



Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

**Direcció General del Patrimoni  
de la Generalitat de Catalunya**

Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva  
de Contractació Administrativa

**GUIA PER A LA REDACCIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS DELS CONTRACTES DE SERVEIS NO SUBJECTES A REGULACIÓ  
HARMONITZADA  
-PROCEDIMENT OBERT-**

*(Actualitzada a juliol de 2017)*



Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

**Direcció General del Patrimoni  
de la Generalitat de Catalunya**

Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva  
de Contractació Administrativa

**QUADRE. Actualitzacions de la Guia per a la redacció dels Plecs a partir del 2017**

Data de l'actualització	Clàusules afectades	Objecte
Gener	Cinquena. Règim jurídic del contracte  Vuitena. Ús de mitjans electrònics  Onzena. Presentació de documentació i de proposicions  Divuitena. Adjudicació del contracte  Annex 1	Adaptació a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (règim de notificació electrònica)
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	Confidencialitat
Març	Trenta-setena. Revisió de preus	Adaptació al nou règim de revisió de preus derivat de l'entrada en vigor del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer
Juliol	Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista (apartat i)  Diverses indicacions a tenir en compte pels òrgans de contractació	Adaptació a la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni
	Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista (apartat e)	Clàusula ètica

**Notes:**

L'objecte d'aquesta Guia és ajudar els òrgans de contractació a elaborar els plecs de clàusules administratives particulars dels **contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada que adjudiquin les Administracions Públiques per procediment obert**.

En aquest sentit, aquesta Guia recull un catàleg de les clàusules que, amb caràcter general, s'han d'incloure en els plecs esmentats. D'aquesta manera, les clàusules que es contenen es formulen com a exemple de possible redacció i susceptible d'adaptacions. A més, la Guia incorpora aclariments i indicacions a tenir en compte pels òrgans de contractació, així com alternatives de redacció d'alguna de les seves clàusules, les quals es troben recollides en cursiva i entre parèntesi.

Aquesta guia incorpora les modificacions del marc jurídic en matèria de contractació pública derivat de l'aplicació directa de determinades previsions de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, d'acord amb les consideracions efectuades en l'[Informe 1/2016, de 6 d'abril](#), de la Comissió Permanent d'aquesta Junta Consultiva, així com amb el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

D'altra banda, aquesta Guia per a la redacció de plecs incorpora els models de clàusules previstos en la [Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, d'adaptació de la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic](#). Així mateix, incorpora el contingut de les diverses recomanacions i instruccions efectuades per aquesta Junta Consultiva.

A més, cal recordar la necessitat de tenir en compte, per a l'elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars, els documents següents:

- *Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn*, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de data 20 de juny de 2017.

- *Guia per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social*, que recull un catàleg exemplificatiu i de caràcter no taxat de possibles clàusules que, si resulten adients als objectes i característiques dels contractes, es poden incloure en relació amb cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics i en fase d'execució.

- *Guies d'ambientalització* elaborades pel Departament competent en matèria de medi ambient, que contenen instruccions a incorporar en els plecs en funció dels diferents tipus de contractes.

- *Guia de bones pràctiques per al foment de l'R+D+I en l'àmbit de la contractació pública*, en la qual es recullen un seguit de recomanacions i exemples sobre com facilitar i afavorir la integració de projectes d'investigació i de desenvolupament, per tal que la contractació pública sigui tractora de la innovació.

Les guies estan disponibles a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa ([www.gencat.cat/economia/jcca](http://www.gencat.cat/economia/jcca)).

D'altra banda, cal tenir també present en el moment d'elaborar els plecs a què es refereix aquesta Guia, la [Resolució de 27 d'octubre de 2010, aprovada per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Comptes en relació amb la moció sobre la necessitat d'evitar els riscos que els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Administració, per les condicions en les quals es desenvolupa l'activitat contractada, es converteixin en personal laboral de l'Administració en virtut de sentències judicials](#) (BOE núm. 15, de 18 de gener de 2011), d'acord amb la qual els plecs de clàusules administratives particulars, dels contractes de serveis i els que es celebrin, si s'escau, amb empreses de treball temporal, han de determinar amb la major precisió possible, les prestacions a realitzar i s'ha d'incrementar la vigilància d'aquests aspectes, de manera que s'eviti el risc que es consolidi com a personal de l'organisme contractant el procedent de les empreses esmentades. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, s'ha de cuidar també que la seva execució no es desviï del pactat, així com el compliment del seu termini de durada i de les pròrrogues.

