generalitat un increment de la partida pressupostària.
3. Eliminar el risc per a la Generalitat de Catalunya, establint que **la retribució que es pagarà a les empreses** que prestin els serveis d'eficiència energètica i que es fixarà a l'inici del contracte **sigui inferior al valor econòmic de l'estalvi aconseguit**, de manera que el risc econòmic corresponent a l'assoliment de l'estalvi garantit l'assumeix l'Empresa de Serveis Energètics.

Aquest tipus de contractes es qualifiquen com a contractes de serveis d'acord amb la definició que d'aquests contractes estableix la legislació vigent, més si tenim en compte que estan vinculats al manteniment d'edificis, expressament qualificat com a contractes de serveis. L'Institut Català d'Energia, abans de l'inici de la licitació i a sol·licitud del Departament o entitat concernida, elaborarà un informe certificant les característiques dels contractes i la inclusió d'aquests continguts en els plecs de licitació i, per tant, la consideració del contracte com a servei d'eficiència energètica en la modalitat de contracte de rendiment energètic amb estalvis garantits

A més, cal recordar la conveniència de tenir en compte, per a l'elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars, els documents (disponibles a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (www.gencat.cat/economia/jcca) següents: *Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn*, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de data 20 de juny de 2017; *Guia per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social*, que recull un catàleg exemplificatiu i de caràcter no taxat de possibles clàusules que, si resulten adients als

objectes i característiques dels contractes, es poden incloure en relació amb cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics i en fase d'execució; *Guies d'ambientalització* elaborades pel Departament competent en matèria de medi ambient, que contenen instruccions a incorporar en els plecs en funció dels diferents tipus de contractes; *Guia de bones pràctiques per al foment de l'R+D+I en l'àmbit de la contractació pública*, en la qual es recullen un seguit de recomanacions i exemples sobre com facilitar i afavorir la integració de projectes d'investigació i de desenvolupament, per tal que la contractació pública sigui tractora de la innovació.

En aquesta guia es fa referència a l'eina de licitació electrònica Sobre Digital 2.0. Podeu obtenir informació sobre aquesta eina en l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

**GUIA PER A LA REDACCIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS DELS CONTRACTES DE RENDIMENT ENERGÈTIC AMB
ESTALVIS GARANTITS, SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITADA
(CONTRACTES DE SERVEIS)
-PROCEDIMENT OBERT-
(Actualitzada a març de 2018)**

QUADRE. Actualitzacions de la Guia per a la redacció dels Plecs a partir del 2018

Data de l'actualització Clàusules afectades Objecte

Març Revisió general

Adaptació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	6
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
Primera. Objecte del contracte	12
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	12
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	13
Quarta. Termini de durada del contracte	14
Cinquena. Règim jurídic del contracte	14
Sisena. Admissió de variants	15
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	16
Novena. Aptitud per contractar	18
Desena. Solvència de les empreses licitadores	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	23
Dotzena. Mesa de contractació	36
Tretzena. Comitè d'experts	37
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	38
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	43
Setzena. Garantia definitiva	46
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	47
Divuitena. Adjudicació del contracte	48
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	48
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
Vintena. Condicions especials d'execució	50
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	51
Vint-i-dosena. Programa de treball	51
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	51
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte	53
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	53
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	54
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS ...	54
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	54
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	55
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	55
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	59
Trenta-unena. Modificació del contracte	59
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	61
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	62
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte	62
Trenta-quatzena. Subcontractació	64
Trenta-cinquena. Revisió de preus	67
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	68
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	68

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	68
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	69

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 70

Trenta-novena. Règim de recursos	70
Quarantena. Arbitratge	72
Quaranta-unena. Mesures cautelars	72
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	72
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	72

ANNEXOS

1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

2. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS AL PREU

5. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

6. CONTINGUT DE LA PROPOSTA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

7. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS Dd

8. MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

9. PENALITATS ESPECIFIQUES DEL CONTRACTE

10. MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

11. CERTIFICAT DE VISITA TÈCNICA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE RENDIMENT ENERGÈTIC AMB ESTALVIS GARANTITS I DEL SEU MANTENIMENT DE L'EDIFICI DE XXXXX DEL DEPARTAMENT DE XXXX DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA SITUAT AL CARRER XXXX DE XXXXX MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Núm. d'expedient: XXX/0X

Òrgan de contractació: XXXXXXXX

Perfil del contractant <http://contractaciopublica.gencat.cat>

També s'hi pot accedir a través del web xxxxxxxx

Horari d'atenció al públic: de dilluns a dijous de 9:00 a 14:00 hores i de 15:00 a 17:30 hores i el divendres de 9:00 a 14:00 hores Tel. : xxxxxxxxxx i Fax: xxxxxxxxxxxxxx
Correu electrònic: xxxx , Adreça web: www.xxxxxx

A. Objecte

A.1. Objecte del contracte: servei de millora de l'eficiència energètica i de manteniment de xxxxxxxxxxxx. Totes les dades de l'edifici aquí i no en els plecs.

A.2. Divisió per lots: Sí No

En el cas que el contracte no es divideixi en lots indicar els motius que ho justifiquen:

(El text a continuació és un exemple de justificació:

Aquest contracte no es divideix en lots perquè és un contracte per un sol edifici i per obtenir els estalvis energètics és important que la mateixa empresa sigui la responsable de garantir les millores d'eficiència i el manteniment).

A.3. Codi CPV:

50000000-5 Serveis de reparació i manteniment

50116100-2 Serveis de reparació de sistemes elèctrics

50532400-7 Serveis de reparació i manteniment d'equips de distribució elèctrica

50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d' equips elèctrics i mecànics d' edificis

50711000-2 Serveis de reparació i manteniment d' equips elèctrics d'edificis

50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

A tant alçat Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs) i mètode aplicat per al seu càlcul: xxxxxx€

B.2.1. Import corresponent a l'IVA: xxxxx€

B.3. Pressupost base de licitació (IVA exclòs): xxxxxxxxxxxx€

B.3.1. Import corresponent a l'IVA : xxxxxxxxxxxx€

B.3.2. Preu màxim del servei d'eficiència energètica (quota d'eficiència): xxxxx€

B.3.3. Preu màxim del servei de manteniment (quota de manteniment): xxxx€

Taula quotes màximes Taula B.3.1

Anys	Quota d'Eficiència (€)	Quota d'Eficiència IVA inclòs (€)	Quota de Manteniment (€)	Quota de Manteniment IVA inclòs (€)	Total servei (€)	Total servei IVA inclòs (€)
any 1						
any 2						
any 3						
...						
any n						
Total						

Taula quota mínima Taula B.3.2 (també es pot definir quota mínima de manteniment)

Anys	Quota mínima d'Eficiència (€)	Quota mínima d'Eficiència IVA inclòs (€)
any 1		
any 2		
any 3		
...		
any n		
Total		

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària contable de l'Acord de Govern del dia xxxxx: número xxx
Segons Acord de Govern d'autorització de despesa

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí No

Acord de Govern: *(data)*

Distribució de les anualitats: *(any / import)*

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada del contracte: xx anys a partir del moment de la signatura del contracte.

Possibilitat de pròrrogues i termini:

E. Variants

Possibilitat de variants: Sí No

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària Urgent

Procediment d'adjudicació:

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí No

(Els òrgans de contractació no estan obligats a exigir l'ús de mitjans electrònics en la presentació d'ofertes en els casos establerts en els apartats 3 i 4 de la disposició

addicional quinzena de la LCSP)

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

(S'han d'especificar els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per acreditar-los, concretant les magnituds, paràmetres o ratís i els llindars o rangs de valors que determinaran l'admissió o exclusió de les empreses)

La solvència econòmica i financera exigida per participar en aquesta licitació, així com el mitjà per acreditar-la, és la següent:

- Xifra de negoci en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referida als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa de, com a mínim, el 70% (IVA exclòs) del pressupost de licitació.

La xifra de negoci declarada s'haurà d'acreditar, per part de l'empresa proposada com a adjudicatària, mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil o, en el seu cas, en el registre oficial en què hagin d'estar inscrits.

Si, per una raó justificada l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica i professional:

(S'ha de concretar el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent al contracte quan, pel seu objecte, li correspongui un dels subgrups de classificació de l'annex II del RGLCAP, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost. En el supòsit de què l'objecte del contracte no es correspongui amb un dels subgrups de classificació de l'annex II esmentat, però els correspongui un subgrup de classificació existent amb el règim anterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015, també s'ha de concretar el grup o subgrup de classificació i la categoria corresponent)

La solvència tècnica i professional exigida per participar en aquesta licitació, així com el mitjà per acreditar-la, és la següent:

- Relació de mínim 1 servei efectuat durant els últims 5 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, tots ells de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 50% (IVA exclòs) del pressupost de licitació. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Disposar de:
 - Personal tècnic certificat en el Protocol Internacional de Mesura i Verificació (IPMVP). Caldrà aportar documentació acreditativa de la certificació CMVP.

G.2 Classificació empresarial: Categoria:

Grup:

Subgrup:

La classificació a través de les quals es pot, alternativament, acreditar la solvència és la següent: *Grup P; subgrup 1, 2 i 3, categoria C*

Les empreses licitadores hauran d'acreditar com a solvència addicional:

Nivell de l'equip de treball: personal tècnic certificat en el Protocol Internacional de Mesura i Verificació (IPMVP). Caldrà aportar documentació acreditativa de la certificació CMVP.

(S'ha de concretar el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent al contracte quan, pel seu objecte, li correspongui un dels subgrups de classificació de l'annex II del RGLCAP, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost. En el supòsit de què l'objecte del contracte no es correspongui amb un dels subgrups de classificació de l'annex II esmentat, però els correspongui un subgrup de classificació existent amb el règim anterior a l'entrada en vigor del RD 773/2015, també s'ha de concretar el grup o subgrup de classificació i la categoria corresponent)

(Les necessitats de solvència tècnica i financera i la classificació empresarial poden variar depenent del projecte, i en aquest cas s'especificaran a cada plec).

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil:

(Cal assenyalar l'import mínim dels riscos a cobrir exigint)

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

(En cas afirmatiu, cal assenyalar quins són els mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure)

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

(L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP)

H. Criteris d'adjudicació

- Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. 45 punts
- Criteris d'adjudicació de valoració automàtica. 55 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Les propostes que considerin una Quota d'eficiència inferior a la mínima definida a la taula B.3.2 d'aquest quadre de característiques es consideraran ofertes anormalment baixes i s'aplicarà l'article 149 de la LCSP.

Les propostes que considerin una Quota de manteniment inferior al 15% de la quota de manteniment definida a la taula B.3.1 d'aquest quadre de característiques es consideraran ofertes anormalment baixes i s'aplicarà l'article 149 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Altra documentació a presentar per l'empresa licitadora la proposta del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació: no n'hi ha altra que la que s'estableix a la clàusula 14.2 d'aquest plec.

K. Garantia provisional

Constitució de la garantia provisional:

Sí No

L. Garantia definitiva

L.1 Constitució de la garantia definitiva:

- Sí 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
 No

L.2 Constitució d'una garantia complementària:

- Sí
 No

M. Condicions especials d'execució

(Les condicions especials d'execució han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, no poden ser directament o indirectament discriminatòries, i han de ser compatibles amb el dret comunitari; així mateix han de constar també en l'anunci de licitació.

El plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP)

(L'article 159, apartat 2.1, de la Llei 5/2017, de mesures, també preveu que els òrgans de contractació poden exigir en els plecs com a condició d'execució, que el contractista compleixi uns requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral, de responsabilitat ambiental i de mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte)

(L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

[(...)]

(El plec ha d'establir els principis ètics i les regles de conducta als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

La Direcció General de Contractació Pública proposa el redactat següent:

"Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.*
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte."*

Sí

- Complir amb l'estalvi garantit
- Complir amb el pla de manteniment

- Complir amb les condicions de confort de l'edifici

No se n'estableixen

N. Modificació del contracte prevista

S'admet modificació:

Sí. Percentatge màxim admès: 20% No

Causes específiques de modificació del contracte:

1. Ampliació o reducció del servei del contracte per causes d'organització i normal funcionament del Centre.
2. Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

S'admet cessió:

Sí No

O. Cessió del contracte

Sí (De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, el plec de clàusules ha d'incloure la previsió de cessió del contracte, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP)

P. Subcontractació

Sí procedeix.

S'admet subcontractació Percentatge admès: 60 %

S'obliga la subcontractació amb tercers no vinculats Sí No

No s'admet subcontractació

(Tal com s'assenyala en la clàusula trenta-quatrena, el plec ha d'establir que l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, de conformitat amb el que estableixen les lletres d) i e) de l'article 215.2 de la LCSP. Per tant, si d'acord amb aquests preceptes la subcontractació no procedeix o requereix autorització expressa de l'òrgan de contractació, cal indicar aquesta circumstància en aquest apartat del quadre de característiques)

Q. Revisió de preus

Sí Fórmula aplicable (en el seu cas):

No

(D'acord amb l'article 103 de la LCSP la revisió de preus dels contractes subjectes a regulació harmonitzada ha de ser periòdica i predeterminada (resultant d'aplicar una fórmula preestablerta)

R. Termini de garantia

Necessitat de definir un termini de garantia:

Sí S'estableix un termini de garantia de dos mesos

No

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

XXXXX euros

T. Programa de treball

Sí, es requereix la presentació d'un Pla de Mesura i Verificació, d'acord amb el que estableix l'Annex II A i B del Plec de Prescripcions Tècniques.

- Sí
 No

U. Perfil del contractant:

U.1. Registre general

Indicar on es penjarà tota la informació

U.2. Altra informació del contracte

Per fer la visita obligatòria a les instal·lacions del Centre, es penjarà al Perfil del Contractant del Centre la informació corresponent al dia de visita i resta d'informació al respecte. Es presentarà dins del sobre A el certificat de realització de visita segons model de l'annex 11 d'aquest plec.

V. Dades per la factura electrònica

Unitat tramitadora:

Òrgan gestor:

Oficina comptable:

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la millora de l'eficiència energètica i el corresponent manteniment de l'edifici, que permeti obtenir estalvis energètics, econòmics i mediambientals en els termes previstos al Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica als edificis de l'Administració, aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 30 d'agost de 2011 i de la seva extensió 2015-2017 aprovat el 16 de juny de 2015, d'acord descriuen amb el detall establert en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

(D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals s'han de justificar degudament en l'expedient.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016), la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.

D'altra banda, quan no existeixin motius vàlids per no dividir en lots l'objecte del contracte, la divisió en lots s'ha d'efectuar tenint en compte, a part de l'objecte i volum dels contractes, aspectes tals com la tipologia o el fonament de la divisió en lots –per exemple, lots per funcionalitats, per criteris geogràfics, per llindars o franges econòmiques, etc.–, i el sector a què s'adreça la licitació, així com el perfil i la tipologia d'empreses cridades a participar-hi, tal com es va assenyalar en la [Nota informativa 2/2014, de la Secretaria Tècnica d'aquesta Junta Consultiva](#)

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

(Aprovat el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV)

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Amb aquest contracte es volen satisfer dues necessitats de conformitat amb les prescripcions que amb aquesta finalitat s'estableixen al plec de prescripcions tècniques, aquestes son:

- Reduir el consum energètic de l'edifici a partir de millorar la seva eficiència energètica, realitzant actuacions de millora de les instal·lacions energètiques, i de millorar la seva gestió.
- Realitzar el manteniment per aconseguir el perfecte funcionament i rendiment de les instal·lacions derivades del contracte i de tots els seus components

(Cal indicar les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte –les quals han

de tenir una relació directa, clara i proporcional amb aquest— o bé, en el seu cas, incloure una remissió a què aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques)

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

(La determinació del preu del contracte es pot fer per referència a components de la prestació, a unitats d'execució o a unitats de temps, o fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de vàries d'aquestes modalitats)

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, s'indicarà, com a partida independent, en l'**apartat B.2.1 del quadre característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El pressupost màxim de licitació es separa en dos conceptes, el preu màxim del servei d'eficiència energètica, import establert a l'**apartat B.3.2 del quadre de característiques**, i el preu màxim del servei de manteniment, indicat a l'**apartat B.3.3 del quadre de característiques**.

(D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha de desglossar indicant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació.

A més, si el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del contracte forma part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència)

(També cal tenir en compte que l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (d'ara endavant, Llei 5/2017, de mesures), preveu que el pressupost de licitació ha d'incorporar tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; que entre aquests hi han de figurar els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte; i que els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui).

(El pressupost s'ha d'indicar respecte de cadascun dels lots en què es divideixi, en el seu cas, l'objecte del contracte)

3.4 Els preus de cada servei es reparteixen en anualitats definides com a quotes, la quota d'eficiència i la quota de manteniment. La quota d'eficiència (€) que presenti l'empresa licitadora en la seva oferta econòmica no podrà ser major a l'import establert a la **Taula B.3.1 del quadre de característiques** ni menor a l'import establert a la **Taula B.3.2 del quadre de característiques**.

3.5 Estalvis garantits: per contracte s'ha de garantir un estalvi d'energia (kWh) que no pot ser inferior al XX% en el consum d'energia elèctrica, al XX% en el consum de gas i al XX% del consum d'aigua. Així mateix, es considera que l'estalvi màxim

d'energia no ha de ser superior al XXX% en el consum d'energia elèctrica, al XXX% en el consum de gas i al XX% del consum d'aigua, per garantir les condicions de confort i funcionament que l'usuari i l'edifici requereixen. Així, l'estalvi que ha de garantir l'empresa licitadora, en la seva oferta econòmica, haurà de trobar-se comprès entre els imports establerts en les taula 1.2.1 i taula 1.2.2 de l'Annex I (Garantia del Rendiment Energètic) del Plec de Prescripcions Tècniques. Les ofertes que presentin un estalvi inferior a l'establert en la taula 1.2.1 de l'Annex I seran excloses de la licitació. Les ofertes que presentin un estalvi superior a l'establert en la taula 1.2.2 de l'Annex I podran ser requerides per l'òrgan de contractació per a què justifiquin la viabilitat de l'oferta i la garantia de les condicions de confort i funcionament que l'usuari i l'edifici requereixen i podran ser excloses de la licitació si no es consideren justificats els extrems esmentats.

3.6 Quotes d'eficiència: el servei d'eficiència es retribueix en base a l'estalvi que s'ha garantit per contracte. L'empresa licitadora ofertarà el valor de la seva quota en base als valors de les taules B.3.1 i B.3.2 que fan referència a les quotes màximes i mínimes d'eficiència (€), mentre que els valors de les taules 1.2.1 i 1.2.2 de l'Annex I (Garantia de Rendiment) fan referència als estalvis d'energia mínims i màxims (kWh), és a dir els estalvis que l'empresa licitadora es compromet a garantir.

És important que el total anual d'estalvi garantit, passat a euros aplicant els preus de l'energia de referència fixats als plecs de licitació, sigui més gran que el total a pagar anualment en concepte de quota d'eficiència, de manera que la quota d'eficiència no sigui superior a l'estalvi garantit.

3.7 L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, s'indicarà, com a partida independent, en l'**apartat B.3.1 del quadre de característiques**.

3.8 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos el benefici industrial i totes les despeses que l'empresa contractista hagi de realitzar per a executar el compliment de les prestacions contractades, tals com les generals, financeres, d'assegurances, de comprovació i assaig, de transport i lliurament dels béns objecte del contracte, honoraris, sous i salaris del personal al seu càrrec, tota classe de tributs, i qualssevol altres que puguin establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que puguin ser repercutits com a partida independent.

3.9 Per a atendre les obligacions que es derivin de l'execució d'aquest contracte s'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, definida a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

(En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent)

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials, així com l'inici de l'exigibilitat de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, són els que s'estableixen a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

(El contracte de rendiment energètic amb estalvis garantits objecte d'aquest plec es configura com a un contracte de serveis amb un termini de vigència superior a sis anys de conformitat amb el que preveu d'acord amb l'acord de Govern aprovat el 14 de febrer de 2017 el contracte no pot tenir un termini de durada superior a dotze anys)

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i altres documents annexes, tindran caràcter contractual. Tindran, també, caràcter contractual l'oferta econòmicament més avantatjosa en termes d'estalvi que faci l'empresa licitadora que resulta adjudicatària. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideraran part íntegra del mateix.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

En cas de discordança entre la versió catalana i la versió castellana d'aquest plec, la versió vàlida serà la catalana.

(A l'hora d'elaborar els plecs es fan en català i la versió castellana és una traducció de la versió en català. Considerem que la correcte sempre serà la catalana perquè si hi ha errors en la castellana és degut a una interpretació errònia de la documentació original).

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

(L'anunci de licitació ha de precisar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants)

(Tal com s'assenyala en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, cal encoratjar les entitats contractants a que permetin la presentació de variants amb la major freqüència possible, atesa la importància de la innovació –considerant 48–)

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la

generació d'una contrasenya d'un sol ús)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/XXXXX>

(Cal indicar l'adreça web específica del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, no la general de la Plataforma.

Podeu configurar l'adreça "breu" del vostre perfil de contractant (amb el format següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/entitat>). Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques")

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

(Els plecs poden indicar que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador")

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml
https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

(Cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència)

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses

licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

(D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per tramitar procediments d'adjudicació de contractes per mitjans electrònics, els òrgans de contractació poden exigir a les empreses licitadores que inscrivin prèviament les dades necessàries en el Registre de licitadors que correspongui.

D'altra banda, en cas que el procediment es tramiti aplicant mesures de gestió eficient de conformitat amb l'article 8 del DL 3/2016, ja esmentat, l'òrgan de contractació pot, de forma motivada i sempre que no es limiti la concurrència, establir com a requisit de licitació la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic)

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es

constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

(Els òrgans de contractació han de prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP).

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

(D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Per tant, el plec ha d'establir els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los. Així mateix, el plec també ha de concretar el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte)

(Cal recordar que quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la

seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP)

(Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, s'han de restringir exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, i en cap cas poden suposar un obstacle a la participació de les PYMES)

(El plec ha d'especificar quins dels mitjans recollits en l'article 87 de la LCSP s'admeten per acreditar la solvència econòmica i financera de les empreses. En aquest sentit, cal tenir en compte que el volum de negocis mínim anual que s'exigeixi a les empreses no ha d'excedir d'una vegada i mitjà del valor estimat del contracte, llevat de casos degudament justificats com aquells relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa dels serveis. En aquests casos, el plec o l'informe específic sobre els procediments per a l'adjudicació dels contractes a què es refereix l'article 336 de la LCSP, ha d'indicar les principals raons de la imposició d'aquest requisit)

(El plec també ha d'especificar quins dels mitjans recollits en l'article 90 de la LCSP s'admeten per acreditar la solvència tècnica o professional de les empreses. En el cas que s'exigeixi l'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígits dels respectius codis CPV)

(D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP, tal com estableix l'article 86.1 de la LCSP)

(Si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, cal tenir en compte el que estableix l'apartat 4 de l'article 90 en relació a les empreses de nova creació)

(Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps)

(Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP)

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

(S'ha d'exigir dit compromís si, atesa la complexitat tècnica del contracte, és determinant la concreció de mitjans personals o materials)

(El plec ha d'atorgar a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

(Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi)

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses poden presentar oferta en [...] dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

(El plec ha d'indicar expressament si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, així com les conseqüències de que alguna empresa presenti oferta a un número de lots superior al que es permeti. Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, també es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En

aquest cas, el plec ha d'establir si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, el plec ha d'establir els criteris o normes objectius i no discriminatoris, que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

En aquest punt, es pot tenir en compte la [Nota informativa 2/2014, de la Secretaria Tècnica d'aquesta Junta Consultiva](#), en la qual s'enumeren criteris o aspectes a tenir en compte a l'hora decidir limitar el nombre de lots als que les empreses poden licitar i dels que poden resultar adjudicatàries, així com possibles continguts d'una clàusula de plec de contractes dividits en lots.