Per últim, convé tenir present a l'hora d'elaborar els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis que, si l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'empresa contractista a les dependències de l'Administració cal incloure-hi, en funció del risc que comporti, les previsions pertinents en relació amb la prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball així com, si escau, les relatives als medis de coordinació en cas de concurrència empresarial.

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Admissió de variants

**Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Vuitena.** Ús de mitjans electrònics

**Novena.** Aptitud per contractar

**Desena.** Solvència de les empreses licitadores

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Dotzena.** Mesa de contractació

**Tretzena.** Comitè d'experts

**Catorzena.** Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

**Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**Setzena.** Garantia definitiva

**Dissetena.** Renúncia i desistiment

**Divuitena.** Adjudicació del contracte

**Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte

**Vintena.** Retorn de la documentació

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Vint-i-unena.** Condicions especials d'execució

**Vint-i-dosena.** Execució i supervisió dels serveis

**Vint-i-tresena.** Programa de treball

**Vint-i-quatre.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-cinquena.** Control en l'execució del contracte

**Vint-i-sisena.** Persona responsable del contracte



**Vint-i-setena.** Resolució d'incidències

**Vint-i-vuitena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-novena.** Abonaments a l'empresa contractista

**Trentena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

**Trenta-unena.** Altres obligacions de l'empresa contractista

**Trenta-dosena.** Prerrogatives de l'Administració

**Trenta-tresena.** Modificació del contracte

**Trenta-quatrena.** Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-cinquena.** Cessió del contracte

**Trenta-sisena.** Subcontractació

**Trenta-setena.** Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-vuitena.** Recepció i liquidació

**Trenta-novena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Quarantena.** Resolució del contracte

#### **VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

**Quaranta-unena.** Règim de recursos

**Quaranta-dosena.** Règim d'invalidesa

**Quaranta-tresena.** Jurisdicció competent

#### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

#### **ANNEXOS**

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

#### 1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

*(Cal tenir en compte que l'Acord del Govern de 9 de desembre de 2009, de mesures en matèria de contractació pública, en els mateixos termes que la Guia de bones pràctiques per al foment de l'R+D+I en l'àmbit de la contractació pública, preveu que en el disseny dels objectes contractuals s'identifiquin prèviament les prestacions de caràcter tecnològic molt especialitzat per possibilitar-ne, si escau, la seva contractació com a lot o lots independents amb empreses especialitzades o bé garantir de manera especial el perfil professional de l'empresa subcontractista que pugui dur a terme aquelles prestacions.*

*D'altra banda, la definició tècnica dels objectes contractuals s'ha de fer, sempre que resulti possible, en termes de rendiment o de requeriments funcionals mínims, sense imposar cap forma determinada de realització, per tal d'estimular l'oferta de solucions innovadores, i emprant en tot cas paràmetres precisos i objectius.*

*En aquest sentit, l'Ordre ECO/124/2015, de 27 d'abril, per la qual s'estableixen el procediment i el model dels continguts de sol·licitud per a la programació en el Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional Catalunya 2014-2020 dels projectes de compra pública innovadora, a més d'establir que la innovació s'ha d'incorporar com a objectiu general, sempre que sigui possible, en els contractes del sector públic, disposa que, per fer possible i promoure que el sector públic tingui accés a les solucions més avançades i innovadores així com, si escau, l'elegibilitat i la programació dels projectes de compra pública innovadora, la definició tècnica dels objectes dels contractes es faci definint necessitats, no solucions)*

#### 1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

*(D'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016), quan l'objecte del contracte no es divideixi en lots, s'ha d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al plec de clàusules administratives particulars.*

*D'altra banda, la divisió en lots s'ha d'efectuar tenint en compte, a part de l'objecte i volum dels contractes, aspectes tals com la tipologia o el fonament de la divisió en lots –per exemple, lots per funcionalitats, per criteris geogràfics, per llindars o franges econòmiques, etc.–, i el sector a qui s'adreça la licitació, així com el perfil i la tipologia d'empreses cridades a participar-hi).*

#### 1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

*(D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV)*

## **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

*(Cal indicar les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte o bé, en el seu cas, incloure una remissió a què aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques)*

## **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

*(La determinació del preu del contracte es pot fer per referència a components de la prestació, a unitats d'execució o a unitats de temps, fixar-se a tant alçat o per aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de les diferents modalitats)*

**3.2** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

*(Als efectes del càlcul del valor estimat del contracte cal tenir en compte el que preveu l'article 88 del TRLCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (d'ara endavant, Directiva 2014/24/UE)*

*(Cal tenir en compte el valor total estimat de la totalitat dels lots en què es divideixi, en el seu cas, el contracte)*

**3.3** El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

*(El pressupost s'ha d'indicar respecte de cadascun dels lots en què es divideixi, en el seu cas, l'objecte del contracte)*

*(Cal tenir en compte que l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni (d'ara endavant, Llei 5/2017, de mesures), preveu que el pressupost de licitació ha d'incorporar tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; que entre aquests hi han de figurar els salarials, els de seguretat social, els de*

*formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte; i que els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui).*

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

*(En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent)*

*(Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**)*

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

*(D'acord amb l'article 303 del TRLCSP el contracte no pot tenir un termini de durada superior a quatre anys, si bé pot preveure la seva pròrroga per mutu acord de les parts, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi dels sis anys i que aquestes no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament)*

*(En el cas que el contracte es decideixi prorrogar, si dita possibilitat s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**, s'ha d'incloure a l'expedient un informe*



*justificatiu de l'adequació de la prorroga amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb el previst en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures).*

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

*(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada)*

*(En el plec de clàusules administratives particulars o en el plec de prescripcions tècniques s'han d'assenyalar els documents que tenen caràcter contractual)*

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.

*(Cal tenir present que en l'[Informe 1/2016, de 6 d'abril, d'aquesta Junta Consultiva](#), a l'efecte de determinar l'aplicació directa de les previsions de la Directiva 2014/24/UE, es va afirmar que si bé dita aplicació procedeix, en principi, respecte dels procediments de contractació dels poders adjudicadors inclosos en el seu àmbit d'aplicació –és a dir, tals com aquesta Directiva els delimita i que tinguin un valor estimat igual o superior als llindars que estableix; també resulta d'aplicació respecte de les qüestions per a les que el TRLCSP, no hagi establert un règim diferenciat en funció de la consideració del contracte com a subjecte o no a regulació harmonitzada).*

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

*(D'acord amb l'article 45 de la Directiva 2014/24/UE, també es pot exigir a les empreses licitadores la presentació de variants, sempre que s'indiqui expressament en l'anunci de licitació)*

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

*(Els plecs o l'anunci de licitació han d'indicar els requisits mínims que han de complir, així com les modalitats de presentació)*

*(Cal tenir en compte que l'Ordre ECO/124/2015, de 27 d'abril, abans esmentada, disposa que, per fer possible i promoure que el sector públic tingui accés a les solucions més avançades i innovadores així com, si escau, l'elegibilitat i la programació dels projectes de compra pública innovadora, els òrgans de contractació han de preveure, en les licitacions en les quals considerin probable la incorporació de components innovadors, la possibilitat que els licitadors o participants en la contractació presentin solucions amb variants o millores a les solucions plantejades en els plecs de prescripcions tècniques, sempre que compleixin els requeriments funcionals i tècnics establerts amb caràcter de mínims.*

*També en l'Acord del Govern de 9 de desembre de 2009, de mesures en matèria de contractació pública, i en la Guia de bones pràctiques per al foment de l'R+D+I en l'àmbit de la contractació pública, es preveia ja que en els procediments de contractació referits a*

*objectes contractuals amb un component tecnològic alt o específic o que impliquin la creació de demanda sofisticada, els òrgans de contractació admetessin la possibilitat de proposar variants, per facilitar la presentació per part del sector privat de propostes tècniques alternatives que millorin la definició de prescripcions tècniques i la proposta tècnica inicial)*

## **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

*(En l'expedient ha de quedar degudament justificada l'elecció del procediment d'adjudicació, tal com estableix l'article 109 del TRLCSP)*