Si s'estableix la possibilitat que pugui adjudicar-se més d'un lot a una mateixa empresa licitadora, el plec pot establir la possibilitat que es presenti una oferta integradora, havent de concretar la combinació o combinacions de lots en què s'admetrà, així com la solvència i capacitat exigida en cadascuna d'aquestes combinacions. En aquest sentit, cal tenir en compte que la possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora requereix el compliment de tots els requisits que a tal efecte s'estableixen en l'article 99.5 de la LCSP)

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [...] sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/XXX>

(Cal indicar l'adreça web URL específica de l'espai de licitació amb l'accés al Sobre Digital)

(Els òrgans de contractació no estan obligats a exigir l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes en els casos següents:

a) Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requeriria eines, dispositius o formats d'arxiu específics que no estan generalment disponibles o que no accepten els programes generalment disponibles.

b) Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzen formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privatiu i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzarles a distància.

c) Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposen generalment els òrgans de contractació.

d) Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.

Els òrgans de contractació han d'indicar en un informe específic les raons per les quals s'ha considerat necessari utilitzar mitjans diferents dels electrònics)¹.

(El plec ha d'establir –i en l'eina de Sobre Digital s'ha de configurar– la presentació de les ofertes en dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica; i en tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris

quantificables de forma automàtica)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula. *(És recomanable incloure aquesta clàusula en els plecs, per evitar possibles confusions amb les adreces de correu electrònic)*

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels

1 Els òrgans de contractació tampoc estan obligats a exigir mitjans electrònics en el procés de presentació d'ofertes quan l'ús de mitjans no electrònics sigui necessari bé per una violació de la seguretat dels mitjans electrònics esmentats, bé per protegir informació especialment delicada que requereixi un nivell tan alt de protecció que no es pugui garantir adequadament utilitzant dispositius i eines electrònics dels quals disposen en general els operadors econòmics. En aquest cas, els òrgans de contractació han d'indicar en un informe específic les raons per les quals s'ha considerat necessari utilitzar mitjans diferents dels electrònics.

documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores

després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

(Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat. El plec pot preveure que es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació)

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

(Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital)
Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

(El plec pot preveure que en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació

² Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta)

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

(D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, el plec pot preveure aquesta possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Es recomana incloure-la amb les advertències assenyalades)

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
[...]

(D'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

(El plec pot establir un termini d'antelació diferent)

(Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada)

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/XXXXX>)

(Cal indicar l'adreça web específica del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, no la general de la Plataforma)

(El plec pot establir que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tinguin caràcter vinculant)

(El plec pot assenyalar l'organisme/s del/s qual/s les empreses poden obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat, d'acord amb l'article 129.1 de la LCSP)

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar tres sobres:

- *Sobre A : un sobre marcat amb la lletra A per a cada empresa licitadora*
- *Sobre B : un sobre marcat amb la lletra B per a cada empresa licitadora*
- *Sobre C : un sobre marcat amb la lletra C per a cada empresa licitadora*

Fora dels sobres s'haurà d'incloure un escrit de presentació de documentació, utilitzant preferiblement el model de l'annex 10 d'aquest plec.

És preferible que la documentació que es lliuri en paper no s'entregui incorporada a carpetes d'anelles o altres contenidors ni tampoc grapada. Aquesta s'entregarà impresa, a doble cara preferentment, numerada i amb el contingut definit

a l'annex 6 d'aquest plec. Es lliurarà també una còpia del contingut dels sobres B i C, en format electrònic.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

(Per determinar la composició de la mesa cal tenir en compte el que preveu l'article 326 de la LCSP. A més, d'acord amb el que disposen els articles 63.5 i 326 de la LCSP la composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació havent de publicar-se el càrrec dels membres de la mesa, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis. Així mateix, l'article 21.4 del RD 817/2009, preveu que aquesta publicació s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A).

(Cal tenir en compte que amb l'eina de sobre digital, addicionalment a la configuració de les meses, cal designar els custodis (mínim de dos), que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament)

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

(Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades)

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant

comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

(En cas que en la licitació s'hagin aplicat les mesures de gestió eficient previstes en el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els sobres A i B s'obriran simultàniament)

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents (...).

(Únicament s'ha de designar un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica)

(D'acord amb l'article 30 del RD 817/2009 en el plec ha de constar la identificació del criteri o criteris concrets que s'han de valorar pel comitè d'experts o per l'organisme especialitzat, el termini en què s'ha d'efectuar la valoració i els límits màxims i mínim de quantificació)

(El plec pot contenir la designació dels membres del comitè d'experts o bé establir el procediment per efectuar-la.⁴ En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009.

⁴ D'acord amb el previst en l'article 63.5 de la LCSP la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent de publicar-se el càrrec dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis.

(D'altra banda, l'avaluació es pot encarregar a un organisme tècnic especialitzat i, si es fa ús d'aquesta possibilitat, la seva designació ha de constar en el plec de clàusules administratives particulars)

CATORZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

14.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

(S'ha de tenir en compte que si es tracta d'un contracte de serveis de l'annex IV de la LCSP o d'un contracte que tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes)

(Cal recordar que, si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, el plec ha d'establir els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots

superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet)

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

(Tant en la configuració de les dates d'obertura dels sobres que continguin les ofertes en l'eina de Sobre Digital, com en redactar aquesta clàusula del plec, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició)

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

(Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació)

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

(D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A)

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

(El plec pot preveure que, addicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital)

(La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic)

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

(D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial).

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

(Els plecs poden establir criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, vinculats a l'objecte del contracte, i que s'han de referir als següents)

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

(Cal tenir en compte que si el plec no estableix criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP)

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

(Possible clàusula a incloure, sempre que les especificacions del contracte s'hagin establert de forma precisa i les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria, consultoria i arquitectura. En tot cas, no es poden adjudicar mitjançant subhasta electrònica els contractes l'objecte dels quals tingui relació amb la qualitat alimentària)

(D'acord amb l'apartat 5 de l'article 37 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, els contractes que tinguin per objecte redactar estudis informatius i projectes o dirigir obres no poden ésser objecte de subhastes electròniques. Segons disposa aquest precepte, en els plecs es pot disposar que el factor cost pugui adoptar la forma d'un preu o cost fix sobre la base del qual els operadors econòmics competeixin únicament en funció de criteris de qualitat)

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (...) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

(El plec ha de preveure un termini suficient perquè l'/les empresa/es presentin la informació i les justificacions corresponents)

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

(Quan entri en vigor la disposició reglamentària que reguli el procediment corresponent, caldrà afegir en aquesta clàusula del plec l'apartat següent: "Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.")

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

(Opció ha incloure en el plec únicament si no s'ha establert la obligatorietat que totes les empreses participants en la licitació estiguin inscrites en el Registre d'empreses licitadores corresponent, fent ús de la possibilitat que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP)

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o

del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

(Ateses les circumstàncies concurrents, l'òrgan de contractació pot eximir l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia, havent-ho de justificar en el plec adequadament, especialment en el cas de contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social, així com en els contractes privats de l'Administració als quals es refereixen els punts 1r i 2n de l'article 25.1 a) de la LCSP)

(En els casos especials a què fa referència l'apartat 2 de l'article 107 de la LCSP, el plec pot establir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins el 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total pugui ser de fins el 10% de dit preu)

(Cal tenir en compte que si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient, l'apartat b) de l'article 8 del DL 3/2016 estableix, com a mesura de gestió eficient, no exigir garantia definitiva o establir l'opció de retenció del preu, sempre que ho permeti la legislació de contractes del sector públic)

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu, que es portarà a terme en el primer abonament o, si s'escau, en el pagament de l'import total del contracte.

(Els plecs poden preveure que la garantia es pugui constituir mitjançant retenció sobre el preu, en aquest cas han d'especificar la forma i les condicions que es requereixen per fer la retenció)

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 *(D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu)*

DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

(En l'anunci o en el plec es pot preveure la forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores. En defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú)

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. *(En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:)*

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. *(En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:)*

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

(Quan el procediment es tramiti aplicant mesures de gestió eficient, d'acord amb l'article 8.i del DL 3/2016, el plec ha d'establir que el contracte es formalitzarà en un termini màxim de cinc dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, tot i que l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini per motius justificats que han de constar a l'expedient)

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71

del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

(Com que el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, el plec també pot recordar que l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea)

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

(El plec pot establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-les el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte)

VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

(Es poden incloure en el plec unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, atenent a les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui a l'expedient)

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats

(D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte)

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats

(Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte)

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, penalitats

(Aquesta previsió només s'ha d'establir en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació)

(En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec ha de preveure les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment)

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels

pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

(En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries)

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

(Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis)

23.6 Les penalitats específiques d'aquest contracte es contempnen en l'Annex 9 d'aquest plec.

VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

(En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP)

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

(El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta)

VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho

requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públics.

5 Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents: *[(...) detall de dades identificatives]*

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a

l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

(En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, cal incorporar les previsions dels articles 314 a 315 del TRLCSP relatiu a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte)

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Seguint la nota EUROSTAT de 19 de setembre de 2017, perquè un contracte de serveis energètics amb estalvis garantits es registri fora del balanç del govern, l'empresa contractista s'ha de considerar com el propietari dels actius instal·lats, el que significa que haurà de ser l'entitat que incorri en la major part dels riscos i es beneficiï de la majoria de les recompenses relacionades amb el contracte.

VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes

han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

(A més, cal incorporar, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació)

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Per declarar el compliment d'aquesta obligació a partir del dia 25 de maig de 2018, es pot incloure l'obligació de l'empresa d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable següent:

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

"L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE"

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb

ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent (...)

(El plec ha de concretar la informació que haurà de facilitar l'empresa contractista, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el plec ha d'incorporar l'obligació de l'empresa contractista d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa)

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

(Aquesta obligació s'ha d'incloure en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals)

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
(Si s'escau)

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

(El plec ha de preveure necessàriament la imposició de penalitats a l'empresa

contractista dins dels límits que estableix l'article 192 de la LCSP)

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

(Aquesta obligació s'ha d'incloure, amb les adaptacions que resultin convenients, en els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP)

k) *(En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic)*

TRENTENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30.1. AJUDES I SUBVENCIONS

Si per la naturalesa de les actuacions a les que es refereix el present contracte, si es donés el cas de poder sol·licitar qualsevol ajuda i/o subvenció de qualsevol organisme de l'Administració Estatal, Autonòmica, Local o Comunitària, fons FEDER o qualsevol altre ens públic o privat, nacional o internacional, l'empresa contractista estarà obligada a gestionar-la, ja sigui a instància del Departament o bé per iniciativa pròpia amb el seu vistiplau. Així mateix l'empresa estarà obligada a preparar tota la documentació necessària per a la sol·licitud i gestió de les esmentades subvencions.

En cas que la subvenció hagi de ser sol·licitada per l'empresa contractista i que aquesta li sigui concedida, serà motiu d'actualització a la nova situació.

L'empresa contractista aplicarà la totalitat de l'import de la subvenció concedida a l'Òrgan Contractant en concepte de reducció de la quota d'eficiència, recalculant aquesta en els termes del model financer de l'oferta presentada.

TRENTA-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

(Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada)

31.2 Modificacions previstes:

(si s'escau)

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat N del quadre de característiques i d'acord amb el procediment següent:

[(...)]

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

(El plec ha d'indicar expressament la possibilitat de modificar el contracte i ha de formular la clàusula de modificació de manera clara, precisa i inequívoca, precisant amb el detall suficient el seu abast, límits i naturalesa; les condicions en què se'n pot fer ús per referència a circumstàncies la concurrència de les quals es pugui verificar de manera objectiva; i el procediment que s'hagi de seguir per fer la modificació. Així mateix, en el cas de preus unitaris, ha d'establir que la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La formulació i el contingut de la clàusula de modificació s'ha d'efectuar tenint en compte el que disposa l'article 204 de la LCSP. En concret, s'ha de tenir en compte que si el plec preveu de forma expressa la possibilitat de modificar el contracte, la modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i que no pot alterar la naturalesa global del contracte)

(D'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de mesures, els plecs han d'incorporar les previsions requerides per la legislació de contractes del sector públic respecte de l'eventual modificació amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin)

(En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud

en el moment de la formalització, s'ha de preveure en el plec com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP)

(Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, el plec pot establir que no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte)

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

(Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, el plec pot preveure que l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE)

31.6 *(En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, es pot incloure en el plec la clàusula següent:*

“No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte”)

TRENTA-DOSENA. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

(El plec pot preveure que s'abonin altres conceptes)

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTA-TRESENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,

considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

(Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

(D'acord amb l'article 215 de la LCSP, el plec ha d'establir que l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, per tractar-se d'un contracte de caràcter secret o reservat o d'un contracte l'execució del qual hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries; o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat; cas en el qual la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació; o per tractar-se de determinades tasques crítiques, la determinació de les quals ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació que hagin de ser executades

directament per l'empresa contractista)

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

*(Aquest **apartat 34.2** només s'ha d'incloure si es vol que les empreses licitadores indiquin en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.*

Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

*(Aquesta **apartat 34.3** s'ha d'incloure tant si s'ha previst en el plec l'obligació de les empreses licitadores d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, com si no s'ha optat per establir aquesta exigència. En cas que s'hagi demanat a les empreses que indiquin la subcontractació en les ofertes, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat)*

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació

qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

(Cal que el plec prevegi si les infraccions esmentades donaran lloc a alguna de les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

(D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives pot preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes)

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la

clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

(Aquesta clàusula s'ha d'incloure necessàriament en contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros. En la resta de contractes, atès que la LCSP només estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, es pot incloure la clàusula amb la mateixa redacció proposada, o bé incloure-la limitant l'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte)

TRENTA-CINQUENA. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

(L'òrgan de contractació pot establir la revisió de preus només en els contractes de serveis en què el període de recuperació de la inversió del contracte, que s'ha de determinar conforme l'establert en l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, sigui igual o superior a cinc anys.

Si s'estableix la revisió de preus en un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el plec ha de detallar la fórmula aplicable, que ha de ser, si n'hi ha, la fórmula tipus aprovada pel Consell de Ministres. Quan no s'utilitzi aquesta fórmula tipus, el plec ha d'especificar, a més de la fórmula aplicable, almenys, les següents qüestions: a) un desglossament dels components de cost de l'activitat objecte del contracte, i la ponderació de cada un d'ells sobre el preu del contracte; b) els preus individuals o índexs de preus específics associats a cada component de cost susceptible de revisió; c) el mecanisme d'incentiu d'eficiència. En cas que la revisió de preus procedeixi i s'estableixi en un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, el plec ha d'establir els índexs específics dels preus que es prendran en consideració per dur-la a terme d'acord amb el que estableixen els articles 3, 4, 11 i 12 del Reial decret 55/2017)

(Si procedeix la revisió de preus periòdica i predeterminada del preu, cal tenir en compte els requisits previs que s'han de complir per part de l'òrgan de contractació establerts en l'article 9 del Reial decret 55/2017, ja esmentat)

(En relació al pagament de l'import de les revisions, cal tenir en compte que la LCSP obliga a tramitar a l'inici de l'exercici econòmic l'oportú expedient de despesa per a la seva cobertura. Només es podran fer efectius en la certificació final o en la liquidació del contracte els possibles desajustos que es produixin respecte de l'expedient de despesa aprovat en l'exercici, com els derivats de diferències temporals en l'aprovació dels índexs de preus aplicables al contracte)

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-SISENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

(Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres)

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

(Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat)

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

TRENTA-SETENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

37.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

(El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació)

37.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

37.3 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

(Sense perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra)

(El plec de clàusules administratives particulars pot preveure la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia en supòsits de recepció parcial)

TRENTA-VUITENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

(El plec pot assenyalar un termini menor)

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

(El plec pot assenyalar un termini menor)

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

(Si es tracta d'un contracte complementari, cal incloure la causa de resolució per resolució del contracte principal)

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

(Cal tenir en compte que la LCSP no preveu la possibilitat d'establir en els plecs altres causes de resolució dels contractes diferents de les previstes a la Llei)

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

TRENTA-NOVENA. RÈGIM DE RECURSOS

(En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:)

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

(En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell)

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Els plecs han d'indicar quin recurs administratiu ordinari procedeix)

(En el cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, cal redactar la clàusula tenint en compte el que estableix l'article 27 apartats 1.b) i 2 de la LCSP)

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTENA. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

(El plec pot preveure que per a la solució de les controvèrsies esmentades les parts es sotmetin a l'arbitratge d'una determinada institució arbitral, per a la selecció de la qual cal tenir en compte el que assenyalen els articles 12, 14 i següents de la Llei 60/2003, esmentada)

QUARANTA-UNENA. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

QUARANTA-DOSENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

QUARANTA-TRESENA. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

(En el cas de contractes de serveis financersi els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles que estiguin subjectes a regulació harmonitzada, cal redactar la clàusula tenint en compte el que disposa l'article 27.1.b))

ANNEX 1.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a amb residència a, al carrer núm....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al servei de millora de l'eficiència energètica i el seu corresponent manteniment integral en l'edifici de XXXXXXX del Departament de XXXXX de la Generalitat de Catalunya situat a XXXX, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa

..... amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els termes que segueixen:

- 1) Criteri econòmic: la taula 2.1 a emplenar per a la oferta econòmica ,és la que s'adjunta a sota. Les dades que s'han de posar seran les corresponents a una anualitat sencera, després de que s'introdueixin les Mesures de Conservació de l'Energia.

Taula 1.1

REFERÈNCIA consums any 201X.				
Concepte	Unitat	Consum esperat	Preu unitari	Despesa econòmica (€)
Manteniment	hores/a			
Energia Elèctrica	kWh/a			
Gas Natural	kWhgn/a			
Aigua	m3 / a			
TOTAL (€)				

Raport: valor consums esperats				
Concepte	Unitat	Consum esperat	Preu unitari	Nova despesa (€)
Manteniment	hores/a			
Energia Elèctrica	kWh/a			
Gas Natural	kWhgn/a			
Aigua	m3 / a			
Quota d'Eficiència	€			
TOTAL (€)				

Estalvi un any sencer	
------------------------------	--

Caselles a emplenar per l'empresa licitadora

- 2) Així mateix es compromet a establir el preu de l'hora extraordinària de servei per la quantitat de (taula 1.2):

Taula 1.2

	Import Base	IVA (21%)	Import total
Preu hora/extra.			

- 3) Pressupost destinat a bonificacions (taula 1.3):

Taula 1.3

Pressupost de manteniment anual	Bonificació anual proposada (X%)	Import mensual disponible per bonificacions
xxxx €/any	xxxx €/any	xxx€/mes

4) Criteri tècnic: els estalvis es presentaran a la taula 1.4

Taula 1.4

2a. Estalvis totals d'energia i aigua						
2.a.1 Energia						2.a.2 Aigua.
període: 1 any complet (12 mesos)	Estalvi Total E.E. (kWhe)	Estalvi Total E.E. (Tn-CO ₂)	Estalvi Total G.N (kWhgn)	Estalvi Total G.N (Tn-CO ₂)	Estalvi Total Energia (Tn-CO ₂)	Estalvi Aigua (m ³)

E.E. Energia elèctrica
G.N. Gas Natural

Tipus	Rati	Unitats
EE	0,24	Kg de CO ₂ / KWhe.
GN	0,201	Kg CO ₂ / kWh-g.n

Màxim TnCO ₂ estalviat=	xx% estalvi energètic
minim TnCO ₂ estalviat=	xx% estalvi energètic

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(Lloc i Data)

(Signatura del representant i segell de l'empresa)

ANNEX 2

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

(D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP)

ANNEX 3

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Expedient núm. xxx/xx

ANNEX 4.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS AL PREU.

De conformitat amb el que indica l'article Article 145 de la LCSP, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació sobre la base dels criteris que es defineixen i ponderen, per ordre decreixent segons la seva importància, d'acord amb la següent valoració:

A continuació es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà 100 punts i es distribueix de la forma següent:

(El text a continuació és un exemple a modificar segons les necessitats del contracte tenint en compte que:

- *L'assignació de la puntuació a cada apartat és modificable*
- *Els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor pel servei de manteniment han de ser coherents i alineats amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques relatives a aquest servei.*

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: FINS A 45 PUNTS (A INCLOURE DINS EL SOBRE B)

1. CRITERIS PER LA VALORACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT: fins a 20 punts

Segons els termes de presentació de l'oferta previstos a l'Annex 6 del PCAP, s'avaluaran els següents aspectes:

<i>I</i>	<i>Capacitació de recursos</i>	<i>6 punts</i>
<i>II</i>	<i>Equips i eines aportades per la realització del servei</i>	<i>1 punt</i>
<i>III</i>	<i>Procediments del control de qualitat</i>	<i>5 punts</i>
<i>IV</i>	<i>Proposta Pla de formació</i>	<i>2 punts</i>
<i>V</i>	<i>Milliores addicionals</i>	<i>6 punts</i>

** Les valoracions màximes seran per les millors propostes i la resta proporcional.*

I. Capacitació del recursos (màxim 6 punts)

- a. *Nombre de Recursos (màxim 5 punts): Estructura i nombre de recursos proposats per la realització del contracte.*
 - i. *Millorant les especificacions mínimes del Plec en relació a número d'operaris i oficials de primera destinats al contracte fins un màxim de X, franja horària de manteniment bàsic o de presència a l'edifici, millora de les especialitats o qualificació requerides (millor proposta 5 punts)*
 - ii. *Ajustat a les especificacions mínimes del Plec (0 punts)*
 - iii. *I la resta de manera proporcional.*

- b. *Organigrama Definit (obligatori i no puntuable): S'aportarà un organigrama definit, concretant els noms i cognoms dels càrrecs indicats.*

Els currículums del personal implicat és d'aportació obligatòria juntament amb l'acreditació de les titulacions requerides per al compliment del contracte.

- c. *Temps de resposta pel servei de guàrdia: millora del temps indicat com a màxim al punt 9.4.1 del PPT. El menor temps de resposta proposat per les empreses licitadores es puntuarà amb 1 punt, el temps igual al temps indicat pel PPT amb 0 punts i la resta de manera proporcional.*

II. Equips i eines aportades per la realització del servei (màxim 1 punt)

- a. *Valoració dels equips de mesura disponibles per al contracte que es dedicaran per realitzar el seguiment, la gestió i el càlcul dels estalvis de la manera més precisa i correcte. La millor proposta 1 punt i la resta proporcional.*
(Les millores es definiran en cada projecte)

III. Procediments de control de qualitat (màxim 5 punts)

- a. *Assegurament de la qualitat dels treballs realitzats (2 punt)*
- b. *Qualitat dels sistemes de gestió del manteniment (2 punt)*
- c. *Prevenició de riscos laborals (1 punt)*

IV. Proposta Pla de formació (màxim 2 punts)

- a. *Definició d'una proposta de calendari de formació pel personal assignat al contracte (1 punt)*
- b. *Previsió de formació en eficiència energètica (1 punt)*

V. Millores addicionals del servei de manteniment (màxim 6 punts)

- a. *Millores complertes i valorables proposades en la gestió del manteniment (màxim 2 punt).*
- b. *Millores en el Pla de Devolució dels Serveis (màxim 1 punt).*
- c. *Millores en el manteniment conductiu (màxim 1 punt).*
- d. *Informes termogràfics de les instal·lacions (màxim 1 punt).*
- e. *Millores en els informes trimestrals (màxim 1 punt).*

(Altres possibles millores es definiran per cada projecte)

2. CRITERIS PER LA VALORACIÓ DE LES MCE PROPOSADES: fins a 25 punts

Segons els termes de presentació de l'oferta previstos a l'Annex II- Primera part del PPT (en aquest punt no definir els estalvis de cada mesura ni valorar econòmicament les solucions, aquesta part va al sobre C).