*(D'acord amb l'article 8 del DL 3/2016, en els contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment aplicant mesures de gestió eficient, la qual cosa s'ha d'indicar en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.*

*En aquest sentit, cal tenir en compte que, quan el valor estimant del contracte sigui igual o inferior a 60.000 euros, l'apartat a) del mateix article 8 del DL 3/2016 estableix la publicació de l'anunci de licitació únicament al perfil de contractant.*

*Si s'opta per la tramitació del procediment aplicant mesures de gestió eficient, cal tenir en compte la [Nota interpretativa de la Direcció General de Contractació Pública sobre l'aplicació de les mesures de gestió eficient en la tramitació dels contractes, previstes en l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública](#).*

*(En l'**apartat F del quadre de característiques** també s'ha d'indicar, si s'escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica. En aquest sentit, cal tenir en compte el que disposen els apartats 5 i 6 de l'article 22 de la Directiva 2014/24/UE, relatiu a la possibilitat d'exigir eines i dispositius no disponibles de forma general, i a les normes aplicables a les eines i dispositius de tramesa i recepció electrònica d'ofertes)*

## **Vuitena. Ús de mitjans electrònics**

**8.1** D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics,

informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil>).

*(Cal indicar l'adreça web específica del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, no la general de la Plataforma)*

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

*(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut)*

**8.2** Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

*(Els plecs poden indicar que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador")*

**8.3** Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM,

haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

**8.4** Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

*(La Disposició addicional primera del DL 3/2016 estableix que serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)*

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

*(Cal tenir en compte que, d'acord amb l'Informe 1/2016, de 6 d'abril, de la Junta Consultiva de Contractació, ja esmentat, les causes d'exclusió establertes en l'apartat 4, lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i no recollides en el TRLCSP, relatives a què el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, i a haver intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa, es poden considerar aplicables directament, si bé la seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat).*

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat,

mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

*(D'acord amb l'apartat 6 de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió)*

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

*(En cas que el procediment es tramiti aplicant mesures de gestió eficient de conformitat amb l'article 8 del DL 3/2016, ja esmentat, l'òrgan de contractació pot, de forma motivada i sempre que no es limiti la concurrència, establir com a requisit de licitació la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE))*

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 55 del TRLCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

*(D'acord amb la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, els òrgans de contractació han de donar difusió i impulsar el punt de trobada virtual d'empreses de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública com a instrument per fomentar l'associació empresarial i, especialment, per promoure l'accés de les PIME a les licitacions públiques)*

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

*(D'acord amb l'article 41 de la Directiva 2014/24/UE, les mesures que han de prendre els poders adjudicadors per garantir aquest no falsejament de la competència han d'incloure la comunicació a la resta d'empreses licitadores de la mateixa informació a la que va tenir accés l'empresa licitadora que va participar en la fase preparatòria i establir terminis adequats per a la presentació d'ofertes; i només es podrà excloure a l'empresa licitadora que va participar en la preparació del procediment quan no hi hagi cap altre mitjà per garantir el compliment del principi d'igualtat i de competència, donant-li, en tot cas, l'oportunitat de demostrar que la seva participació no pot falsejar la competència).*

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant

la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

*(D'acord amb el previst en l'article 65.1 b del TRLCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.*

*Per tant, el plec ha d'establir els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los. Així mateix, el plec també ha de concretar el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte)*

*(En els contractes de valor estimat inferior o igual a 35.000 euros, cal suprimir aquesta clàusula, atès que d'acord amb l'article 11.5 del RGLCAP les empreses estan exemptes d'acreditar la seva solvència. Tanmateix, es pot decidir la seva exigència, cas en el qual el plec ha de preveure expressament la solvència que s'exigeix, com també els mitjans per acreditar-la)*

*(Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, s'han de restringir exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte)*

*(D'acord amb l'article 58.3 de la Directiva 2014/24/UE, el volum de negocis mínim anual que s'exigeixi a les empreses –i que pot circumscriure's a l'àmbit al qual es refereixi el contracte– no ha d'excedir del doble del valor estimat del contracte, llevat de casos degudament justificats com aquells relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa dels serveis. En aquests casos, s'han d'indicar en l'expedient les principals raons de la imposició d'aquest requisit)*