** Les valoracions màximes seran per les millors propostes i la resta proporcional.*

Valoració de les MCE proposades: fins un màxim de 25 punts

- a) Presentació de MCEs en tots els àmbits proposats als PPT i sempre seguint les normatives vigents (màxim 12 punts).
- b) Proposta tècnica: qualitat tècnica dels equips, nivell de detall de la presentació de cada MCE i eficiència energètica global de la instal·lació (màxim 5 punts).
- c) Calendari d'execució de les MCEs (màxim 1 punts).
- d) Adequació de les mesures a les necessitats i característiques del centre (màxim 5 punts).
- e) Grau d'automatització i informatització de les dades (màxim 2 punts).

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: FINS A 55 PUNTS (A INCLOURE DINS EL SOBRE C)

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor planificació del servei, atenent a les necessitats concretes de la licitació, descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que es valorant d'acord amb els següents criteris:

1. CRITERI ECONÒMIC. Valoració dels estalvis econòmic anuals, estalvi directe per a l'edifici: **fins a 25 punts.**

1.a. Estalvi Econòmic anual (expressat en €): fins a 17 punts.

S'avaluaran els estalvis per una anualitat sencera, després de introduïdes les Mesures de Conservació de l'Energia (E. anual), que resulti de l'oferta presentada per l'empresa licitadora per cadascun dels conceptes establerts, conceptes que es recullen a la taula de presentació de oferta econòmica (taula 2.1 de l'annex 2 d'aquest PCAP).

La valoració prevista s'atorgarà proporcionalment en funció de l'estalvi màxim ofert. Només seran valorades aquelles ofertes que presentin un estalvi positiu per a l'òrgan contractant.

La fórmula de puntuació d'aquest criteri serà:

$$P(E.anual) = \frac{E.anual(ofertat)}{E.anual(màx.ofertat)} \cdot 17$$

1.b. Preu hora/home: fins a 8 punts. (taula 2.2 de l'annex 2 d'aquest plec).

S'avaluarà el valor del preu hora/home en servei extraordinari, de manera proporcional:

$$P(hora / Home) = \frac{h / H(\min.ofertat)}{h / H(ofertat)} \cdot 8$$

2. CRITERIS TÈCNICS PER L'AVALUACIÓ DEL SERVEI D'EFICIÈNCIA: Els factors de conversió d'energia a emissió de CO₂ a utilitzar per les empreses licitadores en la presentació de la seva oferta, s'indiquen a l'annex 2 d'aquest plec: **fins a 30 Punts**

2.a. Estalvi d'Energia (expressat en emissions de CO₂): fins a 25 punts.

- Un estalvi d'energia del xxx% (estalvi màxim, varia segons cada plec) respecte la despesa actual (que corresponen a xxx tones de CO₂ evitades) obtindrà la puntuació màxima corresponent a 25 punts.
- Un estalvi d'energia del xx% (estalvi mínim, varia segons cada plec) (corresponent a xx tones de CO₂ evitades) respecte la despesa actual obté una puntuació de 0 punts

Els estalvis compresos entre aquests dos valors obtenen el valor proporcional corresponent, segons la següent expressió:

$$P(\text{Estalvi_Energia_TonesCO}_2) = \frac{(\text{TonesCO}_{2\text{-evitades}} - xx)}{xxx - xx} \cdot 25$$

***Recordar que les ofertes hauran de considerar un estalvi comprès entre la franja definida en l'apartat 3.5 d'aquest plec, i que no s'admetran les propostes que considerin un estalvi d'energia inferior al xx% en EE i el xx% en GN, i que les que presentin un estalvi superior al xxx% en EE i el xxx% en GN podran ser requerides per a què justifiquin la viabilitat de l'oferta i la garantia de les condicions de confort i funcionament, i ser excloses de la licitació si no es consideren justificades.**

2.b. Estalvi d'aigua: fins a 5 punts.

El màxim estalvi en aigua obté 5 punts. La resta obtindrà un valor inferior de manera proporcional, segons la fórmula:

- Un estalvi d'aigua del xxx% respecte la despesa actual (que correspon a xxxm³) obtindrà la puntuació màxima corresponent a 5 punts.
- Un estalvi d'aigua del xx% respecte la despesa actual (que correspon a xxm³) obté una puntuació de 0 punts

Els estalvis compresos entre aquests dos valors obtenen el valor proporcional corresponent, segons la següent expressió:

$$P(\text{Estalvi_aigua}) = \frac{m^3 \text{Estalviats} - xx}{xxx - xx} \cdot 5$$

***Recordar que les ofertes hauran de considerar un estalvi comprès entre la franja definida en l'apartat 3.5 d'aquest plec, i que no s'admetran les propostes que considerin un estalvi d'aigua inferior al xx%, i que les que presentin un estalvi superior al xxx% podran ser requerides per a què justifiquin la viabilitat de l'oferta i la garantia de les condicions de confort i funcionament, i ser excloses de la licitació si no es consideren justificades.**

Expedient núm. xxxx/xx

ANNEX 5.

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (A, B, C segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li fem saber que les seves dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-se al xxxxx xx, l'adreça del qual és xxxxxxxxxxx, 08xxxxxxxx de xxxxxxxxxxx.

Expedient núm. xxx/xx

ANNEX 6.

CONTINGUT DE LA PROPOSTA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

A part dels documents previstos a l'apartat 14.2 del plec de clàusules administratives, cal tenir en compte que les ofertes que es presentin han d'anar signades pel responsable de l'empresa, cada un dels sobres ha d'incorporar un índex, i s'han d'ajustar, com a mínim, al contingut següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec³, mitjançant el qual declaren el següent:

³ Malgrat que el DEUC s'inclouï en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, d'acord amb l'article 141 de la LCSP aquest s'ha d'incloure en el plec.

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Addicionalment, cal recordar que, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener

de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, els òrgans de contractació poden limitar la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

(Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, s'ha de preveure en el plec que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.)

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

(D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per a la tramitació del procediment per mitjans electrònics, es pot exigir a les empreses licitadores la prèvia inscripció en el Registre de Licitadors de les dades necessàries)
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(Es pot adjuntar un model de declaració com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar. En aquest cas, no serà necessari adjuntar-lo també com a annex en el plec)

(D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC)

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

(Els òrgans de contractació no exigiran garantia provisional en els expedients de contractació. Excepcionalment, podran exigir-la per motius d'interès públic, els quals han de quedar justificats suficientment en l'expedient, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP)

(Si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient d'acord amb l'article 8 del DL 3/2016, no s'exigirà garantia provisional)

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

(En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte)

CONTINGUT DEL SOBRE B

Pla de manteniment:

Les empreses licitadores hauran de descriure el contingut justificatiu dels apartats següents i de les millores addicionals que proposin en un màxim de 20 fulls a doble cara i numerades, és a dir, 40 pàgines DIN A4 amb lletra Arial 9. Per tant, en aquelles propostes que excedeixin les 40 pàgines, no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 41.

- a) Projecte de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte
 - organigrama
 - estructura del servei
 - organització prevista per la substitució de personal en cas d'absències
 - planificació de les actuacions
 - medis materials que es posaran a disposició d'aquest contracte
 - sistema d'atenció d'avaries i temps de resposta

- b) Procediments del control de qualitat:
 - assegurament de la qualitat dels treballs realitzats
 - qualitat dels sistemes de gestió del manteniment
 - prevenció de riscos laborals

- c) Equip de manteniment:
 - personal destinat
 - organització del personal segons categories
 - formació del personal

- d) Pla de transició dels serveis:
 - redacció del pla de transició justificant les garanties en la continuïtat del manteniment.

- e) Relació dels mitjans que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs de manteniment.

Annex IIA del Plec de Prescripcions Tècniques: **Mesures de Conservació de l'Energia (en endavant MCE)** proposades:

- Quadre resum 1: recull de les MCE segons la seva tipologia.
- Quadre resum 2: recull dels sistemes afectats per les MCE.
- Quadre resum 3: recull de les Opcions i fonts d'estalvi per a cada MCE.

Per a possibilitar l'assoliment de la informació, es programarà, prèvia sol·licitud de les empreses licitadores, una visita a les instal·lacions objecte de servei, d'acord amb els termes del plec de prescripcions tècniques.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La valoració del Sobre B es produirà dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura d'aquest.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura dels sobres C.

En aquest acte públic, en primer lloc la Mesa donarà a conèixer la puntuació atorgada als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C

CONTINGUT DEL SOBRE C

Annex I del PPT:

- Taula 1.1: Estalvis garantits totals.
- Taula 3.1: Estalvis d'energia i aigua per a cada MCE.
- Taules punt 4: Dades del període de referència.
- Taules punt 5: Preus de l'energia.
- Taules punt 7: Referència contractada.

Annex IIB del PPT:

- Quadre resum 4: estalvis esperats per a cada MCE i d'aigua.
- Quadre resum 5: opcions de MiV seleccionada per cada MCE i paràmetres mesurats.
- Quadre resum 6: límits de mesura.
- Quadre resum 7: període de mesura de referència
- Quadre resum 8: període de mesura report
- Quadre resum 9, 10, 11 A i B: variables independents, Model, factors estàtics i model d'ajustament no rutinari.

Annex 2 del PCAP

Taules de despeses:

- Report: valor consums esperats
- Estimació de Despesa (€) amb el conjunt de millores (MCEs) implementades

Taula del preu de l'hora extraordinària de servei de manteniment

Taula del pressupost destinat a bonificacions:

Taula d'estalvis totals d'energia i aigua.

També cal omplir degudament la taula següent tenint en compte l'establert a l'apartat B del quadre de característiques.

Anys	Quota d'Eficiència (€)	Quota d'Eficiència IVA inclòs (€)	Quota de Manteniment (€)	Quota de Manteniment IVA inclòs (€)	Total servei (€)	Total servei IVA inclòs (€)
any 1						
any 2						
any 3						
...						
any n						

ANNEX 7.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte

Núm. de l'expedient de contractació : **XXX/XX**

Declaració

La persona signant DECLARA, als efectes de licitar en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de referència,

Que la persona jurídica que representa compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li fem saber que les seves dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-se al xxxxx xx, l'adreça del qual és xxxxxxxxxxx, 08xxxxxxxx de xxxxxxxxxxx.

ANNEX 8.

MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte

Núm. de l'expedient de contractació : **XXXX/XX**

Certifico

Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O (marcar únicament la casella corresponent)

Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat¹, següents:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal Segell de l'empresa

¹ Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril¹, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:

- a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.
- b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
- c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les en el mercat de treball.
- d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li fem saber que les seves dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-se al xxxxx xx, l'adreça del qual és xxxxxxxxxxx, 08xxxxxxxx de xxxxxxxx.

ANNEX 9.

PENALITATS ESPECIFIQUES DEL CONTRACTE

Penalitats per incompliments del servei d'eficiència

Si no es compleix la totalitat de l'estalvi garantit per l'adjudicatari, segons oferta en base a la **Taula 1.1 de l'annex I** (Garantia de Rendiment Energètic) del PPT, s'imposarà la següent penalitat:

- Per no compliment del 76 al 100% dels estalvis garantits, la penalitat que s'aplicarà expressada en euros serà:
kWh no estalviats x tarifa vigent €/kWh).
- Per no compliment dels estalvis garantits igual o inferior al 75%, s'aplicarà la penalitat anterior multiplicada per un factor de 1,5 al total dels kWh no estalviats.

Aquest valor es restarà a la quota d'eficiència del següent exercici.

Si no hi ha estalvi, l'adjudicatari no percebrà la quota d'eficiència del següent exercici.

Penalitats per incompliments del servei de manteniment

La qualitat del manteniment es supervisarà mitjançant el sistema d'indicadors descrit a continuació:

(La descripció dels sistema d'indicadors està estretament lligada amb els requeriments tècnics del PPT i les propostes presentades per les empreses licitadores per a aconseguir-los o millorar-los. És per aquest motiu que el sistema aquí presentat és tan sols un exemple, i que el sistema definitiu sigui adequat a la definició definitiva del servei de manteniment per a l'edifici objecte del contracte.

INDICADORS

La detecció d'un mal funcionament en la gestió o l'execució del manteniment en base al resultat d'indicadors de control de qualitat suposarà l'aplicació d'una penalitat en forma de deducció de la quota de manteniment de l'empresa contractista.

A continuació es detallen els indicadors de qualitat a avaluar:

INDICADOR	PERIODICITAT
<i>11 Compliment del pla de manteniment preventiu</i>	<i>Mensual</i>
<i>12 Compliment del temps de resposta durant el servei de guàrdia</i>	<i>Mensual</i>
<i>13 Pla de formació del personal</i>	<i>Mensual</i>
<i>14 Grau de rotació del personal</i>	<i>Mensual</i>
<i>15 Gestió de residus</i>	<i>Mensual</i>
<i>16 Incidències</i>	<i>Mensual</i>
<i>17 Auditoria control de qualitat</i>	<i>Anual</i>

I1. Compliment del pla de manteniment preventiu

Aquest indicador s'extraurà de manera automàtica del sistema de gestió del manteniment assistida per ordinador (GMAO) implementat a l'edifici i relaciona les ordres de manteniment preventiu tancades durant un mes amb les ordres de manteniment preventiu previstes durant el mateix mes:

$$I1 = \frac{\text{OT preventives realitzades dins el mes}}{\text{OT preventives previstes dins el mes}} \times 100$$

L'empresa contractista haurà d'executar les ordres de manteniment previstes i procedir al seu correcte tancament al GAMO dins els terminis establerts. A efectes de càlcul, només es consideraran realitzades aquelles ordres que figurin correctament tancades al GMAO.

S'entén com a manteniment preventiu el conjunt de les ordres de manteniment resultants del projecte de manteniment, incloent tant les operacions normatives com les ordinàries.

A continuació es mostren els valors de penalitat associats a aquest indicador:

I1 (% Compliment)	PI1 (% penalitat)
80 < I1 ≤ 90	1
70 < I1 ≤ 80	2
I1 ≤ 70	5

Només existirà penalitat quan el compliment de realització de tancament de les ordres preventives sigui superior al 90%.

I2. Compliment del temps de resposta durant el servei de guàrdia

Aquest indicador relaciona les vegades que es sobre passi el temps de resposta contractual durant el servei de guàrdia i el nombre de vegades que s'hagi requerit el servei de guàrdia dins el mateix mes:

$$I2 = \frac{\text{Incompliments del temps de resposta}}{\text{peticions de servei de guàrdia}} \times 100$$

El valor del temps de resposta a avaluar equivaldrà al temps transcorregut des que el personal de l'edifici contacti amb l'empresa contractista durant el servei de guàrdia i fins que el personal de l'empresa es personifiqui a l'edifici. Aquest temps es vincularà al protocol d'actuació proposat per l'empresa contractista pel servei de guàrdia.

El temps de resposta màxim admissible per atendre un avís durant el servei de guàrdia és de xh o el temps indicat a l'oferta de l'empresa licitadora si aquest ha optat per millorar-lo.

A continuació es mostren els valors de penalitat associats a aquest indicador:

I2 (% Incompliment)	PI1 (% penalitat)
$10 < I2 \leq 20$	0.5
$20 < I2 \leq 30$	1
$30 \leq I2$	1.5

Només existirà penalitat quan l'incompliment del temps de resposta durant el servei de guàrdia superior al 10%.

13. Pla de formació del personal

L'empresa contractista haurà de presentar anualment un pla de formació dels tècnics vinculats al contracte. La formació caldrà que persegueixi la millora contínua del personal amb l'objectiu de millorar aspectes que puguin representar una optimització del servei (major coneixement tècnic, formació en el GMAO, especialització en la realització de tasques de manteniment, etc.) així com en matèria d'estalvi i eficiència energètica.

Aquest indicador avaluarà el compliment d'aquests plans de formació, prèviament aprovats per l'edifici. El mecanisme de control es durà a terme mitjançant la validació dels certificats d'aprofitament obtinguts o altres mesures definides en el mateix pla.

El no compliment del pla de formació equivaldrà a una penalitat $PI3 = 0.5\%$, penalització màxima per aquest indicador. La no realització injustificada d'una sola de les formacions indicades en la proposta de l'empresa i validada pel responsable de l'edifici es considerarà un incompliment del mateix.

14. Grau de rotació del personal

Aquest indicador té l'objectiu d'evitar una inadequada rotació del personal familiaritzat amb les dependències, les instal·lacions i les particularitats de l'edifici.

Es defineix rotació del personal com la substitució d'un treballador definit en contracte per un altre exclòs d'aquest per un període superior a 3 dies sense causa justificada (malaltia, vacances, a petició dels responsables de l'edifici, etc.).

El mecanisme de control del personal es durà a terme mitjançant el sistema que proposi i instal·li l'empresa contractista amb l'aprovació prèvia de l'edifici. Caldrà que aquest permeti que els tècnics de l'edifici puguin consultar en tot moment el registre de control d'accés dels treballadors de l'empresa contractista.

La rotació injustificada d'un sol operari dels subscrits al contracte per cobrir l'horari ordinari de servei equivaldrà a una penalitat $PI4=0.5\%$, penalització màxima per aquest indicador.

15. Gestió de residus

L'empresa contractista presentarà un pla de gestió mediambiental i de residus vinculat a la seva activitat dins de les responsabilitats del servei a desenvolupar a l'edifici.

Aquest indicador té l'objectiu de verificar el correcte compliment del pla de residus presentat i validat pel personal tècnic de l'edifici i es durà a terme mitjançant certificats o documentació que ho justifiqui.

La detecció de no posseir la totalitat dels certificats justificatius quan la propietat els sol·liciti equivaldrà a una penalitat $PI5=0.5\%$, penalització màxima per aquest indicador.

16. Incidències

El personal tècnic de l'edifici pot detectar en el dia a dia petites incidències que repercuteixin de manera negativa sobre el servei de manteniment contractat, podent ocasionar situacions que afectin a la imatge de l'edifici, a la seguretat de les persones o a la conservació de material.

Aquestes incidències es classificaran en lleus, greus o molt lleus depenent de si afecten a la imatge de l'edifici, a la seguretat de les persones o a la conservació de materials.

A continuació es detallen les incidències susceptibles d'ocasionar penalitat:

LLEUS:

- *Incompliments en vestuari i disciplina*
- *Estat d'ordre i neteja de les sales de màquines o llocs de treball*
- *Incorrecta presentació dels informes o retard respecte la data de lliurament acordada*
- *Endarreriment en el tancament d'ordres de treball en el GMAO*
- *No informació de nova reglamentació*
- *Retards*

GREUS:

- *Incompliment de la normativa PRL*
- *No disposició dels equips i eines de petit taller subjectes a contracte*
- *Absentisme*
- *Negligències que suposin la degradació d'obres d'art*
- *No informar al personal de l'edifici d'instal·lacions que quedin fora de servei o funcionin a un rendiment inferior al previst per causa d'una averia.*
- *Acumulació de tres incidències lleus*

MOLT GREUS:

- *Acumulació de tres incidències greus*

L'observació i justificació d'aquestes incidències per part del personal tècnic de l'edifici podran ser objecte de penalitat a l'empresa contractista.

A continuació es mostra el valor de penalitat associat a cada tipus d'incidència:

Tipus incidència	% penalitat
Lleu	0,1
Greu	0,5
Molt greu	2

La penalitat PI6 serà el resultat de la suma del % de penalitat associat a les incidències acumulades durant el mes en curs tal i com es mostra a continuació:

$$PI6 (\%) = \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{lleus} \end{array} \right) \times 0,1 + \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{greus} \end{array} \right) \times 0,5 + \sum \left(\begin{array}{c} \text{nombre} \\ \text{incidències} \\ \text{molt greus} \end{array} \right) \times 2$$

Quan l'acumulació d'un tipus d'incidències doni lloc a una incidència de gravetat superior, les incidències que han ocasionat aquesta deixaran de computar de manera individual originant penalitat només per acumulació.

El valor màxim d'aquest indicador per acumulació d'incidències serà del 2%.

L'acumulació de tres incidències molt greus podrà ser motiu d'una penalitat de fins al 50% de la quota mensual de manteniment.

17. Auditoria de control de qualitat

Anualment es realitzaran auditories tècniques pel control de qualitat del manteniment i l'eficiència energètica. Aquestes es realitzaran per un agent designat per la propietat i extern a l'empresa contractista.

Els punts que conformin l'auditoria tindran com a objectiu un control documental i una avaluació general de l'estat del manteniment i l'eficiència energètica a partir de visites de camp per mostreig.

Alguns dels aspectes que s'analitzaran seran els següents:

CONTROL DOCUMENTAL

- Correcte gestió del manteniment a partir del GMAO de la propietat
- Correcta actualització del projecte de manteniment (inventari i normativa)
- Correcta actualització de memòries tècniques de les instal·lacions, incloent plànols i esquemes actualitzats
- Documentació tècnica dels equips actualitzada (incloent certificats i garanties)
- Control dels certificats de les inspeccions tècniques obligatòries
- Control de la documentació referent al personal de manteniment (planificació mensual, certificats i carnets, control d'accessos, etc.)

VISITES DE CAMP

- Control i anàlisi de possibles problemes de gestió i/o funcionament de les instal·lacions
- Control de l'estat de conservació i manteniment i repercussions sobre l'eficiència energètica dels equips.
- Compliment de l'execució del manteniment especificat

- Existència de l'etiquetatge pertinent als equips per tal de poder seguir la traçabilitat del manteniment efectuat, avaries associades, actuacions prèvies a un acte, etc.

Com a resultat de les auditories s'elaborarà un informe on es recolliran les conclusions extretes i es justificaran mitjançant explicacions tècniques, reportatge fotogràfic de les patologies detectades i possibles actuacions correctores recomanades.

En base a l'informe anual, s'assignarà un nivell de qualitat al resultat de l'auditoria. Si el nivell de qualitat és correcte no s'aplicarà cap penalitat. Si el nivell de qualitat no compleix amb les especificacions mínimes del plec detectant no conformitat en alguns dels punts descrits més amunt, s'associarà a cada nivell el percentatge de penalitat a aplicar, tal i com s'indica a continuació:

NIVELL IDENTIFICATIU	QUALITAT MANTENIMENT	DEL	PI7 (% penalitat)
A	Millorable		1
B	Deficient		2
C	Dolent		5
D	Pèssim		10

A continuació s'exposa la formulació de les penalitats associades a uns indicadors:

INDICADORS MENSUALS

$$CPM (\%) = PI1 + PI2 + PI3 + PI4 + PI5 + PI6$$

On CPM és el coeficient de penalitat mensual sobre la quota de manteniment i PI_i és el coeficient de penalitat parcial per l'indicador I_i .

El nivell de penalitat de cada indicador va en relació al nivell de qualitat que assoleixi. La penalitat mensual màxima equivaldrà al 10% de la retribució mensual per l'empresa contractista.

L'obtenció d'un CPM igual al màxim durant tres mesos consecutius serà motiu d'una penalitat equivalent al 50% de la suma de les quotes de manteniment de tres mesos.

Quan sigui necessari, es realitzarà una reunió mensual amb ambdues parts contractants per tal de poder discriminar si el no compliment d'algun dels requeriments valorats és justificat, i per tant, s'eximeix de la penalitat corresponent a l'empresa contractista.

INDICADOR ANUAL

$$CPA (\%) = PI7$$

On CPA és el coeficient de penalitat anual sobre la quota de manteniment i $PI7$ és el coeficient de penalitat parcial per l'indicador 17.

El nivell de penalitat de l'indicador va en relació al nivell de qualitat que assoleixi.

La penalitat anual màxima equivaldrà al 10% de la retribució anual per l'empresa contractista, és a dir, aproximadament l'import d'una mensualitat i serà independent i addicional a les possibles penalitats mensuals.

Quan sigui necessari, es realitzarà una reunió anual amb ambdues parts contractants per tal de poder discriminar si el no compliment d'algun dels requeriments valorats és justificat, i per tant, s'eximeix de la penalitat corresponent a l'empresa contractista.)

ANNEX 10.

MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ATENCIÓ:

AQUEST MODEL HA D'ANAR FORA DEL SOBRE I EL SOBRE, AMB LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ, HA D'ESTAR TANCAT.

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Barcelona)

Amb motiu del procediment obert per a la contractació de
.....
....., tramitada amb número d'expedient **xxx/xxx** el
licitador/l'empresa, amb domicili social
..... de, telèfon i fax
..... ha presentat la documentació corresponent, per tal de poder-hi
participar dins el termini establert a l'anunci de licitació.

Barcelona,

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li fem saber que les seves dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-se al xxxxx xx, l'adreça del qual és xxxxxxxxxxxx, 08xxxxxxxx de xxxxxxxxxxxx.

ANNEX 11.

CERTIFICAT DE VISITA TÈCNICA

Empresa: _____
C.I.F.: _____
Adreça: _____
Província / País / C.P. _____
Representant (Nom i Cognoms): _____
D.N.I. _____

D'acord amb Plec de Condicions Tècniques Expedient Núm.:----, i estant interessats a acudir a la licitació del procediment obert, pel present es demana autorització per realitzar visita prèvia a la instal·lació que a continuació s'expressa:

Centre _____ o
Edifici: _____

AUTORITZAT

St. En _____ a _____ de _____ 20____

Sgt.:

Inspector designat per l'empresa (Nom i cognoms) DNI

REVISIÓ INSTAL·LACIÓ:

La visita i inspecció visual a la Sala de Màquines i Instal·lació Tèrmica de l'edifici ha estat realitzada en la data d'avui _____ de _____ de 20____

Per l'empresa sol·licitant

Pel Centre

Sr.

Sr.

**GUIA PER A LA REDACCIÓ DELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DELS CONTRACTES DE RENDIMENT ENERGÈTIC AMB ESTALVIS GARANTITS.**

ÍNDEX

1. OBJECTE

2. PRESTACIONS PREVISTES EN L'ÀMBIT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Servei d'eficiència energètica

2.2 Servei de manteniment

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

4. ABAST

5. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

6. INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

7. CARACTERITZACIÓ DE L'EDIFICI

8 SERVEI D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

8.1 Àmbits d'actuació i estalvis mínims a garantir

8.2 Servei de gestió tècnica

8.3 Pla de mesura i verificació dels estalvis

8.4 Bones pràctiques i formació

8.5 Normativa i estàndards internacionals

9. SERVEI DE MANTENIMENT

9.1 Instal·lacions objecte de manteniment

9.2 Condicions d'execució

9.3 Manteniment bàsic de les instal·lacions

9.4 Servei de manteniment extraordinari

9.5 Cost de mà d'obra i materials

9.6 Gestió del manteniment

9.7 Organització del servei

9.8 Requeriments específics

9.9 Prevenció de riscos laborals

10. GESTIÓ TÈCNICA I ENERGÈTICA DE LES INSTAL·LACIONS

11. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

11.1 Seguiment del Servei d'Eficiència Energètica

11.2 Seguiment del Servei de Manteniment

12. DEVOLUCIÓ DELS SERVEIS

ANNEXOS

I Garantia de rendiment

IIA Pla de Mesura i Verificació (1)

IIB Pla de Mesura i Verificació (2)

III Fitxes tècniques de manteniment preventiu

IV Auditories i estudis energètics / Dades del centre

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules tècniques (PPT, d'ara endavant) és establir les bases reguladores del contracte de serveis de millora de l'eficiència energètica i del seu corresponent manteniment a l'edifici de XXXXXX del Departament de XXXXXX, situat al carrer XXXXXX de XXXXXX, que permeti obtenir estalvis energètics, econòmics i mediambientals en els termes previstos al Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica als edificis de l'Administració, aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de 30 d'agost de 2011 i de la seva extensió aprovada per Acord de Govern el 16 de juny de 2015.

Els licitadors hauran de proposar una solució integral amb la finalitat de gestionar de manera eficient l'energia en tot moment, orientada a aconseguir uns estalvis d'energia subministrada, una reducció d'emissions i uns estalvis a nivell econòmic, així com satisfer els requeriments de manteniment descrits en el present plec.

2. PRESTACIONS PREVISTES EN L'ÀMBIT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Atès que l'objecte principal del contracte és la millora de l'eficiència energètica de l'edifici amb la finalitat d'obtenir un estalvi durant la vigència del contracte que ha de ser garantit pel licitador, l'execució del contracte comporta que el contractista efectui íntegrament les següents prestacions de serveis:

2.1 Servei d'Eficiència Energètica

2.1.1 Servei d'Actuacions de Conservació de l'Energia

Correspon a l'empresa contractista del contracte, la incorporació i/o actualització de les instal·lacions energètiques amb actuacions de millora dels equips i les instal·lacions existents en l'edifici al començar l'execució del contracte, i d'aquells altres que consideri convenient incorporar o actualitzar perquè serveixin per fomentar l'estalvi energètic, l'eficiència energètica i la utilització d'energies renovables.

2.1.2 Servei de Gestió tècnica i de Mesura i Verificació del rendiment energètic

L'empresa contractista efectuarà la gestió tècnica i energètica així com les actuacions necessàries per a la mesura del rendiment de les instal·lacions de conformitat amb les prescripcions que a aquest efecte estableix aquest plec de clàusules tècniques.

Amb aquesta finalitat, el licitador presentarà un Pla de Mesura i Verificació en el termes que s'indiquen a l'**Annex IIA i IIB** d'aquest Plec de prescripcions Tècniques.

2.2 Servei de Manteniment

Serà a càrrec de l'empresa contractista el manteniment preventiu, normatiu i conductiu per aconseguir el perfecte funcionament i rendiment de les instal·lacions derivades del contracte i de tots els seus components de conformitat amb les prescripcions que amb aquesta finalitat s'estableixen a aquest plec de clàusules tècniques.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues són les que s'estableixen a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP, d'ara endavant).

No obstant això, l'inici de l'exigibilitat de les prestacions objecte del contracte es regularan de la següent manera:

- El Servei d'Eficiència Energètica s'iniciarà quan l'empresa contractista hagi implementat les mesures de millora corresponents, d'acord amb els termes de l'oferta i dins un termini que no pot superar els 6 mesos des de la signatura del contracte.
- El Servei de Manteniment s'iniciarà el dia de la signatura del contracte.

4. ABAST

L'àmbit d'actuació comprèn les següents línies obligatòries:

(L'abast de les línies d'actuació caldrà que s'adeqüi a les necessitats del licitant, podent ser-ne un exemple la relació que segueix a continuació:

1. Il·luminació
2. Estalvi d'aigua
3. Gestió i manteniment de les instal·lacions
4. Climatització:
 - a. Producció de fred i calor
 - b. Unitats de Tractament d'Aire
 - c. Distribució d'aire (climatitzadors)
 - d. Distribució d'aigua
5. Energies renovables: biomassa, tèrmica, fotovoltaica...)
6. Qualsevol altre que sigui necessari per al compliment de l'objecte del contracte.

5. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

(La finalitat d'aquest punt es descriure les principals característiques de l'edifici o edificis objecte del contracte, des d'un punt de vista informatiu i sense un gran detall tècnic, tals com:

- la seva ubicació geogràfica
- l'ús de les seves dependències
- una breu descripció constructiva incloent l'any de construcció i ampliació o reforma si s'escaigués, el número de plantes, particularitats constructives i la distribució de superfícies útils per usos principals o tipologies de zona (plantes, departaments, edificis en el cas de ser un complex o centre amb més d'un edifici, etc.)

A continuació es mostra un exemple de redacció:

El xxxxxxxxxx, està ubicat al carrer xxxxxxx al terme municipal de xxxxxx.

L'activitat principal de l'edifici és xxxxxxxxxxxxxxxx.

L'edifici s'estructura en x plantes xxxxxxxxxxxxxx, x sota rasant i x sobre rasant amb un espai exterior dedicat a xxxxxxx.

En la següent taula resum es descriuen les superfícies construïdes de cadascuna d'aquestes plantes i els seus usos principals:

Planta	Usos funcionals	Superfície (m ²)

Queden recollides a l'**Annex I Garantia de Rendiment** d'aquest plec altres aspectes descriptius de l'edifici tals com horaris de funcionament, ocupacions, consignes de paràmetres ambientals, consums anuals de referència, etc.

6. INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

En el següent punt es realitza una breu descripció tècnica de la configuració actual de les instal·lacions de l'edifici.

(A continuació es mostra un petit exemple de les instal·lacions i els equips susceptibles de ser descrits per aportar informació tècnica rellevant al contracte:

Instal·lació elèctrica: Indicar el tipus de subministrament elèctric contractat (baixa o mitja tensió), l'existència de grup electrogen, d'equip de compensació d'energia reactiva, de sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), una descripció dels principals quadres elèctrics, etc.

Sistema d'enllumenat: Indicar les tipologies existents o la tipologia majoritària dels equips d'enllumenat (tipus de fluorescència i equips auxiliars, LED, incandescent, etc.), si existeixen sistemes d'aprofitament de llum solar, detectors de presència o mecanismes temporitzats, automatismes en quadres elèctrics, etc.

Combustibles: Existència de gas natural o qualsevol altre combustible com gasoil o biomassa i breu descripció de la instal·lació de subministrament i/o emmagatzematge.

Producció d'aigua calenta sanitària (ACS): Indicar si la producció d'ACS es realitza mitjançant calderes, interacumuladors, sistema solar, etc., i el consum anual si es coneix.

Producció de fred i calor: Descripció del sistema de producció (plantes refredadores i tipus de condensació, bomba de calor, sistemes VRV, calderes, etc.)

Climatització i ventilació: Descripció de la instal·lació en general (descripció dels principals circuits, de climatitzadors, d'elements terminals (fancoils, radiadors, arotermos, etc.), instal·lació tipus dos o quatre tubs, etc.), i com es du a terme la regulació del sistema.

Instal·lacions d'energies renovables: Existència o no d'instal·lacions d'energies renovables a l'edifici (fotovoltaica d'autoconsum, solar tèrmica, biomassa...) de l'edifici.

Sistema de gestió: Existència o no d'un sistema de gestió de les instal·lacions de l'edifici amb el qual es puguin controlar els paràmetres bàsics de les instal·lacions de fred i calor i el sistema d'enllumenat de l'edifici.)

La documentació tècnica continguda a l'**annex IV** d'aquest PPT descriu més extensament les instal·lacions objecte del contracte.

7. CARACTERITZACIÓ DE L'EDIFICI

Relació de Consums energètics i d'aigua i despeses actuals

La demanda energètica de l'edifici es satisfà mitjançant les següents fonts energètiques:

(En aquest punt caldrà incloure o excloure aquelles fonts energètiques que siguin objecte dels serveis energètics d'aquest contracte. Els punts següents en mostren un exemple per a subministraments d'energia elèctrica i gas natural, però també es podria incloure el gasoil, per exemple)

- Energia elèctrica

Contractació d'una tensió de subministrament de xxxV amb tarifa xxx i una potència contractada per cada un dels x períodes de xxxkW.

Els preus per període per l'any 201x segons s'extreu de la factura són:

(S'esposarà el preu per kWh per període depenent de la tarifa elèctrica contractada, ja sigui de tres o sis períodes. La taula següent exposa l'estructura de preus per una tarifa de sis períodes com exemple:

Preus energia elèctrica	
Període 1	XXXX €/kWh
Període 2	XXXXX €/kWh
Període 3	XXXXX €/kWh
Període 4	XXXXX €/kWh
Període 5	XXXXX €/kWh
Període 6	XXXXX €/kWh

*Aquests preus serviran per establir els preus de referència exposats al punt 1.5 de l'Annex I **Garantia de Rendiment**)*

- Gas

Escomesa de gas natural en xxxx pressió amb una tarifa d'accés xxx.

Els preus mensuals del terme variable de consum van oscil·lant segons els mercats. A efectes de càlculs considerarem un preu mitjà de 0,xxxx€/kWh com a valor resultant de la mitja de preus unitaris facturats durant el xxx.

*(Aquest preu servirà per establir el preu de referència exposat al punt 1.5 de l'Annex I **Garantia de Rendiment**)*

A continuació es mostra l'evolució dels diferents consums energètics en kWh pels anys 20xx, 20xx i 20xx:

(Introduir taules i gràfics representatius per cadascun dels vectors energètics)

(En el cas de disposar de comptadors parcials d'energia, també es podria indicar la distribució del consum segons els usos o serveis monitorats)

- Aigua:

Tarifa de l'aigua xxx

A continuació es mostra l'evolució del consum d'aigua en m³ pels anys 20xx, 20xx i 20xx:

(Introduir taules i gràfics representatius)

El consum d'aigua registrat a l'edifici es destina a cobrir les següents necessitats de:

(Exemples

- *Consum en lavabos i banys*
- *Consum per a tasques de neteja de l'edifici*
- *Consum per a jardineria exterior*
- *Consum per a control d'humectació de les dependències interiors)*

(En el cas de disposar de comptadors parcials d'aigua, també es podria indicar la distribució del consum segons els usos o serveis monitorats)

Despesa actual pels subministraments descrits

En la següent taula, es defineixen els costos totals referents a l'any 20xx obtinguts de les factures facilitades pels responsables de l'xxxxxxxxxxx.

Subministrament	Consum anual 20xx	Import facturat
Electricitat	xxxxxxxx kWh	xxxxxxxx €
Gas Natural	xxxxxxx kWh	xxxxxxx €
Aigua	xxxxxxxxx m ³	xxxx €

Els imports facturats es corresponen al total de facturació, i per tant, tenen inclosos tots els conceptes:

- Terme fix (quota de servei, terme de potència, etc..)
- Terme variable (consum electricitat, gas natural o aigua)
- Altres conceptes (lloguer de comptadors, taxes, quotes, impost sobre l'electricitat, IVA, recàrrecs per consum de reactiva, etc..)

8. SERVEI D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

El principal objectiu dels serveis energètics és aconseguir un estalvi del consum, una reducció de la intensitat energètica i d'emissions i l'optimització energètica de les instal·lacions mitjançant una adequada explotació, conducció i manteniment de les mateixes segons les següents directrius:

- Control de consums energètics i del balanç energètic de l'edifici per a cada font d'energia (electricitat i gas natural) i d'aigua.
- Conducció de les instal·lacions dins dels paràmetres eficients
- Gestió d'alarmes i indicadors d'eficiència energètica
- Implantació de mesures de conservació de l'energia amb o sense necessitat d'inversió econòmica amb garantia d'estalvis.
- Implementació de mesures de conservació de l'energia que suposin la introducció d'energies renovables (fotovoltaica d'autoconsum, biomassa...)

Tot i no ser un vector energètic, es considerarà el consum d'aigua com si ho fos, i per tant, caldrà incloure'l en els estudis derivats de la gestió energètica de manera anàloga al consum d'electricitat i gas natural.

(El seguiment del consum i els estalvis potencials d'aigua es poden realitzar amb la mateixa metodologia que s'emprarà per l'energia i la reducció i eficiència del seu consum, tot i no ser una millora energètica si es una millora mediambiental.)

8.1 Àmbits d'actuació i estalvis mínims a garantir

L'empresa contractista haurà d'assolir els estalvis garantits durant el període del contracte. Els estalvis garantits pels licitadors (en termes d'emissions de CO₂) no podran ser inferiors al XX% en el consum d'energia elèctrica, al XX% en el consum de gas i al XX% del consum d'aigua i els estalvis màxims no podran ser superiors al XXX% en el consum d'energia elèctrica, al XXX% en el consum de gas i al XXX% del consum d'aigua, per garantir les condicions de confort i funcionament que l'usuari i l'edifici requereixen, i s'hauran de realitzar mesures de conservació de l'energia (MCEs) de manera obligatòria en cada una de les línies següents:

(Les línies d'actuació vindran marcades pel tipus d'actuació que es vulgui realitzar a l'edifici, essent les enumerades a la taula les més comuns i per tant, les especificades per defecte, però susceptibles de modificacions segons les necessitats o requeriments dels responsables tècnics de l'edifici objecte de contractació.

Com a exemple, actuacions per a l'aprofitament d'energies renovables com podria ser el cas d'una central de biomassa o la instal·lació de plaques solar tèrmiques, podrien ser altres línies d'actuació més específiques a incloure en la taula anterior.

- L1 *Actuacions en enllumenat*
- L2 *Actuacions en climatització: producció i distribució de fred i calor, i en distribució i renovació d'aire.*
- L3 *Actuacions per a l'aprofitament d'energies renovables: biomassa, fotovoltaica d'autoconsum, infraestructura de recarrega de vehicle elèctric...*
- L4 *Actuacions en gestió i supervisió*
- L5 *Actuacions en estalvi d'aigua*

Tota actuació proposada caldrà que compleixi la normativa vigent, i caldrà que les solucions tècniques aportades siguin avaluades i validades pels serveis tècnics de l'edifici abans de la seva execució.

(Per a dur a terme aquest servei, és molt recomanable disposar o haver realitzat una auditoria energètica, tan detallada com sigui possible, per tal de:

- *Aportar objectivitat i transparència respecte al servei licitat*
- *Tenir una referència fiable dels estalvis potencials de l'edifici, tant pel licitant com pel licitador. El resultat dels estudis tècnics s'empra per a fixar el consum de referència, modelitzar el consum de l'edifici i establir els estalvis mínims i màxims raonables per tal de valorar correctament els % d'estalvi garantits oferts per les diferents empreses candidates.*

- *Oferir una guia sobre les possibles MCEs a proposar per les empreses de serveis energètics que es presentin a la licitació i garantir que aquestes siguin adequades a les necessitats reals de l'edifici.)*

A l'**annex IV** d'aquest PPT s'ajunten estudis energètics de l'edifici que permetran tenir informació precisa sobre els consum energètic de l'edifici i la descripció dels principals equips consumidors existents.

8.2 Servei de gestió tècnica

L'empresa contractista serà l'encarregat de realitzar la gestió tècnica i energètica de les instal·lacions objecte del contracte, és a dir, optimitzarà els recursos amb la finalitat d'aconseguir millorar l'eficiència energètica i complir amb les condicions d'explotació establertes.

En tot cas, s'hauran de complir les condicions de funcionament fixades en la referència contractada descrites a l'**Annex I Garantia de Rendiment** d'aquest PPT i en cap cas es podrà minvar els nivells de confort i qualitat ambiental del centre de consum.

(En el cas de tractar-se d'un edifici amb una activitat que requereixi d'especial atenció amb el compliment de les condicions de funcionament, es pot fer una menció especial per remarcar-ne la importància.

Es mostra com exemple l'apunt que es podria incloure en un edifici d'activitat museística o un arxiu, on les consignes de climatització i qualitat de l'aire són paràmetres importants i molt precisos:

*“Donat que el servei de climatització està considerat a dia d'avui com prioritari per desenvolupar l'activitat del centre, cal garantir una desviació mínima de les consignes marcades a l'**Annex I Garantia de Rendiment** pels següents paràmetres:*

- *Temperatura seca*
- *Humitat relativa (temperatura humida)*
- *Renovacions d'aire (ventilació) i puresa (grau de filtratge)*
- *Velocitat de l'aire*
- *Contaminació química*
- *Pressurització*

A més, l'assoliment de les consignes no ha d'estar en detriment de les mesures d'eficiència energètica i de respecte amb el medi ambient”)

Aquest servei inclourà la monitorització de la despesa energètica i d'aigua de l'edifici mitjançant elements de comptatge i sondes. Aquests elements s'utilitzaran també durant el procés de mesura i verificació del servei de garantia d'estalvis exposat a continuació en el punt 8.3 d'aquest document. Tots els elements incorporats per a poder donar compliment a aquest servei seran propietat de l'empresa contractista.

Serà obligació de l'empresa contractista la implementació d'un sistema de monitorització automatitzat dels consums d'energia i aigua així com de tots aquells paràmetres que s'emprin per a calcular o modelitzar els consums d'energia (paràmetres d'equips nous o elements de camp com termòmetres, cabalímetres, sondes, etc.)

(Existeixen diversos sistemes de monitorització vàlids per a dur a terme el seguiment dels consums i variables independents. La millor opció dependrà dels

equips/programes ja existents o de les necessitats de l'edifici. A continuació s'esposen dos paràgrafs per descriure algunes de les situacions possibles:

1) En el cas de no existir cap sistema de gestió a l'edifici, caldrà incorporar un programa informàtic que permeti com a mínim:

- fer el seguiment de diferents punts de lectura de manera remota
- possibilitar la consulta immediata de qualsevol de les lectures registrades
- crear informes amb dades representatives pel seguiment del contracte

2) En el cas que existeixi un sistema de gestió a l'edifici, el gestor energètic del mateix decidirà si cal ampliar les entrades i sortides del mateix per incorporar les lectures necessàries per a monitorar la despesa energètica o substituir-lo per un de nou adequat a les necessitats del contracte.)

Adicionalment, l'empresa contractista donarà assistència tècnica durant els concursos de compra de l'energia que es duguin a terme durant la vigència del contracte. Aquesta assistència, de forma enunciativa i no limitativa, inclourà els següents aspectes:

- Ajustament de la potència contractada tenint en compte els possibles recàrrecs de màxime, compensació d'energia reactiva....
- Demanda d'ofertes a diferents companyies comercialitzadores i anàlisis de les mateixes.
- Vetllar per la detecció de possibles anomalies en la facturació de l'energia
(Aquest últim punt permet l'aprofitament del coneixement i la capacitat de contractació de les empreses del sector)

8.3 Pla de mesura i verificació dels estalvis

L'objecte del contracte s'haurà d'executar seguint el Protocol Internacional de Mesura i Verificació del Rendiment Energètic (IPMVP) EVO. El document es pot descarregar al web www.evo-world.org.

Així mateix, l'empresa ha de presentar el seu Pla de Mesura i Verificació (en endavant Pla de MiV) seguint el model inclòs en els **annexos IIA i IIB** d'aquest plec.

El model de Pla de Mesura i Verificació adoptat en el present Plec de Prescripcions Tècniques segueix els continguts requerits en el "Protocol de Mesura i Verificació del Rendiment Energètic EVO".

Complementàriament a tot el que es detalla en el Model de Pla de MiV, les empreses licitadores hauran d'elaborar el Pla de MiV de forma que sigui plenament adherent a l'esmentat Protocol. La no adherència del Pla de MiV al IPMVP i/o el no compliment dels requisits establerts en el present document faran que dites ofertes no siguin objecte de valoració.

L'òrgan contractant designarà una enginyeria per validar el Pla de MiV i el seguiment dels estalvis anuals. (La seva contractació podrà anar a càrrec de l'empresa contractista sense suposar cap increment en el preu del contracte).

La part del Pla de MiV que correspon a l'Annex IIA va al sobre B i la que correspon a l'Annex IIB es lliura dins el sobre C.

8.4 Bones pràctiques i formació

Serà d'obligat compliment una sessió de formació anual als treballadors/usuaris de l'edifici relativa a les bones pràctiques, podent augmentar el número de sessions segons consideri l'empresa contractista.

Aquesta formació es veurà complementada amb la divulgació de les iniciatives basades en l'estalvi energètic a través de rètols, publicacions en els possibles mitjans de comunicació existents com noticiaris, webs, intranets, correus electrònics, etc.

(Divulgar dades energètiques concretes (evolució dels consums, informació dels ratis energètics més importants com kWh/mes, kWh/m², kWh per usos) i compara-les amb edificis de característiques similars pot augmentar la implicació dels usuaris i per tant, assegurar les bones pràctiques.)

Es designarà un gestor energètic de l'edifici i l'empresa contractista el formarà en aspectes concrets de gestió i conducció eficient de les instal·lacions. Aquest responsable energètic serà l'interlocutor de l'edifici amb l'empresa contractista i vetllarà pel correcte compliment de la gestió per part de l'empresa contractista i de l'ús de les instal·lacions per part dels usuaris. També serà l'encarregat de transmetre les possibles aportacions dels usuaris.

(L'empresa contractista serà responsable de formar el gestor energètic de l'edifici persegueix formar els responsables tècnics de l'edifici, per tal que un cop finalitzat el contracte de serveis energètics, aquest pugui desenvolupar l'activitat de manera autònoma i independent incidint en l'eficiència energètica de l'edifici mitjançant les bones pràctiques i l'operació eficient de les instal·lacions)

8.5 Normativa i estàndards internacionals

8.5.1 Certificació energètica de l'edifici

Serà objecte del contracte la certificació i l'obtenció de l'etiqueta energètica de l'edifici segons el RD 235/2013, un any després a la implementació per part de l'empresa contractista de les mesures de conservació de l'energia compromeses en l'oferta, tenint en compte el programa informàtic utilitzat segons via simplificada o general.

Les taxes de l'obtenció de l'etiqueta correran a càrrec de l'administració.

8.5.2 Auditoria energètica de l'edifici

Serà objecte del contracte la realització de les auditories energètiques de l'edifici que corresponguin segons el RD 56/2016. L'auditoria s'ha de realitzar cada quatre anys.

(Addicionalment, es pot incloure en aquest punt el compromís d'implementar els procediments i requisits per a l'obtenció de certificacions relatives a la gestió energètica com la ISO 50.001 o equivalents, seria el punt 8.5.3 Sistemes de Gestió energètica (ISO 50.001) aprofitant la documentació i el coneixement generat amb el seguiment del consum energètic de l'edifici.

El text hauria de tenir en compte les possibles certificacions ISO ja implementades a l'edifici (ISO 9.001 ó ISO 14.001) o si l'edifici compta amb personal propi que s'encarregui del sistema de qualitat per tal de coordinar les feines, per exemple.

*Incloure aquest tipus de compromisos pot ser objecte de valoració com a millora a presentar pels licitadors descrites a l'**annex 3-4 Contingut de les proposicions relatives a criteris de valoració diferents al preu del PCAP***

(A continuació es presenta un text exemple:

Amb l'objectiu de la millora contínua en el camp de l'eficiència energètica, l'empresa licitadora es comprometrà a implementar els procediments i requisits de l'estàndard internacional ISO 50.001 a l'edifici, requisits per l'establiment d'un Sistema de Gestió Energètica. El desenvolupament del Pla de Mesura i Verificació de les MCEs facilitarà l'obtenció de totes les dades i documents per la fàcil implantació de dit estàndard.

Aquesta implantació caldrà que es faci durant el primer any natural del contracte i permetrà que l'edifici, si ho desitja, es pugui certificar per una entitat competent. Independentment que s'opti per certificar o no l'edifici, l'empresa contractista tindrà l'obligació de vetllar pel seu compliment i l'obtenció dels objectius fitats durant la vigència del contracte.)

9. SERVEI DE MANTENIMENT

(La descripció del servei de manteniment a licitar presentada en aquesta guia és un exemple en la seva totalitat, ja que existeixen molts models de contractació i la finalitat d'aquest tipus de contracte és integrar els serveis de manteniment i el d'eficiència, sense afectar el model existent.

Si l'edifici disposa d'un plec de condicions tècniques pel manteniment i aquest és satisfactori pels responsables tècnics de l'edifici, es recomana integrar el model ja existent. Malgrat això, s'exposen els requeriments i les clàusules més habituals amb l'objectiu de presentar un ventall de possibles opcions per complementar-lo.)

El servei de manteniment objecte del present contracte té com a finalitat aconseguir el bon estat de conservació i el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions i equips existents allargant-ne la seva vida útil.

A continuació s'enumeren els principals objectius a assolir:

- Mantenir en bon estat de funcionament i conservació les instal·lacions de l'edifici
- Assegurar el funcionament continuat, eficaç i eficient de totes les instal·lacions
- Garantir que les eventuais incidències tinguin el menor impacte possible en l'activitat que s'hi desenvolupa així com reduir-ne el temps de resolució necessari
- Aconseguir un alt grau de fiabilitat i seguretat de les instal·lacions
- Realitzar una adequada explotació i gestió de les instal·lacions des del punt de vista tècnic i energètic per tal d'assolir els objectius d'estalvi i eficiència energètica.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica de l'edifici (arxiu documental, esquemes, plànols, memòries i altra documentació).

Els treballs de manteniment s'emmarquen dins d'allò que disposa la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents. Per això, l'empresa contractista serà responsable que el manteniment de les instal·lacions sigui l'adequat per a garantir el seu funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la duració i la seguretat de les mateixes acomplint amb la normativa aplicable en la matèria.

En conseqüència, l'empresa contractista serà responsable de l'estat de les instal·lacions durant el període contractual. Així mateix, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En aquest sentit, l'empresa contractista pot modificar, si ho considera oportú, les instruccions d'ús i manteniment, sempre que es respectin els mínims considerats normativament com a reglamentaris o obligatoris, que ho notifiqui per escrit i que sigui validat pel responsable tècnic de l'edifici.

Durant l'execució del servei, l'empresa contractista no podrà efectuar cap acció que pugui invalidar les garanties de fabricants vigents dels equips instal·lats.

9.1 Instal·lacions objecte de manteniment

A continuació es descriu una relació de la tipologia d'instal·lacions on s'haurà d'efectuar el manteniment integral, d'acord amb el que exigeixi la normativa vigent en funció dels elements i/o instal·lacions existents a l'edifici:

(El llistat és un exemple i cal adequar-lo a les instal·lacions o equips instal·lats a l'edifici. Si es disposa d'un inventari de les instal·lacions, esquemes de principi o plànols tècnics de les mateixes es poden annexar al document. Disposar de documentació tècnica de les instal·lacions permet avaluar als licitadors els treballs de manteniment licitats i per tant, dimensionar correctament la seva proposta tècnica i econòmica, en benefici del licitador i del licitant)

Climatització

- Calderes de calefacció
- Unitats de generació d'aigua freda
- Fan-coils
- Aparells autònoms (Splits i sistema VRV)
- Xarxa de conductes, comportes i difusors d'aire climatització
- Xarxa de canonades i vàlvules d'aigua de climatització
- Unitat de tractament d'aigua de climatització
- Dipòsit d'expansió
- Bombes d'impulsió d'aigua
- Bescanviadors
- Variadors de freqüència
- Dipòsit d'inèrcia
- Caixa de ventilació/ extracció a conductes
- Climatitzador
- Deshumidificador
- Humidificador
- Aerotermos
- Bomba de calor aire/aigua
- Extractor mural amb ventilador axial
- Sistema de comandament, control i regulació

Electricitat

- Grup electrogen
- Quadre general distribució de baixa tensió
- Quadre distribució força/enllumenat
- Distribució elèctrica
- Enllumenat interior i exterior
- Xarxa de terra
- Bateria de condensadors
- Enllumenat d'emergència
- FV d'autoconsum
- Infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics

Ventilació

Impulsió forçada
Extracció forçada

Aigua Calenta Sanitària

Equip generador i acumulador elèctric
Xarxa de canonades i vàlvules
Bomba de recirculació

Sistema de gestió, control i automatització

Quadres elèctrics de control, elements de camp (quadres d'enllumenat, de sales tècniques, sondes, termòmetres, higròmetres, cabalímetres, pressòstats), instal·lació i cablejat.

Manteniment i actualització del sistema de control de l'edifici

Manteniment i actualització del programa de gestió del manteniment assistida per ordinador (GMAO)

Aigua Sanitària

Grup de pressió
Dipòsit d'expansió
Xarxa de canonades i vàlvules d'aigua
Dipòsits
Control de legionel·la
Revisió i control dels equips descalcificadors.
Control de duresa de l'aigua
Revisió de filtres
Neteja de dipòsits

Instal·lació receptora gas natural

Instal·lació i receptors de gas natural
Dispositius de seguretat

Control de la legionel·la

L'empresa contractista es farà càrrec de la contractació, recepció, enviament, seguiment i control de l'empresa encarregada dels cultius microbiològics de legionel·la, així com el subministrament de biocides i productes necessaris pel manteniment de totes les instal·lacions incloses en aquest plec i que requereixen control i tractament contra la legionel·la.

Aparells elevadors

Ascensors
Escala mecàniques
Muntacàrregues

Extinció d'incendis

Verificació i control de l'estat dels boques d'incendi equipades (BIEs)
Xarxa de canonades i vàlvules
Extintors portàtils
Electrobomba
Comportes tallafocs
Portes tallafocs
Electroimants de retenció de portes talla foc
Extintors

Ruixadors

Seguretat

Centrals d'alarmes (inclòs incendis)

Circuit tancat de televisió (CCTV)

Custòdia de claus

Detecció d'incendis

Cal destacar que aquesta relació no té caràcter limitant, ni tampoc fix i queda sotmesa a modificacions puntuals que puguin produir-se al llarg de la vigència del contracte.

9.2 Condicions d'execució

- Els serveis a contractar es portaran a terme d'acord amb el que es preveu en aquest PPT i amb la legislació en vigor que els regula.
- L'empresa contractista serà la responsable tècnica dels plans de conservació i manteniment, del llibre de manteniment i de l'optimització de l'operació l'edifici en els camps reglamentaris elèctrics, de climatització i de gas.
- L'empresa contractista haurà de donar resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte i haurà d'aportar solucions tècniques econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió integral centralitzada del manteniment.
- L'empresa contractista haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitius i qualitius determinats pels responsables designats pels edificis de l'Administració de la Generalitat.
- L'execució del contracte es realitzarà seguint les indicacions que efectui el Servei d'Obres de l'edifici, del departament o de la persona responsable que el Departament designi.
- Els serveis contractats restaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància del Servei d'Obres de l'edifici o del Departament, així com a l'avaluació de la qualitat del servei i de la capacitat de resposta de l'empresa contractista.
- Serà responsabilitat de l'empresa contractista, actualitzar i tenir al dia tota la documentació tècnica relativa a les instal·lacions de l'edifici (guies d'explotació o conducció de l'edifici, documentació tècnica dels equips, manuals d'ús i manteniment, etc.) i aportarà els plànols "as built" de les modificacions que es facin durant el contracte.

9.3 Manteniment bàsic de les instal·lacions

Als efectes del que s'estableix en aquest PPT, es defineix com manteniment bàsic el manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions. Aquestes actuacions són d'execució mínima obligatòria del contracte, s'estableixen amb caràcter fix, i la despesa màxima que podran proposar és la que consta desglossada en la clàusula trenta-setena del PCAP.

Adicionalment, també serà objecte del manteniment bàsic de les instal·lacions el manteniment correctiu entès com aquell manteniment no periòdic que es realitza durant l'horari bàsic d'operació de l'edifici provocat per avaries o incidències sobre les equips o les instal·lacions.

El cost de la mà d'obra d'aquest manteniment quedarà inclòs en el preu d'adjudicació, no suposant en cap cas, un sobrecost per l'administració.

El cost i la gestió del material necessari pel servei de manteniment correctiu s'especifica a al punt 9.5 d'aquest document.

Totes les activitats de manteniment i assistència es realitzaran procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències, en tot cas s'informarà prèviament al responsable de manteniment designat, de les operacions que es realitzaran i les molèsties, que en el seu cas puguin ocasionar, així com del calendari previst.

9.3.1 Manteniment preventiu

L'empresa contractista haurà de dur a terme totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

(Si se'n disposa, és recomanable annexar en aquest plec (annex III) la relació de les operacions mínimes de manteniment preventiu a realitzar, ja sigui en forma de projecte de manteniment o de forma genèrica per tipologia d'equip, o com a fitxes de manteniment. Fer-ho ajuda a dimensionar el servei i establir un mínim exigible més enllà de la normativa vigent.

El text a continuació es podria emprar si es disposa d'un projecte de manteniment:

L'empresa contractista es comprometrà a complir, de manera enunciativa i no limitativa, el contingut definit en les Fitxes tècniques de les tasques de manteniment preventiu de l'annex III del PPT. Aquestes fitxes estableixen els protocols de manteniment a seguir amb la periodicitat i els perfils tècnics associats.

Es tracten de prescripcions de mínims, per tant, l'empresa contractista, segons el seu criteri i d'acord amb els objectius del servei, pot ampliar-ne el contingut sense que això suposi un increment del cost del servei. En cap cas pot reduir-ne el contingut sense justificació i aprovació per part dels responsables tècnics de l'edifici.)

Serà responsabilitat de l'empresa contractista la realització o la revisió i actualització del projecte de manteniment preventiu, si existís, incloent la normativa vigent relativa al manteniment tal i com s'indica al punt 9.7.3 d'aquest PPT.

9.3.2 Manteniment normatiu

L'empresa contractista haurà de dur a terme de forma rigorosa i exhaustiva totes les operacions de manteniment i d'inspecció, amb les freqüències establertes per la normativa legal vigent dins del manteniment preventiu. Aquestes operacions es duran a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels responsables de l'edifici o prèvia validació pels mateixos si no existís un calendari preestablert.

L'empresa contractista tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, i posarà la informació a disposició dels responsables de l'edifici. També s'encarregarà de gestionar els tràmits davant de les entitats i laboratoris oficials, de totes les instal·lacions i aparells sotmesos a normativa encara que el manteniment no el faci l'empresa contractista.

(En el cas que l'empresa contractista no realitzi directament el manteniment d'alguns equips especials com ascensors, extintors, grup electrogen o d'altres, és exigible que gestioni i acompanyi el personal que ho faci per a que pugui realitzar el servei contractat.

Anàlogament, també hauria de ser responsabilitat de l'empresa contractista gestionar i acompanyar el personal que realitzi les inspeccions reglamentàries a dur a terme per una entitat de control. El cost d'aquestes inspeccions sovint recau sobre l'òrgan contractant no sobre l'empresa contractista.)

9.3.3 Manteniment conductiu

L'empresa contractista haurà de dur a terme l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust de les instal·lacions.

La relació d'operacions de conducció de les instal·lacions són:

- Posada en marxa i aturada de les instal·lacions, d'acord amb la programació establerta i necessitats d'utilització.
- Supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Supervisió de consignes i paràmetres de funcionament d'equips, sistemes o dependències respecte condicions establertes
- Presència d'alarmes i correcta interpretació de les mateixes

(Les operacions que conformen el manteniment correctiu es poden complementar per adequar-les a les necessitats pròpies de l'edifici segons l'activitat que s'hi desenvolupa.)

A continuació se'n proposen alguns exemples:

- *Registre de la conducció de les instal·lacions en que s'inclourà i detallaran les mesures efectuades, observacions, aturades, etc. El suport documental d'aquest registre haurà de ser el GMAO existent a l'edifici)*
- *Supervisió de consums dels equips i sistemes.*
- *Preparació i supervisió d'equips necessaris per a actes i esdeveniments programats (conferències, cursos, recepcions, etc.)*

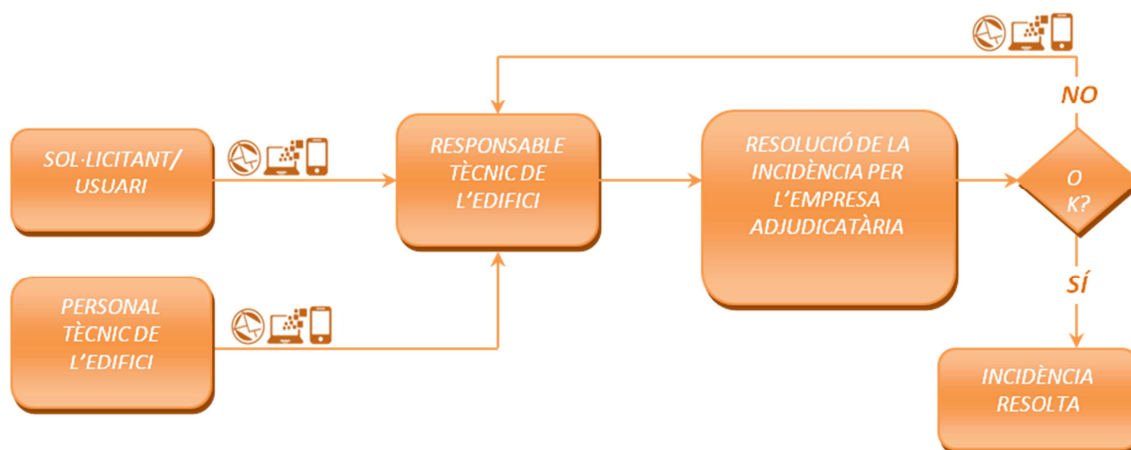
9.3.4 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn totes les operacions de manteniment motivades per avaries, mal funcionament o incidències detectades durant la realització del manteniment preventiu i/o explotació de l'edifici.

L'empresa contractista haurà d'atendre totes aquelles incidències rebudes durant la prestació del servei i realitzar tots aquells treballs necessaris per a la seva resolució.

(En aquest punt és important descriure el procediment per a la notificació de treballs de correctiu a l'empresa contractista i tenir en compte si existirà un gestor tècnic propi de l'edifici que discriminarà la urgència i importància de les avaries o no.

A continuació es mostra un diagrama d'un possible protocol de comunicacions:



Les operacions de manteniment correctiu es resoldran en funció de la urgència i la importància de les avaries a criteri del personal tècnic de l'edifici o la persona responsable que designi el Departament segons les següents prioritats:

(Es defineix el temps de resolució d'una incidència com l'interval de temps entre que la incidència es notificada a l'empresa contractista i el moment en què aquesta queda resolta. La notificació de les incidències pot realitzar-se mitjançant un GMAO existent, correus electrònics, dispositius mòbils o altres.

En alguns contractes s'exigeix el compliment de temps de resolució màxims. A continuació s'exposen dos exemples de temps de resolució màxim per a les ordres de treball correctiu generades:

EXEMPLE 1

- **PRIORITAT 1:** La incidència cal que es resolgui en un termini màxim de 24h
- **PRIORITAT 2:** La incidència cal que es resolgui en un termini màxim de 1 setmana
- **PRIORITAT 2:** La incidència cal que es resolgui de manera planificada

La definició del model dependrà del grau d'exigència o la criticitat d'algunes zones o activitats de l'edifici, de la capacitat de gestió de l'equip tècnic responsable i del sistema de sol·licituds de manteniment correctiu que es disposi.

La imposició de temps de resolució màxims implica disposar obligatòriament d'un sistema de control dels mateixos, ja sigui mitjançant la gestió d'ordres amb un GMAO o a través d'altres mecanismes de control com correus electrònics, registres d'incidències, etc. per tal que el judici del compliment del mateix pugui ser objectiu i demostrable.)

Els treballs de manteniment correctiu que no pugui assumir l'equip designat a l'edifici per la seva envergadura, o que bé s'hagin de realitzar fora de l'horari del servei bàsic (descripció al punt 9.7.1 d'aquest document) es consideraran de manteniment extraordinari. La definició d'aquest concepte es tractarà en punts posteriors d'aquest document.

9.3.5 Gestió del manteniment de fabricants

En el conjunt d'equips objecte d'aquest plec, n'existeixen que requereixen d'un manteniment preventiu/correctiu a realitzar directament pel fabricant dels mateixos per ser molt específic o per requeriment explícits dels responsables tècnics de l'edifici. Serà responsabilitat de l'empresa contractista:

- Vetllar pel correcte compliment dels serveis contractats
- Gestionar i coordinar les operacions de manteniment programades o actuacions correctives
- Deixar constància de totes les actuacions realitzades de manera documental

Tota subcontractació caldrà que sigui validada pel responsable tècnic de l'edifici.

(El cost d'aquest manteniment es pot incloure o no dins el preu de licitació.

És recomanable detallar els contractes/equips amb requeriment especials de manteniment existents, indicant l'empresa, el tipus de contracte, la data d'inici i la periodicitat per a la seva renovació.

A continuació es detallen alguns dels equips que poden ser objecte d'aquest tipus de manteniment:

- *Ascensors i aparells elevadors*
- *Sistema d'extinció i detecció d'incendis)*
- *Control d'accessos*
- *Portes automàtiques*
- *Grups electrògens*
- *Control de legionel·la*
- *Equipament específic de l'activitat de l'edifici com d'electromedicina*
- *Etc.)*

9.4 Servei de Manteniment extraordinari

El manteniment extraordinari és aquell que cal desenvolupar fora de l'horari bàsic de funcionament de l'edifici descrit al punt 9.1.1 d'aquest document.

El cost de la mà d'obra i del material necessari pel servei de manteniment extraordinari s'especifica a al punt 9.5 d'aquest document.

9.4.1 Servei de guàrdia

L'empresa contractista disposarà de personal de guàrdia disponible les 24h del dia i els 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència que no pugui ser resolta pel personal present a l'edifici per donar-se fora de l'horari de manteniment bàsic.

Caldrà que l'empresa contractista estableixi un protocol d'actuació on s'especifiquin els mitjans de comunicació entre el personal responsable de l'edifici i el personal tècnic qualificat de l'empresa que garanteixi que el temps de resposta no sigui superior a xx hores. La disminució del temps màxim de resolució serà objecte de valoració per l'adjudicació d'aquest contracte.

Es defineix com a temps de resposta el temps transcorregut des de la notificació de la incidència fins que el personal tècnic de l'empresa contractista es personi a les dependències de l'edifici.

Davant una averia durant el servei de guàrdia, si la resolució de la mateixa és provisional i requereix de manteniment correctiu posterior, es realitzarà una actuació per recuperar tota o part de la funcionalitat de l'equip/instal·lació afectats. El manteniment correctiu derivat per resoldre definitivament l'averia, serà planificat dins l'horari del servei de manteniment bàsic.

9.4.2 Altres treballs

Aquelles tasques de manteniment que es desenvolupin fora de l'horari del servei bàsic, així com aquelles que requereixin necessitats de personal o materials addicionals per la seva envergadura i/o indicacions del responsable tècnics de l'edifici.

(Serien exemple d'altres treballs petites modificacions a les instal·lacions actuals com a conseqüència d'una ampliació de les mateixes, presència a esdeveniments com congressos, actes públics, sessions de formació, etc. i d'altres)

9.5 Cost de mà d'obra i materials

9.5.1 Mà d'obra

Com s'ha comentat al punt 9.3 d'aquest plec, el cost de la mà d'obra associat al manteniment bàsics queda inclòs dins del pressupost de licitació.

El cost de la mà d'obra pel servei de manteniment extraordinari es remunerarà en funció del preu hora/home proposats pels licitadors i serà objecte de valoració.

9.5.2 Materials

L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal d'acomplir amb la correcta i execució del manteniment i explotació de l'edifici que descriuen les especificacions del present PPT. Tot el material haurà de ser certificat, homologat i ser òptim per la funció que es durà a terme, mantenint la mateixa marca i model existents. En el cas de variar marca i model, per causa justificada, caldrà demostrar la idoneïtat dels materials proposats i obtenir amb la conformitat prèvia dels Servei d'obres de l'edifici o Departament.

El cost de petit material i fungibles quedarà inclòs en el cost total del servei i s'exigirà a l'empresa contractista el compliment d'un estoc mínim que permeti minimitzar el temps de resolució de les avaries. A continuació es defineix, a mode enunciatiu i no limitatiu, el llistat de recanvis i fungibles necessaris per a la correcta execució del servei:

- Brides
- Regletes d derivació de diferents mesures
- Cablejat elèctric de diverses seccions
- Juntes i connectors per a quadres ecològics
- Corretges
- Lubricants i greixos
- Material divers per a soldadures
- Tefló, cinta adhesiva, cinta aïllant, draps, etc.
- Pilots de quadres, aparellatge elèctric de petit amperatge, etc.
- Fusibles
- Gasos refrigerants
- Aigua destil·lada
- Productes de manteniment i neteja
- Additius pel tractament de l'aigua
- Petit material de ferreteria
- Làmpades
- Filtrina, prefiltrats, filtres de climatitzadors
- Pintures, massilles, vernissos, coles, etc.
- Material paleta (guix, ciment, etc.), fusteria, manyà, etc.