*(Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps)*

*(Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives,*



*financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP)*

*(Cal recordar que quan els plecs no concretin els criteris i requisits mínims per acreditar la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional pels criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en l'article 11.4 del RGLCAP)*

*(Es pot afegir l'opció de concretar les condicions de solvència de conformitat amb el que estableix l'article 64 del TRLCSP)*

**10.2** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

*(També es pot establir l'exigència que si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades siguin responsables solidàriament de l'execució del contracte.*

*Així mateix, es pot exigir que determinades tasques crítiques siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta)*

**10.3** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden licitar en [...] dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

*(El plec ha d'establir si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o a varies combinacions dels lots.*

*Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, el plec ha d'establir si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de varies combinacions de lots.*

*Si s'estableix un nombre màxim de lots dels què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, el plec ha d'establir els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.*

*En aquest punt, es recomana tenir en compte la [Nota informativa 2/2014, de la Secretaria Tècnica d'aquesta Junta Consultiva](#), en la qual s'analitza l'aplicació de l'article 46 de la Directiva 2014/24/UE, relatiu a la divisió de contractes en lots. En concret, el considerant III d'aquesta nota, el qual enumera una sèrie de criteris o aspectes que s'han de tenir en compte a l'hora decidir limitar el nombre de lots als que les empreses poden licitar i dels que poden resultar adjudicatàries, i el considerant IV, el qual estableix possibles continguts d'una clàusula de plec de contractes dividits en lots).*

**11.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en *dos sobres*<sup>1</sup> o, si s'escau, en *tres sobres*<sup>2</sup>, tancats, identificats i signats

---

<sup>1</sup> Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica).

per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
(<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

*(En aquest cas, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores. A més, les persones que actuen en representació de les empreses licitadores també han de constar en aquest Registre, amb poders suficients per a licitar, i disposar de certificat electrònic amb signatura reconeguda.)*

*(La Disposició addicional primera del DL 3/2016, estableix que la Generalitat de Catalunya, els ens locals i el sector públic, en els sistemes de transmissió i recepció electrònica d'ofertes, han de garantir el que estableix l'annex IV i el compliment de les normes de l'article 22.6 de la Directiva 2014/24/UE)*

---

<sup>2</sup> S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 150.2 del TRLCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en els Plecs.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

**11.3** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

*(L'òrgan de contractació pot establir que les persones interessades hagin d'enviar la petició d'obtenció d'informació addicional amb un termini d'antelació determinat, atès les circumstàncies del contracte i del procediment)*

*(En particular, es recomana l'ús del Perfil de contractant perquè les empreses puguin plantejar els dubtes i les consultes i sol·licitar els aclariments que considerin oportuns i se'ls pugui respondre; i també serveixi de mitjà de comunicació entre l'Administració i les empreses licitadores)*

*(Cal tenir en compte la possibilitat d'assenyalar en el plec allò recollit en l'article 119.1 del TRLCSP que fa referència a la informació sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals)*

**11.4** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**11.5** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### **11.6 Contingut dels sobres**

#### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

##### **a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs**

Les empreses licitadores han de presentar bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), o bé una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1B** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i

amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

*(D'acord amb l'article 4 del DL 3/2016, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació de les ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; de manera que, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o bé el formulari normalitzat de DEUC).*

*(Si el contracte és de valor estimat igual o inferior a 35.000 euros i no s'ha fet ús de la possibilitat d'exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb l'article 11.5 del RGLCAP, cal adaptar aquesta clàusula suprimint la referència a què les empreses licitadores han de declarar a través del DEUC, o declaració responsable, el compliment de la solvència. Tanmateix, cal tenir present que aquesta exempció és únicament respecte del compliment dels requisits de solvència, de manera que s'ha de requerir a les empreses que declari el compliment de la resta de requisits exigits per participar en la licitació)*

#### **a.1) En el cas que s'opti per presentar el DEUC:**

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el [servei en línia de la Comissió Europea](#) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En aquest sentit, la [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

*(Els òrgans de contractació, a través del servei en línia de la Comissió, han de crear el model de DEUC per cada procediment de contractació –o, en el seu cas, reutilitzar-ne un d'existent– per tal que les empreses licitadores puguin utilitzar aquest servei i generar cadascuna el seu o seus DEUC corresponents.*