El cost dels materials no considerats en el llistat anterior per al correcte desenvolupament del manteniment correctiu o d'altres treballs...

(Cal especificar el model de compres i gestió i el model triat tindrà un impacte important en el preu de licitació, podent ésser:

- *un model amb tot inclòs. És l'empresa contractista la que gestiona els estocs i la compra de tots els materials i recanvis necessaris pel contracte sense poder facturar cap import addicional al preu de licitació per aquest concepte. En general es desaconsella aquest tipus de model ja que el cost de licitació s'incrementa excessivament a no ser que es disposi de registres i dades detallades del cost que suposa anualment aquest servei.*
- *un model amb res inclòs. En aquest cas, la compra de material i el control d'estocs deixaria de ser responsabilitat de l'empresa contractista. Seria necessària la dedicació d'una persona designada pel responsable tècnic de l'edifici o pel Departament qualificada tècnicament i amb una dedicació important. Aquest model a més, pot suposar perdre la capacitat de compra de l'empresa contractista per volum.*

- *model amb franquícia (habitualment amb franquícies de 150 a 300€ de preus unitaris de venda al públic) a partir de la qual, serà l'òrgan contractant qui assumirà el cost dels materials. És a dir, s'assumirà l'import econòmic del recanvis que sobrepassi l'import de dita franquícia, recaient sobre l'empresa contractista els primers xxx€ del preu unitari.)*

9.5.3 Eines i equips per a la realització del servei

L'empresa contractista posarà a disposició del servei totes aquelles eines i equips necessaris per a la seva correcta realització, en particular:

Equipament general

L'empresa contractista posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada d'eines, utillatge, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest document.

Cada un dels operaris disposarà de les eines de treball individual, equips de protecció individuals (EPIs).

També s'haurà d'aportar al servei elements tals com escales i tot allò que pugui ser necessari per a la correcta realització dels treballs de manteniment.

A més de les eines i utillatge mínim, caldrà que l'empresa contractista també posi a disposició del contracte instruments de mesura tals com:

- Tacòmetre
- Detector de gasos frigorífics
- Maleta d'anàlisi de gasos de combustió
- Equip per a l'anàlisi de vibracions
- Anemòmetre
- Analitzadors de xarxes
- Multímetres digitals
- Pinça amperimètrica
- Luxòmetre
- Sonòmetre
- Mesurador de terres
- Càmera termogràfica
- Analitzador de càrregues electrostàtiques
- Etc.

Totes les eines i equips hauran de ser homologats, mantenir-se en perfecte estat de conservació i estar sempre disponibles pel personal de manteniment del contracte.

Tots els equips aportats al contracte, caldrà que estiguin calibrats d'acord al Pla de Calibrat recollit al Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001 de l'empresa contractista. Caldrà presentar els certificats de calibrat sempre que l'òrgan contractant ho demani.

Sempre que el Sistema de Gestió de l'empresa contractista ho contempli, i la fiabilitat i exactitud quedin completament justificades, s'acceptarà el procés de verificació enlloc del de calibrat.

Mitjans de comunicació

L'empresa contractista posarà a disposició del contracte tots els mitjans de comunicació entre el seu personal i entre el seu personal i l'òrgan contractant:

- Equips de telefonia mòbil pel operaris de manteniment, tècnics i servei d'urgència 24h
- Equips de radiofreqüència i intercomunicadors compatibles amb l'equipament de radiofreqüència de l'edifici quan s'escaigui.
- Equipament informàtic i dispositius perifèrics per a la realització del servei.

9.6 Gestió del manteniment.

La gestió del manteniment, per la seva pròpia naturalesa, engloba la totalitat del manteniment integral a dur a terme, independentment de si es tracta d'actuacions que tenen el seu origen en el preventiu, normatiu o conductiu, o aquelles que són fruit del correctiu.

Aquestes obligacions s'entendran incloses en el preu del manteniment bàsic establert en el punt 9.3 del present plec.

9.6.1 Acta d'ocupació

Durant el primer mes d'execució del contracte, l'empresa contractista elaborarà una acta d'ocupació detallada sobre eventuais anomalies i deficiències observades que poden afectar el compliment del contracte. Aquesta acta definirà aquelles instal·lacions o equips que en el moment de fer-se càrrec del contracte no es trobin en correctes condicions. Si es detecten equips o instal·lacions en estat deficient, caldrà fer un estudi per a què l'òrgan contractant pugui demanar responsabilitats a l'empresa instal·ladora o proveïdora.

L'acta tindrà un caràcter exclusiu, el que significa que tot el que no hi quedi reflectit serà acceptat tàcitament com a idoni a tots els efectes.

9.6.2 Pla de manteniment

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de manteniment bàsic per l'edifici, on es relacionin les tasques de manteniment preventiu i normatiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat, tenint en compte que en l'execució del contracte s'haurà de donar compliment, obligatòriament i com a mínim, a les actuacions i al calendari previst a les fitxes tècniques de manteniment preventiu de l'Annex III del PPT. Les empreses podran millorar aquest programa amb la inclusió de noves actuacions o bé la variació de les periodicitats o freqüències que s'hi estableixen, i la valoració s'efectuarà d'acord amb l'establert al PCAP.

L'empresa contractista, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la signatura del contracte, haurà d'adaptar el pla presentat a les necessitats reals de l'edifici incloent l'inventari detallat d'equips i l'adequació del pla de manteniment presentat al mateix. Per a la redacció del pla de manteniment definitiu es facilitarà a l'empresa contractista per a la seva anàlisi, l'accés a la documentació disponible relativa a l'obra i a les instal·lacions.

L'actuació per part del personal propi o subcontractat del servei de manteniment ha de basar-se íntegrament en el seu contingut, i seguir les seves indicacions. L'estructura d'aquest manual ha de ser flexible i capaç d'incorporar nous equips/instal·lacions durant la vigència del contracte, i estar actualitzat en tot moment per a garantir la normativa vigent en matèria de manteniment.

Aquest pla serà aprovat per l'empresa contractista i validat pels responsables tècnics de l'edifici o la persona designada pel Departament.

9.6.3 Llibres oficials i registres escaients

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els llibres oficials i certificacions de manteniment que calguin. També haurà d'estar inscrita en els Registres Oficials escaients per poder desenvolupar l'activitat de manteniment que es tracti.

És obligació i responsabilitat de l'empresa contractista establir en el pla de manteniment les actuacions tècniques necessàries per garantir el compliment de la normativa escaient en matèria d'instal·lacions de l'edifici objecte d'aquest contracte.

9.6.4 Gestió informàtica

(Aquest punt dependrà del model organitzatiu del manteniment existent a l'edifici. En general serà recomanable l'ús d'un programa de gestió del manteniment assistida per ordinador (GMAO) per a la gestió de l'inventari a mantenir i de les ordres de treball del servei de manteniment.

És aconsellable que el programa informàtic emprat sigui l'existent a l'edifici o que en cas de no tenir-ne, l'empresa contractista n'implementi un, al seu càrrec i de la seva propietat, amb les següents condicions:

- *Que el responsable tècnic de l'edifici en pugui tenir accés i pugui consultar les dades implementades en tot moment*
- *Que tota la gestió del manteniment es faci a través de l'eina i que s'empri com a registre de tots els treballs de manteniment efectuats i a efectuar*
- *Que l'empresa licitadora caldrà que amb la seva oferta presenti una declaració responsable que contingui la seva obligació de concedir una opció de compra, prèvia notificació a l'administració, a favor de qui resulti nova empresa contractista al finalitzar el contracte.*
- *Que tota la informació continguda sigui exportable en format Excel, Word, PDF o similar sempre que el responsable tècnic de l'edifici o requereixi.*

El text a continuació és un exemple de redacció en el cas que ja existeixi un GMAO a l'edifici objecte del contracte:

La gestió del manteniment assistida per ordinador de les instal·lacions es farà a través del GMAO existent a l'edifici.

L'empresa contractista haurà d'utilitzar obligatòriament aquest programa, a fi d'organitzar i quantificar totes les operacions de manteniment descrites per al servei objecte del contracte, tant en les operacions de manteniment bàsic com en les de correctiu.

Aquest programa no suposarà cap cost addicional a l'empresa contractista i el Servei d'Obres de l'edifici o del Departament donarà d'alta i li facilitarà els corresponents usuaris i claus d'accés.

Les actuacions de caràcter preventiu (ordres de treball) com les de caràcter correctiu hauran d'estar introduïdes en el programa, sense que en cap cas pugui realitzar-se cap actuació que no consti com programada ni tampoc efectuar-se cap reparació sense que quedi reflectida en el programa la incidència en el funcionament de les instal·lacions.

La documentació i informació a la qual tingui accés l'empresa contractista amb ocasió de la prestació dels serveis derivats del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

D'aquestes gestions informàtiques s'emetrà per part de l'empresa contractista els informes que el centre cregui necessari, els quals necessàriament hauran d'estar redactats en català.

Una vegada acabat el contracte, l'empresa contractista no tindrà cap dret sobre el programari ni sobre el banc de dades generat en el període de vigència d'aquell.

L'empresa contractista estarà obligada a l'actualització de gammes i normes i la seva posterior modificació en el programa informàtic segons la normativa vigent així com la introducció dels actius en la estructura del programari en funció de les instal·lacions objecte del contracte. Durant el temps d'execució del contracte, mantindrà sempre actualitzat l'inventari i la base de dades del programa.

Correrà a càrrec de l'empresa contractista la formació del personal de l'empresa de serveis per a garantir el correcte ús de l'aplicació.

En un termini no superior a 30 dies hàbils des del començament del contracte, l'empresa contractista haurà de tenir en programa informàtic actualitzades totes les dades que siguin necessàries per la correcta gestió del servei de manteniment, incloent:

- Adaptació i actualització de gammes i normes segons les instal·lacions objecte del contracte*
- Actualització de l'inventari d'actius*
- Associació d'actius a protocols de manteniment preventiu*
- Personalització del sistema de sol·licituds de manteniment correctiu*
- Creació d'ordres de treball preventives de l'any en curs*

Tots i cada un dels avisos de sol·licitud i comunicació d'incidències, sense excepció, seran recollits en l'aplicació. El correcte tancament de les ordres de treball que se'n derivin permetrà fer el seguiment del temps de resposta màxim de les incidències detectades.

Totes les llicències i drets d'ús del programa són propietat de l'edifici, així com les ampliacions, desenvolupaments i/o implementacions que sigui necessari realitzar.)

9.7 Organització del servei

9.7.1 Horari i dimensionat del servei

L'horari de cobertura del servei serà de 24 hores durant els 365 dies de l'any.

Per a satisfer els serveis descrites en aquest PPT, l'empresa contractista posarà a disposició del contracte l'organització esquematitzada a continuació:



Degut a la complementació dels serveis de manteniment i eficiència energètica, s'entén una estreta col·laboració entre l'encarregat del primer i el personal Certificat EVO per a la correcta gestió tècnica de l'edifici i la consecució de les estalvis garantits.

Així mateix, part de les tasques diàries dels oficials de manteniment formaran part de les bones pràctiques per a l'optimització energètica de l'explotació o l'obtenció de dades de consum o factors que afectin els mateixos.

Malgrat que aquest PPT descriu un contracte de serveis, serà requisit obligatori que la dimensió de l'equip proposat sigui com a mínim l'exposada a continuació:

SERVEI D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

El servei d'eficiència energètica, de manera general, es durà a terme dins la franja horària de xx a xxh i comptarà amb un equip mínim com l'exposat a continuació:

(Exemple:

<i>RESPONSABLE CONTRACTE⁽¹⁾</i>	<i>Localitzable 24h/356 dies l'any</i>
<i>CERTIFICAT EVO⁽²⁾</i>	<i>1 enginyer amb titulació CVMP localitzable dins l'horari de servei establert</i>

⁽¹⁾ El responsable del contracte serà únic i respondrà tant del servei d'eficiència energètica com del servei de manteniment.

(2) *L'enginyer encarregat d'aquesta funció podrà ser la mateixa persona que l'enginyer lligat al servei de manteniment.)*

Queden excloses d'aquest horari i dimensionat mínim les necessitats de personal relatives a la implementació de les MCEs. Aquestes actuacions requeriran de personal addicional per projectar, planificar serveis auxiliars (transport, mitjans d'elevació, obtenció de permisos, legalitzacions, etc.), instal·lar i fer la posada en servei de les mateixes quan s'escaigui.

SERVEI DE MANTENIMENT

En termes generals, el servei bàsic es durà a terme dins la franja horària de xx a xxh (horari bàsic) i comptarà amb un equip mínim com l'exposat a continuació:

(Exemple:

<i>RESPONSABLE CONTRACTE⁽¹⁾</i>	<i>Localitzable 24h/356 dies l'any</i>
<i>CAP D'EQUIP⁽²⁾</i>	<i>Amb presència a l'edifici de dilluns a divendres laborables de xx a xxh. Localitzable 24h/356 dies l'any</i>
<i>OPERARIS DE MANTENIMENT</i>	<i>x operaris de manteniment ⁽³⁾ (Indicar l'horari de presència a l'edifici i les especialitats requerides)</i>
<i>ENGINYER⁽⁴⁾</i>	<i>1 enginyer a disposició del contracte</i>
<i>DELINEANT</i>	<i>1 delineant a disposició del contracte</i>
<i>ADMINISTRACIÓ</i>	<i>1 administratiu a disposició del contracte</i>

(1) *El responsable del contracte serà únic i respondrà tant del servei d'eficiència energètica com del servei de manteniment.*

(2) *Els períodes de vacances del responsable del contracte i el cap d'equip s'hauran de planificar perquè sigui possible garantir durant tot l'any la presència d'almenys un d'ells.*

(3) *Es requerirà la presència d'almenys un oficial de primera durant totes les hores de presència a l'edifici. La presència de l'oficial de primera l'organitzarà l'empresa contractista mitjançant torns de treball d'acord amb les disposicions legals que regulen les relacions laborals.*

(4) *L'enginyer encarregat d'aquesta funció podrà ser la mateixa persona que l'enginyer lligat al servei d'eficiència.)*

Els servei extraordinari comprendrà totes aquelles actuacions fora d'aquest horari o amb requeriments especials, tal i com es comenta en el punt 5.2 d'aquest PPT.

Les empreses licitadores hauran d'incloure necessàriament en la seva proposta el nombre d'operaris que executaran, en cada cas, el programa, el seu grau d'especialització d'acord amb les àrees professionals que es descriuen en el punt 8.4 d'aquest PPT.

9.7.2 Condicionants del servei

Els horaris del manteniment integral que finalment acordin el Departament i l'empresa contractista podran ser modificats en funció de les necessitats organitzatives del Departament. Qualsevol variació dels mateixos serà degudament notificada a l'empresa amb un termini d'antelació de quinze dies.

9.7.3 Funcions i perfils professionals requerits

L'empresa haurà de garantir en la seva oferta que el personal que destinarà al manteniment integral compleixi els següents requeriments:

(Exemple:

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

<i>Qualificació</i>	<i>Enginyer industrial o Estudis de Grau amb Màster</i>
<i>Requisits</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Entre 3 i 5 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes de manteniment en edificis.</i>- <i>Coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari.</i>- <i>Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la responsabilitat</i>
<i>Funcions</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Únic interlocutor del contracte amb capacitat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir.</i>- <i>Motivar al personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte.</i>- <i>Responsable del seguiment del contracte (redacció d'informes)</i>- <i>Vetllar per la consecució dels estalvis garantits.</i>- <i>Gestió dels contractes externs de manteniment.</i>

CAP D'EQUIP

<i>Qualificació</i>	<i>Tècnic especialista oficial 1a. (especialitat elèctrica i/o frigorífica) o superior.</i>
<i>Requisits</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Més de 5 anys d'experiència demostrable com a encarregat de manteniment en edificis.</i>- <i>Experiència i amplis coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari.</i>- <i>Nivell significatiu d'ofimàtica.</i>- <i>Capacitat de coordinació i lideratge d'equips de treball.</i>- <i>Pro activitat</i>
<i>Funcions</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Coordinar i gestionar el personal propi de l'empresa contractista i dels treballs a realitzar.</i>- <i>Coordinar els responsables d'equip i supervisar l'equip o equips destinats a efectuar el manteniment integral.</i>- <i>Informar al centre dels treballs i la seva planificació.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Aportar les dades necessàries per a la informatització del servei de manteniment. - Signar i recollir les ordres de treball (o la seva completa gestió en el GMAO pertinent i proposar les assignacions de recursos no contemplats en el contracte, tant de materials com de mitjans humans. - L'organització i execució dels treballs, la interpretació i posada en pràctica de les instruccions rebudes per l'òrgan contractant i la comprovació del treball programat, verificant o corregint les possibles desviacions. - El control d'estocs de recanvis i materials fungibles necessaris
--	---

OPERARI DE MANTENIMENT

<i>Qualificació</i>	<i>Tècnic especialista oficial 1a. (especialitat elèctrica i/o frigorífica)</i>
<i>Requisits</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Entre 2 i 5 anys d'experiència demostrable com a operari de manteniment en edificis. - Coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari, en especial en producció de fred, climatització, fontaneria i electricitat - El personal encarregat de realitzar les tasques de manteniment ha de tenir la qualificació requerida per la reglamentació vigent (RITE, REBT, Legionel·la, etc.). - Experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball. - Coneixement de les polítiques de medi ambient (ISO14.001) i gestió de la qualitat (9.001) de l'empresa contractista, i seguiment dels protocols existents.
<i>Funcions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament de les operacions de manteniment i tasques associades al servei. - Execució de les ordres de manteniment programat. - Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius. - Conducció de les instal·lació i realització de les rondes de conductiu.

TÈCNIC CERTIFICAT EVO

<i>Qualificació</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Enginyer Tècnic Industrial o superior - Certified Measurement & Verification Professional (CMVP). Certificació emesa per The Efficiency Valuation Organization (EVO).
<i>Requisits</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Coneixements tècnics en instal·lacions generals d'edificis tipus sector terciari. - Formació específica en eficiència energètica o experiència

	<p><i>equiparable.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la responsabilitat</i> - <i>Capacitat de gestió, coordinació i lideratge de treballs en equip</i>
<i>Funcions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Projecció i seguiment de la correcta implantació de les MCEs</i> - <i>Vetllar per la correcta gestió energètica de l'edifici.</i> - <i>Vetllar pel correcte seguiment i verificació dels estalvis energètics.</i> - <i>Elaboració dels informes relatius al servei d'eficiència energètica.</i>

Adicionalment, l'empresa contractista ha de posar a disposició del contracte personal d'oficina tècnica capaç de donar suport al personal propi del contracte i resoldre les consultes realitzades pel responsable tècnic de l'edifici. Aquest equip ha de formar part de la pròpia infraestructura de l'empresa contractista.)

9.8 Requeriments específics

- Al començament del servei, l'empresa contractista haurà de comunicar als responsables designats pel centre, les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hi designi, essent necessària la conformitat del centre. Això s'aplicarà també en cas de canvi o substitució del mateix, que haurà de ser prèviament autoritzada pel Servei d'Obres. En aquest cas, llevat de situacions excepcionals, caldrà un previ avís de quinze dies.
- El centre donarà la seva conformitat a la idoneïtat del personal dedicat a l'objecte del contracte i podrà exigir el canvi o substitució del mateix quan aquest no s'ajusti a les particularitats del servei de manteniment integral a prestar.
- El personal designat per a realitzar els serveis de manteniment integral serà sempre el mateix, a excepció de les substitucions per motiu de vacances, permisos, malaltia, etc., tenint cura de la substitució immediata en aquests supòsits per tal d'evitar que el servei quedi sense cobrir.
- Es preveu el canvi o substitució de personal a petició dels responsables del centre, en el cas que es fes patent la no adaptació al lloc de treball, no reuneixi les condicions mínimes de competència necessàries per a prestar el tipus de servei que es demana, o en el cas que no es duguin a terme les tasques assignades de forma correcta.
- Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip de personal suficient capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es deriven per ajudar al personal fix de l'edifici.
- Pel que fa a tots treballs de manteniment integral que s'hagin d'efectuar a les cobertes dels edificis amb risc de caiguda en alçada, en especial al manteniment

dels parallamps, l'empresa contractista haurà d'acreditar que disposa de personal tècnic especialitzat en treball en alçada.

- En les intervencions que s'hagin de dur a terme segons prescripcions normatives i/o reglamentàries específiques, el personal assignat haurà de disposar dels corresponents carnets i acreditacions oficials que exigeixin els respectius reglaments.
- Els equips humans estaran dotats de la qualificació necessària i dels mitjans tècnics necessaris per a poder realitzar els treballs previstos.
- Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, i adequat als actes i esdeveniments que es realitzin en els edificis objecte de contracte. El centre fixarà quina és la indumentària adequada a actualitzar en cada cas.
- Totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda.
- El personal de l'empresa contractista ha de col·laborar amb la neteja dels tallers compartits i realitzar la dels locals assignats.
- Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans molt aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials.
- El personal de l'empresa contractista haurà de complir en tot moment les normes de seguretat aplicables i en particular les que es deriven de la normativa de riscos laborals.
- Els òrgans competents del centre podran efectuar les inspeccions i controls que considerin oportuns per detectar qualsevol anomalia en la prestació del servei.
- L'empresa contractista realitzarà el pagament del cost al personal encarregat de realitzar el servei: sous, formació, roba de treball i equips de protecció individual, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti l'execució del contracte.
- Donarà compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades i vacances relatives als treballadors que realitzin les tasques al centre.
- L'empresa contractista serà responsable directe de la correcta gestió dels residus que es generen a les activitats objecte del contracte i adequant-se als procediments existents a l'edifici si aquests existissin.

9.9 Prevenció de riscos laborals

9.9.1 Formació bàsica

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- Substituir el que sigui perillós per allò que comporti poc o gens perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar als treballadors.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de tenir realitzada la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, les empreses licitadores tindran establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi l'ensinistrament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotaran el personal dels mitjans de protecció col·lectiva i individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, L'empresa en compliment de la normativa vigent, nomenarà una persona que exerceixi les funcions relatives a recursos preventius, haurà de tenir formació bàsica (curs de 60 hores) en prevenció de riscos laborals i acreditar-se per escrit en la documentació que aportin les empreses licitadores.

Del compliment dels requisits relacionats en aquest apartat hauran de lliurar la corresponent documentació acreditativa.

9.9.2 Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball

En aquest sentit, l'empresa contractista informará al centre dels treballs a realitzar en cadascun dels edificis, dels treballadors que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva banda, el centre liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest reial decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació". En tot cas, quedarà garantida:

- La comunicació a la persona designada pel centre dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.
- La comunicació a la persona designada pel centre la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el centre i l'empresa contractista.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores han de presentar la corresponent declaració responsable. El centre lliurarà a l'empresa contractista els plans d'emergència dels edificis inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives dels centres de treball.

10. GESTIÓ TÈCNICA I ENERGÈTICA DE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa contractista serà l'encarregat de realitzar la gestió tècnica i energètica de les instal·lacions objecte del contracte, és a dir optimitzarà els recursos amb la finalitat d'aconseguir millorar l'eficiència energètica i complir amb les condicions de treball establertes a l'**annex I Garantia de Rendiment** d'aquest plec.

L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions de servei de climatització, il·luminació i funcionament actuals de l'edifici (especificades a l'annex I d'aquests plecs).

Serà responsabilitat de l'empresa contractista la formació en eficiència energètica del personal encarregat del servei de manteniment.

A més, l'assoliment dels objectius no ha d'estar en detriment de les mesures d'eficiència energètica i de respecte amb el medi ambient.

11. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

A continuació es detallen els informes per a realitzar el control i seguiment del contracte.

Tots aquest informes hauran d'estar redactats en català.

Adicionalment, els responsables tècnics de l'edifici o el Departament designarà una enginyeria per realitzar el control de qualitat del contracte, tan pel que fa al servei d'eficiència (Validació del Pla de MiV i seguiment dels estalvis anuals) com pel servei del manteniment (Auditoria anual descrita al **punt 17 de l'annex 9 del PCAP**). (*La contractació d'aquesta enginyeria correrà a càrrec de l'empresa contractista*).

11.1 Seguiment del servei d'eficiència energètica

Per al correcte seguiment del contracte, és important que l'empresa contractista implementi tots els elements de camp necessaris (sondes, comptadors,...) per a poder

seguir correctament els consums, condicions de confort, i realitzar correctament la verificació dels estalvis assolits.

Les dades s'han de recollir en continu i presentar-les als informes trimestrals, i anuals. El licitador haurà d'incloure a la seva oferta com recollirà i presentarà aquestes dades.

L'oferta presentada per al licitador ha d'incloure quins programes i eines de gestió utilitzarà i tots aquells elements que siguin necessaris per poder fer-ne una correcte telegestió i poder visualitzar les dades des de el centre implicat i des de l'ICAEN, amb l'opció de treure informes de resultats.

La Generalitat de Catalunya no garanteix la possibilitat d'utilitzar la seva xarxa corporativa, qualsevol cost anirà a càrrec de l'empresa contractista.

De tot el que s'ha exposat anteriorment, es dedueix la necessitat de documentació a elaborar per l'empresa contractista i que servirà per al seguiment i control del contracte. Aquesta documentació es facilitarà a l'òrgan contractant i a l'ICAEN i s'exposa a continuació:

Informe trimestral de seguiment

Es lliurarà en els 15 dies naturals del mes següent al trimestre que es refereixi l'informe. Aquest document recollirà la informació següent:

- Detall de l'evolució de la introducció de les MCE
 - o Previsió d'implantació mensual de les mesures en % (segons inversió)
 - o Implantació real de les mesures en % (segons inversió)
 - o Evolució de les MCE
- Consums:
 - o Previsió mensual del consum global per font energètica i aigua (€,kWh, l)
 - o Consums globals mensuals reals per font energètica i aigua (€, kWh, l).
 - o Previsió mensual d'estalvi econòmic
 - o Estalvi econòmic mensual assolit
 - o Consum diari per font energètica i aigua pel trimestre d'estudi.
 - o Per a cada mesura de conservació de l'energia realitzada, caldrà fer un seguiment dels consums, a fi de poder verificar els estalvis garantits, quan aquestes siguin objecte d'una opció A o B (sense interferències o efectes creuats, cas en què tindrem els consums i estalvis per més d'una MCE) de l'IPMVP
- Descripció justificativa de qualsevol correcció feta sobre el conjunt de dades analitzades.
- Justificació dels estalvis assolits i de les possibles desviacions sobre els previstos
- Detall dels preus utilitzats per al càlcul en euros dels estalvis aconseguits.
- Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobi adient formular.

Els estalvis es calcularan en funció de la línia base ajustada i els consums reals.

Per definir el consum energètic, s'indicarà el període de lectura de cada comptador, la superfície construïda del centre, el valor de la lectura i l'evolució en

el temps d'aquests valors. Per a la confecció de l'evolució temporal dels consums, caldrà unificar-los en tones de CO₂ i tones de CO₂/m² de superfície construïda.

Informe anual de seguiment

Al final de cada any, i independentment dels informes trimestrals, es lliurarà un informe resum; constarà de les mateixes seccions de l'informe trimestral, i es lliurarà durant el mes posterior al període anual.

Els apartats relacionats dels informes són mínims imprescindibles, deixant oberta la possibilitat a incorporacions que l'empresa contractista i l'òrgan contractant acordin durant la marxa del contracte. Tota aquesta documentació es facilitarà al tècnic responsable de l'edifici i a l'ICAEN en suport paper i informàtic.

Adicionalment, serà obligatori l'informe resultant del control de qualitat realitzat per una enginyeria independent per validar el Pla de MiV i el seguiment dels estalvis anuals indicat en el **punt I3 de l'annex I Garantia de Rendiment** d'aquest PPT.

11.2 Seguiment dels servei de manteniment

(Els informes de manteniment requerits dependran de les condicions descrites en els punts anteriors, i del sistema de control o gestió del manteniment que existeixi o es demani a l'empresa contractista. Malgrat això es considera bàsic el lliurament dels informes amb el recull de dades bàsiques descrits a continuació per a poder fer el correcte seguiment del servei)

Informació diària de manteniment

El cap d'equip informará diàriament de les incidències relatives al servei de guàrdia o averies greus detectades durant el servei de manteniment bàsic als responsables designats pel Departament de XXXXXX. La comunicació es farà segons s'acordi i la informació caldrà que quedi registrada en un suport informàtic consultable.

L'empresa contractista, després de realitzada cada intervenció comentada, haurà de complimentar i fer arribar al Servei d'Obres de l'edifici o del Departament, l'informe o albarà del tècnic amb les anomalies solucionades o possibles millores a realitzar.

Informe mensual de manteniment

Durant els primers 15 dies de cada mes s'emetrà un informe tècnic de l'activitat duta a terme el mes anterior en relació a:

- Relació d'avaries, defectes o anomalies a les instal·lacions detectades durant el manteniment preventiu o correctiu.
- Les actuacions preventives que s'han dut a terme de conformitat amb el programa de manteniment proposat. En tots els casos, s'haurà d'acompanyar amb la informació de control del servei de qualsevol instal·lació o equip considerat d'interès.
- Relació de recanvis o materials fungibles emprats per a cada tipus de manteniment

Informe Anual de manteniment

Durant el primer mes de l'any, es realitzarà un informe resum de l'activitat realitzada durant l'any que contingui els següents aspectes:

- Resum de les dades incloses en els informes mensuals de manera que es pugi avaluar l'evolució mensual i comparar els totals anuals amb les tres últimes anualitats.
- Observacions sobre l'estat de les instal·lacions i el seu manteniment en pro de l'optimització d'aquestes i de les tasques de l'equip de manteniment
- Millores proposades sobre les instal·lacions.

Addicionalment, serà obligatori l'informe resultant del control de qualitat realitzat per una enginyeria independent com a resultat de l'Auditoria anual descrita al punt 17 de l'annex 9 del PCAP).

12. DEVOLUCIÓ DELS SERVEIS

Amb una antelació mínima de quinze dies abans de finalitzar el període contractual s'ha de programar un traspàs dels serveis. Aquest traspàs s'ha de realitzar de forma que, en tot moment, el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició, des de l'empresa contractista d'aquest contracte cap a la nova empresa contractista.

Les empreses contractistes sortint i entrant han d'assegurar que no hi haurà cap interrupció dels serveis en el període entre la finalització d'un contracte i l'inici del contracte posterior.

El model de transició és el següent:

Fase de captura del coneixement, i planificació de la transició a la nova empresa contractista

Es portarà a terme dins dels quinze dies anteriors a la finalització del contracte i es realitzaran segons les directrius següents:

- L'empresa contractista d'aquest contracte factura els serveis i té la responsabilitat del compliment.
- L'empresa contractista d'aquest contracte facilitarà la col·laboració i la informació necessària pel procés, sense cap cost addicional.
- La nova empresa contractista del servei dedicarà els recursos adients, que es contemplaran en la seva oferta, per a la captura del coneixement, necessària per a la prestació dels serveis (d'eficiència i manteniment) sense deixar de donar les condicions òptimes de treball al centre.
- En particular, l'empresa contractista haurà de recollir i aportar en aquesta fase tot el material i documentació relacionat amb el desenvolupament, millora i/o implementacions efectuades sobre l'edifici i sobre els programes de gestió energètica i de manteniment que s'hagin efectuat al llarg de la vigència del contracte per indicació de l'òrgan contractant.
- En tot cas, a la finalització dels serveis, l'empresa contractista haurà de garantir tant als responsables del centre com a la nova empresa contractista, els mitjans tècnics que permetin la continuïtat de la gestió

energètica i del manteniment assistida per ordinador en la versió que s'hagi desenvolupat al llarg de l'execució del contracte. Aquesta garantia s'haurà de prestar sense que en cap cas suposi un cost addicional pel centre.

- L'empresa contractista d'aquest contracte, la nova empresa contractista i els responsables designats per l'òrgan contractant, acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'un document d'acceptació.

Fase d'execució de la transició

S'iniciarà un cop finalitzada la fase anterior (fase de captura del coneixement i planificació del traspàs) i es realitzaran segon les directrius següents:

- La nova empresa contractista factura els serveis i té la responsabilitat del compliment dels nivells de servei oferts per a la fase d'execució de la transició, que com a mínim han de ser iguals als actuals, sota la supervisió de l'empresa sortint.
- El cost d'aquesta fase estarà inclòs en l'oferta presentada, amb la dedicació addicional del proveïdor sortint inclosa, si és el cas.
- Tot el període de transició, des de l'inici de la fase de captura fins al final de la fase d'execució de la transició, no superarà el termini d'un mes.
- L'empresa contractista lliurarà, sense cap cost per a l'Administració de la Generalitat o per tercers, i sempre que sigui possible ho farà en suport electrònic, la documentació següent:
 - Un resum de la documentació tècnica i dels informes dels sistemes d'eficiència i de manteniment .
 - Si es disposa de documentació tècnica específica o metodologia concreta, es lliurarà la documentació associada.
 - Documentació tècnica (inclosos codis font), còpia de seguretat, etc. de la versió de dels programes de gestió energètica i de manteniment resultant del desenvolupament efectuat al llarg de la vigència del contracte.
 - Relació de tasques de manteniment realitzades durant el període immediatament anterior al traspàs de l'aplicació.
 - Relació de tasques de manteniment identificades i pendents de realitzar-se a la data de traspàs de l'aplicació.
 - Quan les tasques incloguin algun manual d'usuari, es lliurarà l'esmentat document.
- L'empresa contractista realitzarà, dins de la dedicació prevista en els serveis objecte d'aquest contracte, unes sessions d'explicació de la documentació tècnica lliurada.
- Els responsables assignats de l'Administració de la Generalitat i l'empresa contractista planificaran conjuntament l'elaboració dels informes indicat de forma que no alteri l'execució del servei objecte d'aquest contracte.

L'empresa licitadora farà una proposta del pla de transició i del servei a la seva oferta, el qual serà valorat d'acord amb el que s'estableix en els criteris de valoració del PCAP.

ANNEX I. GARANTIA DE RENDIMENT

I.1 Estalvis garantits totals

El període de garantia del rendiment energètic és a partir de màxim sis mesos des de la signatura del contracte fins a l'últim dia de vigència del mateix.

Els estalvis garantits totals seran els oferts per l'empresa contractista segons s'indica en la Taula 1.1. Els valors d'estalvis garantits totals anuals no podran ser menors als estalvis garantits mínims corresponents a un xx% de la despesa energètica de referència i un xx% de la despesa d'aigua de referència, ni tampoc superiors a un xx% de la despesa energètica de referència i un xx% de la despesa d'aigua de referència. Aquests valors figuren en les taules 1.2.1 i 1.2.2.

(Les dades presentades a les taules 1.2.1 i 1.2.2 s'obtenen a partir del resultat del diagnòstic o auditoria energètica comentada en el punt 8.1 d'aquest PPT)

Taula 1.1 – Estalvis garantits totals

Any	Estalvis d'Energia ⁽¹⁾ [€]	Estalvis d'Aigua [€]	Estalvis Totals [€]	Estalvis Acumulats [€]
Any 1				
Any 2				
Any 3				
...				
Any n				

(1) Els estalvis d'energia engloben l'estalvi d'energia elèctrica i gas natural

Taula 1.2.1 – Estalvis mínims que es poden garantir

Any	Estalvis d'Energia ⁽¹⁾		Estalvis d'aigua	
	[€]	[€] (IVA inclòs)	[€]	[€] (IVA inclòs)
Any 1				
Any 2				
Any 3				
...				
Any n				

(1) Els estalvis d'energia engloben l'estalvi d'energia elèctrica i gas natural

Taula 1.2.2 – Estalvis màxims que es poden garantir:

Any	Estalvis d'Energia ⁽¹⁾		Estalvis d'aigua	
	[€]	[€] (IVA inclòs)	[€]	[€] (IVA inclòs)
Any 1				
Any 2				
Any 3				
...				
Any n				

(1) Els estalvis d'energia engloben l'estalvi d'energia elèctrica i gas natural

I.2 Garantia de rendiment

L'empresa contractista garanteix que els Estalvis obtinguts des de l'inici de la garantia de rendiment fins l'últim dia del Període de Garantia seran els Estalvis Garantits Totals mostrats a la Taula 1.1. La metodologia de càlcul per a determinar els Estalvis Mesurats i Verificats s'exposa en el Model de Pla de Mesura i Verificació de l'annex IIA i IIB del Plec de Prescripcions Tècniques.

Excepte s'estableixi d'altra manera, els Estalvis d'Energia es calcularan per a cada mes de cada Període d'Estalvis Anuals com al producte de (a) "unitats d'energia estalviada" (kWh, m³, etc.) i (b) "cost de l'energia segons tarifa de referència" (€/kWh, €/m³, etc.).

Les unitats d'energia estalviada es calculen com la diferència entre l'Energia de Referència Ajustada (segons es defineix en l'apartat I.4 del present document) i el Consum d'Energia Mesurat en el Període de Report. Els ajustaments de l'Energia es faran d'acord amb el que s'estableix en el Model de Pla de Mesura i Verificació annex IIA i IIB del PPT.

Els Costos de l'Energia i l'aigua que seran aplicats per a la determinació dels estalvis es defineixen en l'apartat I.5 del present document. L'empresa contractista accepta que les Dades de Referència que figuren en el present document són un reflex acurat de les instal·lacions, equips, funcionament, ús de l'edifici i consum d'energia i aigua actuals i que aquesta informació servirà de base per a la determinació de tots els estalvis futurs.

L'empresa contractista accepta que la Referència Contractada definida en l'apartat I.6 del present document reflectirà les noves condicions de funcionament del Centre de Consum com a resultat de la implantació de les Mesures de Conservació de l'Energia. La Garantia de Rendiment queda subjecte a la condició expressa que l'òrgan contractant farà ús del seu Centre de Consum dintre dels paràmetres de la Referència Contractada durant la totalitat del Període de Garantia de Rendiment.

L'òrgan contractant es compromet a notificar a l'empresa contractista en un període màxim de 30 dies qualsevol:

- Canvi en els horaris de funcionament, estratègies, equips i condicions en el Centre de Consum respecte als descrits en les dades de la Referència Contractada
- Qualsevol dany o destrucció dels equips i instal·lacions subministrats

L'empresa contractista es compromet a respondre a l'òrgan contractant, en un període màxim de 30 dies des de la recepció dels canvis, notificant que:

- Continuarà la Garantia de Rendiment sense ajustaments;
- Sol·licita un ajustament de la Garantia de Rendiment com a conseqüència dels canvis.

En el cas que l'òrgan contractant no informi dels canvis esmentats en els punts anteriors, la Garantia de Rendiment finalitzarà i quedarà sense efecte qualsevol possible deducció en la Quota d'Eficiència.

La conciliació dels estalvis en el Període de Garantia de Rendiment tindrà lloc a la finalització de cada Període Anual amb les següents condicions:

- Els Estalvis Anuals Verificats se sumaran als Estalvis Acumulats Verificats en cada conciliació anual.
 - o Si els Estalvis Acumulats Verificats són superiors als Estalvis Acumulats Garantits es registrarà un Superàvit d'Estalvis. Anualment no es podrà acumular més d'un 50% del superàvit.
 - o Si els Estalvis Acumulats Verificats són menors que els Estalvis Acumulats Garantits es registrarà un Dèficit d'Estalvis.
- Els Dèficits d'Estalvis seran deduïts de la Quota d'Eficiència a pagar durant el període anual següent al període en què es produeixi aquest dèficit. Liquidada la penalitat, l'estalvi que no s'havia assolit es compensa sumant-lo a l'acumulat.
- Si l'empresa contractista pot corregir una situació de Dèficit d'Estalvis per mitjà d'una millora de funcionament sense cost per a l'òrgan contractant i aquest no permet la implantació de la millora de manera justificada, qualsevol Dèficit d'Estalvis posterior que la mesura hagués corregit no donarà lloc a cap deducció en la Quota d'Eficiència fins a la finalització del Període de Garantia.

La Garantia de Rendiment queda subjecte a la condició expressa que l'òrgan contractant, durant la totalitat del Període de Garantia del Rendiment, permeti la realització de les tasques de manteniment, gestió tècnica i Mesura i Verificació del Rendiment estipulades en el PPT. Si per qualsevol causa l'òrgan contractant cancel·la o rescindeix la realització dels esmentats serveis, la Garantia de Rendiment queda rescindida i sense efecte.

Les deduccions de la Quota d'Eficiència a pagar a l'empresa contractista, si n'hi hagués, són la única i exclusiva compensació a l'òrgan contractant per la Garantia del Rendiment, en els termes descrits a l'**annex 9 del PCAP**.

Si els equips i sistemes instal·lats per l'empresa contractista són manipulats o alterats en el seu funcionament per qualsevol persona, que no sigui de l'empresa contractista o una persona autoritzada per l'empresa contractista, l'òrgan contractant immediatament notificarà per escrit a l'empresa contractista, i aquesta es reserva el dret de realitzar una prova de validació, o, si fos necessari, una nova posada en funcionament del sistema a cost de l'òrgan contractant.

La Garantia de Rendiment, i en conseqüència qualsevol deducció de la Quota d'Eficiència, quedarà sense efecte en cas que l'òrgan contractant:

- No autoritzi una prova de validació o una nova posada en marxa que l'empresa contractista consideri necessària d'acord amb el que preveu en el punt anterior.
- No doni accés a qualsevol edifici o lloc que sigui necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte.

I.3 Mesura i verificació de les mesures de conservació de l'energia

Les empreses licitadores presentaran en la seva proposta un Pla de Mesura i Verificació del Rendiment Energètic (Pla de MiV) preliminar d'acord amb la metodologia establerta en el "Protocol de Mesura i Verificació del Rendiment Energètic EVO", de lliure descàrrega al lloc web www.evo-world.org. L'empresa contractista haurà d'elaborar un Pla de Mesura i Verificació definitiu, que haurà de ser revisat i validat pels responsables del contracte.

L'opció triada per elaborar el pla de mesura i verificació serà la A, B o la opció C, sempre establint els estalvis garantits de manera independent per a cada font de consum (electricitat, combustible (gas natural, gasoil...) i aigua).

La següent taula mostra, per un període anual complet del Període de Garantia de Rendiment, els Estalvis Anuals Garantits pel conjunt de Mesures de Conservació de l'Energia.

Taula 3.1 – Estalvis d'Energia i Aigua pel conjunt de MCEs (IVA exclòs).

	Estalvis d'Energia [€]			Estalvis d'Aigua [€]			Estalvis Totals [€]
	Opció de MiV			Opció de MiV			
MCE	A	B	C	A	B	C	
MCE-1							
MCE-2							
MCE-3							
...							
MCE-n							

(L'opció C del pla de mesura generalment s'implementarà quan:

- *Existeixin MCEs que afectin diverses línies d'actuació o sistemes i no sigui possible avaluar el seu impacte de manera aïllada*

- Les interaccions entre el rendiment o l'estalvi energètic derivat de les MCEs sigui complexa
- El càlcul total d'estalvis garantits es calculi sobre el consum energètic global i existeixin MCEs vinculades a la gestió de les instal·lacions de manera general

Les opcions A i B s'empraran per avaluar MCEs que es puguin estudiar aïlladament podent-se estimar un paràmetre clau pel càlcul de l'estalvi per a l'opció A.)

El Pla de MiV inclourà els continguts establerts en el Model de Pla de Mesura i Verificació de l'**annex IIA i IIB** del Plec Tècnic i haurà de seguir els preceptes del Protocol IPMVP.

Els responsables del contracte es reserven el dret a designar una entitat independent, que disposi de personal tècnic certificat en el Protocol Internacional de Mesura i Verificació (IPMVP), per a la comprovació de l'adherència del Pla de MiV al Protocol IPMVP. Aquesta entitat emetrà un informe en el què indicarà, en cas que algun punt del Pla de MiV no fos adherent al Protocol, les modificacions necessàries a realitzar en el Pla de MiV, que seran d'obligat compliment per a l'empresa contractista. L'òrgan contractant també tindrà com a tasca la verificació i revisió dels estalvis obtinguts i definits en l'informe anual presentat per l'empresa contractista.

I.4 Dades del període de referència

(Les dades presentades a continuació s'obtenen a partir del resultat del diagnòstic o auditoria energètica comentada en el punt 8.1 d'aquest PPT i cal adaptar-les en funció de l'activitat o les condicions de confort o d'explotació crítiques de l'edifici)

El Període Referència inicial d'aquest Plec és el període anual de gener a desembre de 20xx, amb tarifes 201x/1x.

La Taula 4.1 recull el consum d'energia i aigua en el Període de Referència. Aquest consum de referència s'emprarà com a base a comparar amb el consum dels anys posteriors per tal de determinar els Estalvis Garantits.

Taula 4.1 – Consum de Referència

	Energia elèctrica (kWh)	Gas natural (kWh)	Aigua (m³)
Gener			
Febrer			
Març			
Abril			
Maig			
Juny			
Juliol			
Agost			
Setembre			
Octubre			
Novembre			
Desembre			

	Energia elèctrica (kWh)	Gas natural (kWh)	Aigua (m³)
TOTAL			

Les condicions i pràctiques de funcionament durant el Període de Referència determinen el consum de referència de la taula 4.1. Les dades incloses a continuació (taula 4.2, 4.3 i 4.4) resumeixen les condicions de funcionament existents durant el Període de Referència:

Taula 4.2 - Horari de funcionament per espais i períodes temporals

Dia de la Setmana	Horari Funcionament 1 xxxx	Horari Funcionament 2 xxxx	Horari Funcionament 3 xxxx
Dilluns			
Dimarts			
Dimecres			
Dijous			
Divendres			
Dissabte			
Diumenge			
Festiu			
Dies de tancament			

Taula 4.3 – Temperatures (°C) i Humitats relatives (%)

SALA	Consignes Estiu		Consignes Hivern		Valors màxims admissibles		Valors mínims admissibles	
	T	HR	T	HR	T	HR	T	HR

Taula 4.4 - Ocupació per mesos

Mes	Personal	Visitants	...	Total
Gener				
Febrer				
Març				
Abril				
Maig				

Juny				
Juliol				
Agost				
Setembre				
Octubre				
Novembre				
Desembre				

L'empresa contractista acceptarà l'inventari descrit en les fitxes de manteniment de l'**annex IV** d'aquest PPT, amb les actualitzacions que cregui convenient fer en consens amb la propietat i d'acord el que es prescriu en l'apartat 9.3. Servei de Manteniment bàsic.

I.5 Preus de l'energia

(Les dades presentades a continuació s'obtenen a partir del resultat del diagnòstic o auditoria energètica comentada en el punt 8.1 d'aquest PPT)

Els preus de l'energia i aigua emprats per al càlcul dels estalvis es basaran en les tarifes del Període de Referència, a efectes del càlcul dels Estalvis Garantits Verificats. La tarifa vigent durant el Període de Referència s'anomenarà Preu de Referència i es mostra a continuació per a cada subministrament.

Taula 5.1.1 – Electricitat

Codi de Tarifa:			
Subministrament:			
Estructura de preus:	P1		
	P2		
	P3		
	P4		
	P5		
	P6		
Tarifa de referència EE:			

Taula 5.1.2 – Gas natural

Codi de Tarifa:		
Subministrament:		
Estructura de preus:		
Tarifa de referència GN:		

Taula 5.1.3 – Aigua

Estructura de preus:		
Tarifa de referència aigua:		

I.6 Referència contractada

Aquesta informació ha de resumir les condicions de funcionament proposades per cada empresa licitadora i que una vegada acceptades per l'òrgan contractant seran posades en pràctica durant l'execució dels treballs. Aquestes condicions específiques constitueixen la Referència Contractada, la qual no podrà minvar els nivells de confort i qualitat ambiental del centre de consum. En principi aquesta referència contractada coincidirà amb la referència del punt I.4 si no existeixen canvis planificats de les condicions de referència.