*Cal tenir en compte que, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, els òrgans de contractació poden limitar la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci)*

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 63 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

*(Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, s'ha de preveure en el plec que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència)*

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel·l 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/icca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **a.2) En el cas que s'opti per presentar declaració responsable:**

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), c), e) i f) següents.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

*(Cal tenir en compte que si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient, i s'ha establert en el plec com a requisit de licitació la inscripció de les empreses en el RELI o en el ROLECE conforme el previst en l'article 8 d) del DL 3/2016, s'ha d'adaptar aquesta clàusula en el sentit d'establir que les empreses licitadores no estan obligades a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades que hi consten inscrites)*

## **b) Notificació electrònica**

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb els models que s'adjunten com a **annex 1A o 1B** en funció de si es presenta DEUC o declaració responsable de compliment dels requisits previs.

## **c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte,



amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1B**, la submissió, si s'escau, als jutjats i tribunals espanyols es manifestarà en la mateixa declaració responsable.

#### **d) Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

#### **e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1B**, la mateixa declaració ha de fer referència a aquesta circumstància.

*(L'òrgan de contractació podrà exigir, a les empreses obligades a integrar en la seva plantilla un 2% de treballadors amb discapacitat d'acord amb el que disposa l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, que acreditin que compleixen amb aquesta obligació, tenint en compte el que preveu l'apartat 1 de la disposició addicional quarta del TRLCSP. En aquest cas, el plec ha d'establir les conseqüències jurídiques d'un eventual incompliment d'aquesta obligació)*

#### **f) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1A**.

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1B**, la mateixa declaració ha de fer referència a aquesta circumstància.

#### **g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



#### **h) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques** i, si s'escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena, apartat 3.

#### **i) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat k del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

*(Els òrgans de contractació no exigiran garantia provisional en els expedients de contractació. Excepcionalment, podran exigir-la quan concorrin especials circumstàncies, les quals han de quedar justificades suficientment en l'expedient, d'acord amb l'article 103.1 del TRLCSP)*

*(Si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient d'acord amb l'article 8 del DL 3/2016, no s'exigirà garantia provisional)*

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia

ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

*(A aquests efectes, cal tenir en compte l'[Informe 8/2014, d'11 d'abril, de la Comissió Permanent d'aquesta Junta Consultiva, sobre les conseqüències derivades de la inclusió incorrecta, en diferents sobres, de la documentació que han de presentar les empreses per participar en els procediments de contractació pública](#))*

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 3**.

*(Si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient s'ha d'establir l'obligació de les empreses licitadores de presentar les seves proposicions econòmica i tècnica d'acord amb un model que s'ha de disposar com a annex al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, preferentment en un format que pugui ser empleat electrònicament.*

*Sempre que s'admeti de forma expressa en els plecs, els models poden permetre que les empreses licitadores aportin o adjuntin d'altra documentació que creguin convenient)*

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

c) També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

*(El plec també pot indicar que determinades dades de la proposta tècnica tampoc puguin tenir caràcter confidencial)*

*(Es pot tenir en compte l'[Informe 11/2013 de la Comissió Permanent d'aquesta Junta Consultiva, sobre el caràcter confidencial de determinada informació facilitada pels licitadors o pels candidats en el procediment de selecció i d'adjudicació dels contractes](#))*

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

*(Es recomana incloure un esquema-resum dels aspectes a què ha de fer referència la documentació que les empreses licitadores han d'incloure en cada sobre, a efectes d'evitar equivocacions)*

## **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex 4**.<sup>3</sup>

*(Cal tenir en compte que l'Acord del Govern de 9 de desembre de 2009, de mesures en matèria de contractació pública, preveu que en els procediments de contractació referits a objectes contractuals amb un alt o específic component tecnològic, en la composició de la Mesa de contractació s'ha de garantir l'assistència de personal de qualificació tècnica idònia per garantir una avaluació correcta de les proposicions tècniques)*

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC o de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a set dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

*(Cal tenir en compte que en procediments de tramitació electrònica, la Mesa es pot constituir presencialment o virtualment.*

*Quan la Mesa de contractació es constitueixi virtualment, per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament dos dels custodis<sup>4</sup>, que han de ser membres de la Mesa)*

---

<sup>3</sup> D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

<sup>4</sup> Els custodis són les persones que han de permetre l'obertura dels sobres, un cop identificades amb el seu certificat digital i havent aplicat les seves credencials –per tal d'aplicar les credencials, és necessari que un mínim de dos custodis accedeixin al sistema en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena

*(Cal tenir en compte que si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient, d'acord amb l'article 8 f) del DL 3/2016, les reunions de la Mesa de contractació s'unificaran en un únic acte, amb una fase interna i una altra fase posterior de caràcter públic. Així, en la fase interna, la Mesa analitzarà la capacitat i la solvència de les empreses licitadores i l'Informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor –el qual, si n'hi ha, els membres de la Mesa l'han de rebre com a mínim un dia laborable abans de la reunió–, i proposaran l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.*

*D'altra banda, en la fase pública, la Mesa donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'Informe tècnic, si n'hi ha, i llegirà els acords adoptats en la fase interna anterior sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant judici de valor. Posteriorment, la Mesa obrirà i llegirà les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.*

*Per tant, si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient, caldrà adaptar aquesta clàusula i, si s'escau, les següents, a l'establert en l'article 8 f) del DL 3/2016).*

### **Tretzena. Comitè d'experts**

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres següents (...).

*(S'ha de designar un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica.*

*Els plecs poden contenir la designació dels membres del comitè d'experts o bé establir el procediment per efectuar-la. En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 28 del RD 817/2009.*

*D'altra banda, l'avaluació es pot encarregar a un organisme tècnic especialitzat i, si es fa ús d'aquesta possibilitat, la seva designació ha de constar en el plec de clàusules administratives particulars)*



## **Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

*(S'han de determinar els aspectes que es valoraran per a l'adjudicació del contracte amb indicació de la ponderació que s'atorgarà a cadascun. Així mateix, en cas que s'estableixin subcriteris, aquests s'han d'especificar en el plec, com també la forma en què es valoraran i la seva ponderació.*

*No es poden incloure criteris de valoració que puguin atorgar, de forma directa o indirecta, avantatges a les empreses que hagin contractat prèviament amb qualsevol administració.*

*Els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i han de permetre efectuar una avaluació comparativa del nivell de rendiment de les ofertes respecte de l'objecte del contracte tal com es defineix en les especificacions tècniques.*

*D'acord amb l'article 67 de la Directiva 2014/24/UE, es considera que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan es refereixi a les prestacions objecte del mateix, en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu cicle de vida, inclosos els factors que intervenen en el procés específic de producció, prestació o comercialització del servei o en un procés específic d'altra etapa del seu cicle de vida, fins i tot quan no formin part substancial.*

*Tal com s'indica en l'article 6 del DL 3/2016, l'oferta més avantatjosa econòmicament s'ha de determinar sobre la base del preu o cost tenint en compte la relació cost-eficàcia d'acord amb la totalitat de la proposició, mitjançant, si escau, el càlcul del cost del cicle de vida, per a la valoració del qual cal valorar totes les fases necessàries per a l'execució del contracte, tals com: a) Els treballs o estudis de recerca i desenvolupament; b) La fase producció del bé o servei; c) La comercialització i el transport; d) L'ús del bé o servei, inclòs el consum d'energia, i els requeriments de manteniment, durant tota la vida útil, des de la compra de matèries primeres fins als costos d'eliminació i desmantellament; e) Les despeses d'adquisició; f) Els costos ambientals i energètics. També, d'acord amb el mateix precepte, la valoració de les proposicions podrà tenir en compte la relació qualitat-preu.*

*A més, de conformitat amb l'article 68.2 de la Directiva 2014/24/UE, en els casos en què s'estableixi l'avaluació dels costos mitjançant un plantejament basat en el càlcul del cost del cicle de vida, el plec ha d'indicar les dades que han de facilitar les empreses licitadores, així com el mètode que s'utilitzarà per determinar els costos de cicle de vida.*

*D'altra banda, i tal com es preveu en el mateix article 6 del DL 3/2016, l'òrgan de contractació pot establir un sistema de valoració de les proposicions pel qual s'estableixi un preu fix respecte del qual les empreses licitadores no puguin presentar una baixa*