Taula 6.1 - Horari de funcionament per espais i períodes temporals

Dia de la Setmana	Horari Funcionament 1	...	Horari Funcionament n
Dilluns			
Dimarts			
Dimecres			
Dijous			
Divendres			
Dissabte			
Diumenge			
Festiu			
Dies de tancament			

Taula 6.2 - Temperatures(°C) i Humitats relatives (%)

SALA	Consignes Estiu		Consignes Hivern		Valors màxims admissibles		Valors mínims admissibles	
	T	HR	T	HR	T	HR	T	HR
Sala 1								
Sala 2								
...								
Sala n								

Taula 6.3 - Ocupació per mesos

Mes	Personal	Visitants	...	Total
Gener				

Febrer				
Març				
Abril				
Maig				
Juny				
Juliol				
Agost				
Setembre				
Octubre				
Novembre				
Desembre				

I.7 Terminologia

Ajustament Rutinari. Càlculs segons l'equació 1a) del capítol 4 del volum 1 del protocol IPMVP d'EVO realitzats amb la fórmula inclosa al Pla de MiV per a tenir en compte els canvis en les variables independents seleccionades en el límit de mesura des del període de referència.

Ajustament No Rutinari. Càlcul matemàtic específic en l'equació 1a) del capítol 4 del Volum 1 del protocol IPMVP d'EVO per a tenir en compte els canvis en els factors estàtics dintre el límit de mesura des del període de referència.

Centre de Consum. Edifici o grup d'edificis que conté diversos sistemes que consumeixen energia.

Consum d'Energia Mesurat. Valor de la mesura de l'energia consumida durant un període determinat.

Cost de l'Energia. Valor econòmic corresponent al consum d'energia, obtingut a partir del producte entre l'energia mesurada i el preu unitari d'energia.

Dades de Referència. Conjunt de dades (consums energètics, costos energètics, variables) corresponents al període anterior a la implementació de les millores per a la conservació de l'energia.

Data de Garantia. Data fins la que es garanteix el rendiment energètic o data en que finalitza el contracte d'estalvis garantits entre l'usuari i la ESE.

Dèficit d'Estalvis. Balanç negatiu en el valor acumulat d'estalvis respecte al compromís inicial o valor ofert i garantit per part de l'empresa de serveis energètics.

Energia de referència. Energia corresponent al període de referència abans de la implementació de les millores MCE.

Energia de referència Ajustada. Consum d'energia corresponent al període de report i que s'hauria obtingut si no s'hagués introduït cap millora d'eficiència energètica (MCE).

Estalvis d'Energia. Energia evitada degut a les millores d'eficiència energètica implementades (MCE)

Estalvis Garantits. Reducció de consum i per tant de la despesa energètica (€) garantit per part d'una empresa de serveis energètics (ESE o Esco), durant tot el període del contracte signat entre aquesta i l'òrgan contractant.

Estalvis Garantits Totals. Reducció del consum corresponent a la reducció de la despesa energètica i d'aigua durant tot el període del contracte signat entre la ESE o Esco i la propietat.

Estalvis Mesurats i Verificats. Reducció del consum energètic en el període de report obtingut mitjançant l'aplicació d'un procés que utilitza mesures per determinar l'estalvi real produït en un centre consumidor degut a un programa de gestió d'energia.

Factors Estàtics. Característiques d'un element consumidor que afecten al seu consum dins del límit de mesura escollit, però que no s'utilitzen en els ajustaments rutinaris.

Garantia de Rendiment. Conjunt dels estalvis garantits totals oferts per un contractista en tota la durada d'un contracte de serveis energètics.

Mesures de Conservació de l'Energia (MCE). Activitat o grup d'activitats dissenyades per augmentar l'eficiència energètica d'un centre de consum, un sistema o una part de l'equip.

Model de Pla de Mesura i Verificació (Pla de MiV). Procés que es proposa seguir per a la realització d'un Pla de mesura i Verificació.

Període d'Estalvis Anual. Període de 12 mesos, al final del qual s'han d'assolir els estalvis garantits per l'empresa de serveis energètics.

Període de Garantia. Durada en el temps durant el qual es dona garantia

Període de Garantia de Rendiment. Durada en el temps durant el qual hi ha un compromís per part de l'empresa de serveis energètics en garantir uns estalvis energètics i/o econòmics.

Període de Referència. Període de temps determinat per a representar el funcionament de l'element consumidor o sistema abans de l'aplicació d'una mesura de conservació d'energia (MCE).

Període de Report. Període de temps que segueix a l'aplicació d'una MCE quan l'anàlisi d'estalvi es realitza conforme el protocol IPMVP.

Pla de Mesura i Verificació. Document que defineix de manera específica la metodologia i els procediments de Mesura i Verificació per a la determinació dels estalvis d'energia.

Quota d'Eficiència (o Quota d'Estalvis). Quota econòmica corresponent a l'execució del servei d'eficiència energètica i que engloba les actuacions de millora de conservació d'energia així com la gestió tècnica i servei de Mesura i Verificació.

Referència Contractada. Conjunt de les condicions de funcionament acordades i que es posaran en pràctica durant l'execució del contracte de garantia d'estalvis una vegada hagin estat implementades les millores de conservació d'energia (MCE).

Variables independents. Paràmetres que varien de forma regular i que tenen un impacte mesurable en el consum d'energia d'un sistema o element consumidor.

ANNEX IIA. PLA DE MESURA I VERIFICACIÓ (1)

II.1 Objectiu

El propòsit del present document és establir el model de Pla de Mesura i Verificació que les empreses licitadores hauran de seguir per a la presentació del seu Pla de MiV preliminar específic d'acord amb la seva proposta de Mesures de Conservació de l'Energia (MCEs).

El model de Pla de MiV adoptat en el present Plec de Prescripcions Tècniques segueix els continguts requerits en el "Protocol de Mesura i Verificació del Rendiment Energètic EVO", de lliure descàrrega al lloc web www.evo-world.org.

Complementàriament a tot el que es detalla en el Model de Pla de MiV, les empreses licitadores hauran d'elaborar el Pla de MiV de forma que sigui plenament adherent al protocol esmentat.

La no adherència del Pla de MiV al IPMVP i/o el no compliment dels requisits establerts en el present document comportaran la consideració de l'oferta presentada com a no vàlida.

II.2 Propòsit de les MCEs

En aquesta secció s'han de descriure les diferents MCEs, el resultat que se'n vol obtenir en forma d'estalvis d'energia i/o aigua, així com el procediment de posada en servei.

II.2.1. Resum de les MCEs

En aquest apartat es classificaran les mesures de conservació de l'energia segons les següents tipologies:

- Reducció de la demanda energètica (RDE): Per a les MCEs que comportin una **reducció de la demanda energètica dels serveis de l'edifici** (tipus de sistema de climatització, aïllaments, gestió energètica, il·luminació, força motriu i altres), incloent els sistemes de transport (per exemple, la distribució d'aigua freda i calenta per a climatització). S'inclouen sota aquesta tipologia les mesures de reducció del consum d'aigua excloent l'aprofitament d'aigües pluvials.
- Millora de l'eficiència en conversió (MEC): Per a les MCEs que comportin un augment del rendiment energètic dels equips emprats per a la conversió d'energia com per exemple plantes refredadores d'aigua, calderes o equips de producció d'aire comprimit. Aquestes mesures no generen una reducció de la demanda energètica dels serveis de l'edifici, però sí una **reducció de l'energia consumida per l'edifici**, atès que en milloren el rendiment.
- Generació in-situ a l'edifici (GE): Per a aquelles MCEs que impliquin la generació d'energia (tèrmica o elèctrica) en el mateix edifici o dependència, a partir de combustibles fòssils o renovables, com per exemple equips de cogeneració a gas natural o amb biomassa. Aquestes mesures, tot i no reduir la demanda d'energia per a satisfer els serveis de l'edifici, satisfan total o parcialment les esmentades demandes tot **reduint el consum d'energia primària de l'edifici**, produint un benefici mediambiental i econòmic.
- Energia renovable produïda in-situ a l'edifici (ER): Per a aquelles millores que incloguin la producció d'energia a partir de fonts renovables (eòlica, solar

tèrmica i fotovoltaica d'autoconsum), excloent-ne els combustibles renovables com la biomassa. Aquesta aportació renovable no altera l'energia consumida per l'edifici però sí que **redueix l'energia neta subministrada**, amb el corresponent benefici mediambiental i econòmic. S'inclou sota aquesta tipologia qualsevol mena d'aprofitament d'aigües pluvials.

- **Estratègies de canvi de combustible (ECC):** Correspon a les MCEs que inclouen un canvi del combustible emprat en qualsevol dels equips consumidors, com per exemple el canvi d'un cremador de gasoil a gas natural en una caldera. Aquestes estratègies comporten habitualment un estalvi de cost de combustible i un **estalvi d'energia primària** sense necessàriament incloure una reducció del consum d'energia de l'edifici.
- **Estratègies d'acumulació tèrmica (EAT):** Per a aquelles mesures que inclouin emmagatzematge tèrmic (fred o calor) per a produir i emmagatzemar l'energia en hores amb tarifa elèctrica reduïda i consumir-la en les hores amb demanda de calefacció o refrigeració. Aquestes mesures acostumen a produir una **reducció del cost de l'energia** però un estalvi d'energia limitat o nul.

Les empreses licitadores utilitzaran el model contingut en el Quadre resum 1 presentat a continuació:

Quadre resum 1. Recull de les MCEs segons la seva tipologia

Mesures de Conservació de l'Energia		Tipologia					
Codi	Descripció breu	RDE	MEC	GE	ER	ECC	EAT
MCE-1							
MCE-2							
MCE-3							
...							
MCE-n							

Quan alguna de les MCEs combini 2 o més de les tipologies descrites més amunt, així es farà constar en el quadre resum.

II. 2.2. Descripció de les MCEs

Memòria descriptiva

Per a cada mesura de conservació de l'energia, es detallarà els sistemes i/o instal·lacions existents afectats, s'inclourà una descripció de les noves instal·lacions o equips proposats, així com els equips de mesura per demostrar els estalvis quan es cregui convenient.

Taula resum

A més s'emplenarà la següent taula:

Quadre resum 2. Sistemes afectats per les MCEs

Mesures de Conservació de l'Energia		Sistemes existents	Sistemes proposats
Codi	Descripció breu		
MCE-1			
MCE-2			
MCE-3			
...			
MCE-n			

II.2.3 Resultats previstos

En aquesta secció s'inclourà una descripció de la font dels estalvis per a cada mesura de conservació de l'energia. Cal explicar de forma clara i concisa quins conductors d'energia experimentaran canvis (augment o reducció en funció de la tipologia de MCE) i a què es deuen aquests canvis: millora de l'eficiència energètica d'un motor, instal·lació d'una lluminària més eficient, recuperació de calor, reducció de pèrdues en canonades degut a una millora del calorifugat, etc.

Es definirà també quina opció de validació d'estalvis s'utilitza per a cada MCE en cas de les opcions A i B del protocol, o si es tria l'opció C del protocol, per verificar l'estalvi global de totes les MCEs implementades.

Quadre resum 3. Opcions i Fonts d'estalvi per a cada MCE

Mesures de Conservació de l'Energia		Opció de MiV	Fonts d'estalvi	Conductors d'energia
Codi	Descripció breu			
MCE-1				
MCE-2				
MCE-3				
...				
MCE-n				

S'ha d'adjuntar una explicació tècnica detallada de cada MCE proposada.

En aquesta primera part de l'Annex II (Annex IIA), que s'ha d'incloure en el sobre B, no s'hi adjuntaran, en cap cas, dades numèriques d'estalvi energètic. Aquestes dades aniran a la segona part de l'Annex II (Annex IIB), que s'ha d'incloure en el sobre C.

ANNEX IIB. PLA DE MESURA I VERIFICACIÓ (2)

II.1 Objectiu

Aquest apartat es desenvolupa a l'annex IIA. Pla de Mesura i Verificació (1)

II.2 Propòsits de les MCEs

Aquest apartat es desenvolupa a l'annex IIA. Pla de Mesura i Verificació (1) i pretén donar una descripció de les MCEs proposades per l'empresa licitadora donant resposta als següents punts:

- II.2.1. Resum de les MCEs
- II.2.2. Descripció de les MCEs
- II.2.3. Resultats previstos

II.3 Estalvis esperats

II.3.1. Estalvis esperats

Aquest apartat ha d'incloure els estalvis que s'espera obtenir com a resultat de la implantació de les mesures de conservació de l'energia, per a cada any de vigència del contracte.

Els estalvis d'energia, per a cada font d'energia, vindran donats per l'estalvi d'energia neta subministrada, com a diferència de les variacions d'energia subministrada i energia exportada.

Els estalvis monetaris, per a cada font d'energia, vindran donats per la reducció del cost de l'energia neta subministrada. El cost de l'energia neta subministrada es calcula com la diferència entre el cost de l'energia subministrada i la venda d'energia exportada.

Els estalvis monetaris de cada font d'energia i de l'aigua se sumen i el resultat representa l'estalvi econòmic total per a cada any.

La reducció d'emissions de CO₂, per a cada font d'energia, es calcula com la reducció d'energia neta subministrada, en kWh, multiplicat pel factor d'emissions de CO₂ de la font d'energia, en kgCO₂/kWh.

La reducció d'emissions de CO₂ de cada font d'energia se sumen i el resultat representa la reducció d'emissions total de l'edifici de l'any corresponent.

El següent quadre resum serà emprat per elaborar el quadre d'estalvis esperats per a cada any:

Quadres resum 4. Estalvis esperats per a les MCEs, per conductor d'energia i per l'aigua

		Estalvi d'energia [kWh/any]	Estalvi econòmic [€/any]	Estalvi emissions de CO ₂ [Tn CO ₂ /any]
Conjunt de mesures amb estalvi d'energia elèctrica	MCE1			
	...			
	...			
	MCEn			
Conjunt de mesures amb estalvi de gas natural	MCEa			
	...			
	...			
	MCEm			
TOTAL				

		Estalvi d'aigua [m ³ /any]	Estalvi econòmic [€/any]
Conjunt de mesures amb estalvi d'aigua	MCEi		
	...		
	...		
	MCEx		

Les quantitats que figuren a les taules són, per a cada concepte, la diferència entre els valors en el període de referència i els valors esperats pel període de report amb les condicions de referència Contractada

II.3.2. Procediment de posada en servei

En aquest apartat es descriuran els procediments que el licitador posarà en pràctica per verificar que cada mesura de conservació de l'energia és implantada amb èxit per poder produir els estalvis esperats.

II.3.3. Canvis planificats de les condicions de referència

Els canvis planificats de les condicions de referència poden provenir de dues fonts:

- Canvis previstos i estipulats com a "referència contractada" en l'apartat I.6 de la "Garantia de Rendiment Energètic" (annex I del PPT).
- Canvis proposats per l'empresa licitadora. Aquests canvis no poden modificar total o parcialment les condicions de la "referència contractada", ni minvar els

nivells de confort i qualitat ambiental de l'edifici. Si la proposta de l'empresa licitadora no compleix aquestes condicions, quedarà descartada de forma automàtica.

L'empresa licitadora haurà de detallar tots aquests canvis indicant, per a cadascun d'ells, si és un canvi donat per la "referència contractada" o bé és un canvi proposat pel contractista.

II.4 Opció de IPMVP

Aquest model de Pla de MiV considera la determinació dels estalvis per mitjà de la tècnica de l'aïllament de les millores (Opcions A i B del Protocol IPMVP), d'aquesta manera es pot avaluar individualment el resultat de cada MCE o la tècnica de l'estalvi en la totalitat del centre, és a dir del conjunt de totes les MCEs implementades (Opcions C del Protocol IPMVP).

L'empresa licitadora, una vegada escollida l'opció A/B o C del protocol, haurà de detallar quines mesures proporcionen estalvi d'energia elèctrica, quines estalvi de gas natural i quines estalvi d'aigua. Per tant, en cas de considerar l'opció C del protocol, el consum global de l'edifici, en el pla de mesura i verificació es tractarà de manera independent cada tipologia de consum (electricitat, combustible (gas natural, gasoil...) i aigua).

Opció de M&V seleccionada per a cada MCE

L'empresa licitadora haurà de detallar en aquest apartat l'Opció de MiV escollida per a cada mesura de conservació de l'energia, així com justificar-ne la seva idoneïtat.

La selecció de l'Opció de MiV feta pel licitador, per a cada MCE, haurà de respectar els criteris establerts en el Protocol IPMVP, en particular pel que fa referència al Capítol 4 "Marc de treball i opcions del IPMVP".

Quadre resum 5. Opcions de MiV per cada MCE i paràmetres (estimats i/o mesurats)

Mesures de Conservació de l'Energia		Opció de MiV	Paràmetres clau	Paràmetres mesurats	Paràmetres estimats
Codi	Descripció breu				
MCE-1					
MCE-2					
MCE-3					
....					
MCE-n					

S'indicarà, per a cada MCE, la descripció dels límits de mesura i el/s punt/s de mesura en el límit de mesura.

Quadre resum 6. Límits de mesura.

Mesures de Conservació de l'Energia		Descripció límits de mesura	Punts de mesura
Codi	Descripció breu		
MCE-1			
MCE-2			
MCE-3			
....			
MCE-n			

II.5 Referència: Energia, Període i Condicions

II.5.1. Període de referència

El període de referència inicial vindrà donat per l'apartat 4 "Dades del Període de Referència" del document "Garantia de Rendiment Energètic" (Annex I del PPT).

L'empresa licitadora indicarà, per a cada MCE, el període de temps que té previst dedicar a mesurar, en els equips actuals, per definir el període de referència.

Quadre resum 7. Període de mesura de referència.

Mesures de Conservació de l'Energia		Període de mesura de la referència
Codi	Descripció breu	
MCE-1		
MCE-2		
MCE-3		
...		
MCE-n		

II.5.2. Energia de Referència

L'energia de referència vindrà donada per l'apartat 4 "Dades del Període de Referència", Taula 4.1, del document "Garantia de Rendiment Energètic" (Annex I del PPT).

L'empresa licitadora, per a cada MCE, detallarà l'energia de referència esperada en el Pla de MiV presentat en l'oferta, d'acord amb els apartats anteriors.

Finalitzada la campanya de mesura del projecte, l'empresa contractista actualitzarà l'energia de referència esperada amb els valors mesurats corresponents.

L'energia de referència mesurada s'acompanyarà de les mesures de les variables independents (per exemple, temperatura exterior) utilitzades per a parametritzar els consums.

II.5.3. Condicions de Referència

L'empresa licitadora documentarà tots els factors estàtics coincidents amb l'energia de referència (per exemple: nivells d'il·luminació, temperatura interior, nivells de ventilació, àrea climatitzada, nivells d'ocupació, etc.), per a cada MCE.

A la vegada, també es documentarà en aquest apartat totes les pràctiques d'operació dels equips (horaris, consignes, pressions i temperatures llegides, etc.) i els problemes detectats en la instal·lació durant el període de referència.

II.6 **Període de Report**

El període de report general queda establert en base anual, per a tots els anys de durada del contracte.

Per a cada MCE, s'establirà un període de mesura en el període de report, que el licitador haurà de detallar a la seva proposta.

Quadre resum 8. Període de mesura de report

Mesures de Conservació de l'Energia		Període de mesura en el període de report
Codi	Descripció breu	
MCE-1		
MCE-2		
MCE-3		
...		
MCE-n		

II.7 **Bases per als Ajustaments**

Aquest model de Pla de MiV adopta la formulació dels estalvis com a consum i cost evitats. Això significa que, per a la determinació dels estalvis, s'ajustarà l'energia de referència a les condicions del període de report, per a cadascuna de les MCE.

- **Ajustaments rutinaris:** Per a cada MCE, l'energia de referència s'ajustarà a partir dels valors de les variables independents enregistrades en el període de report, i d'acord amb el model elaborat que es detallarà en el Procés d'anàlisi.
- **Ajustaments no rutinaris:** Per a cada MCE, l'energia de referència ajustada s'ajustarà si es registren canvis en els factors estàtics, d'acord amb el model elaborat que es detallarà en l'apartat en el Procés d'anàlisi.

Consum evitat (o Estalvis) = Energia de referència ajustada - Energia del període de report ± Ajustaments no-rutinaris de l'energia de referència a les condicions del període de report.

A continuació es descriu el procediment d'anàlisi de les dades, les fórmules i les estimacions que s'utilitzaran per generar el report d'estalvis.

MCES AMB OPCIO A

Estalvis Opció A = Valor Estimat x (Paràmetre mesurat, període de referència - Paràmetre mesurat, període de report)

Quadre resum 9.

MCE	Ajustaments rutinaris		Ajustaments no rutinaris	
	Variables independents	Model	Factors estàtics	Model
MCE-1				
MCE-2				
MCE-3				
...				
MCE-n				

En aquesta secció s'inclourà una taula resum amb els valors estimats, paràmetres mesurats (per al període de referència i de report) i els estalvis esperats, per a les MCE amb Opció A.

Quadre resum 10. Mesures i Estalvis

MCE	Valor Estimat	Paràmetre mesurat		Estalvis
		P. Referència	P. Report	
MCE-1				
MCE-2				
MCE-3				
...				
MCE-n				

MCES AMB OPCIO B o C

Estalvis Opció BC = Energia de referència ajustada - Energia període de report +/-

+/- Ajustaments no rutinaris de l'energia de referència al període de report

Quadre resum 10.

MCE	Ajustaments rutinaris		Ajustaments no rutinaris	
	Variables independents	Model	Factors estàtics	Model
MCE-1				
MCE-2				
MCE-3				
...				
MCE-n				

Quadre resum 11. Mesures i Estalvis

MCE	Variables independents	Model	Energia Referència Ajustada	Energia Període Report	Estalvis
MCE-1					
MCE-2					
MCE-3					
...					
MCE-n					

Els quadres resum 10 i 11 s'hauran d'emplenar i justificar any a any per tot el període dels 10 anys del contracte, quan es faci la conciliació dels estalvis.

II.8 Preus de l'energia i l'aigua

Especificar els preus que s'utilitzaran per a valorar l'estalvi, segons dades annex I Garantia de Rendiment del PPT. També s'ha d'especificar com s'ajustaran els estalvis amb la variació dels preus d'energia a futur.

II.9 Especificacions dels comptadors

Per a comptadors que no siguin de companyia, caldrà especificar: característiques, protocol de lectura, procediment de posada en servei, procés de calibrat i mètode de tractament de dades en cas de pèrdua de les mateixes.

II.10 Responsabilitats de monitorització

Assignar responsabilitats d'enregistrament i de report de: dades energètiques (definir de quines dades es prendrà lectura), variables independents i factors estàtics. Sempre dins el límit de mesura i període de report.

II.11 Precisió esperada

Avaluar la precisió global que esperem tenir ara i per les següents etapes (fiabilitat de les dades preses): realització de les mesures, captura de dades, mostreig i anàlisi de dades.

II.12 Pressupost

Definir recursos i pressupost per a determinar l'estalvi. Aquest pressupost ha d'incloure els costos inicials d'instal·lació i d'explotació al llarg del període de report

II.13 Format del report

Especificar com es registraran i documentaran els resultats obtinguts.

II.14 Assegurament de la qualitat

Especificar el procediment de verificació de la qualitat que s'utilitzarà per a l'informe d'estalvi i per a tots els passos intermedis en la preparació del report.

ANNEX III. FITXES TÈCNiques DE MANTENIMENT PREVENTIU

ANNEX IV. AUDITORIES I ESTUDIS ENERGÈTICS / DADES DEL CENTRE