*econòmica, i competeixin només en funció de criteris qualitius. En la valoració d'aquests criteris de qualitat s'ha de donar preponderància als valorables mitjançant fórmules, en els termes que estableix el TRLCSP)*

*(D'acord amb l'Ordre ECO/124/2015, de 27 d'abril, ja esmentada, els òrgans de contractació han de preveure, en les licitacions en les quals considerin probable la incorporació de components innovadors, criteris d'adjudicació vinculats amb la innovació i la incorporació d'alta tecnologia, sempre que estiguin relacionals amb l'objecte del contracte)*

*(En el supòsit en què s'hagi constituït comitè d'experts cal fer constar la identificació del criteri o criteris concrets que s'han de valorar pel comitè d'experts o per l'organisme especialitzat, el termini en què s'ha d'efectuar la valoració i els límits màxims i mínim de quantificació)*

*(Cal recordar que, si s'estableix un nombre màxim de lots dels què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, el plec ha d'establir els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.*

*En aquest punt, es recomana tenir en compte la [Nota informativa 2/2014, de la Secretaria Tècnica d'aquesta Junta Consultiva](#), ja esmentada, en concret l'apartat III)*

## **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

*(La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A)*

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.



*(El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es pot comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant, quan així estigui previst en el plec de clàusules administratives particulars.*

*D'altra banda, la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer per un altre mitjà –per exemple, el perfil de contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic)*

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

*(Cal tenir en compte la [Recomanació 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent d'aquesta Junta Consultiva, sobre l'omissió de determinades dades de caràcter personal en les actes de les meses de contractació a les quals es dóna publicitat a través dels perfils de contractant residenciats a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat](#))*

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

*(L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes).*

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

*(D'acord amb l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial).*



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

*(Cal recordar que, d'acord amb l'article 8 f) del DL 3/2016, com ja s'ha indicat en la clàusula dotzena d'aquest plec, si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient, la Mesa unificarà les seves reunions en un únic acte, amb una fase interna i una altra fase posterior de caràcter públic, la qual cosa implicarà que s'hagi d'adaptar aquesta clàusula al previst en dit precepte.*

*Així mateix, cal tenir present que, d'acord amb la lletra g) del mateix precepte, l'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics, sempre que no menyscabi els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. En aquest cas, la mesa ha de fer constar en l'acta que la reunió ha estat no presencial i en formarà part el document audiovisual o tecnològic que reproduceixi l'acte)*

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte *(els plecs han d'establir un o varis criteris d'adjudicació addicional, entre altres, es poden establir els següents):*

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- En els contractes que tinguin per objecte productes dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.
- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes,

- sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en (...) *(el plec ha de concretar el criteri d'adjudicació, dels recollits per a la valoració de les ofertes, que serà determinant del desempat)*

*(En el cas que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació addicionals s'han d'ordenar per ordre d'aplicació.)*

*La determinació dels criteris de desempat s'ha d'efectuar en funció de l'objecte contractual i de les tipologies d'empreses cridades a participar en la licitació, bé per referència a la preferència en l'adjudicació en els termes i supòsits previstos en la disposició addicional quarta del TRLCSP o en la normativa sectorial, o bé a la preferència en l'adjudicació a favor de la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en un criteri d'adjudicació concret)*

*(Quan s'inclogui algun o alguns d'aquests criteris d'adjudicació addicionals s'ha d'exigir la presentació de la documentació acreditativa de les circumstàncies corresponents a què es refereixin els criteris inclosos)*

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

*(Possible clàusula a incloure, sempre que les especificacions del contracte s'hagin establert de forma precisa i les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual)*

*(D'acord amb l'apartat 5 de l'article 37 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, els contractes que tinguin per objecte redactar estudis informatius i projectes o dirigir obres no poden ésser objecte de subhastes electròniques. Segons disposa aquest precepte, en els plecs es pot disposar que el factor cost pugui adoptar la forma d'un preu o cost fix sobre la base del qual els operadors econòmics competeixin únicament en funció de criteris de qualitat.)*

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

*(Si únicament s'ha establert com criteri d'adjudicació el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP)*

*(Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han d'establir per referència a tots els criteris d'adjudicació i no únicament en relació amb el preu.*

*Aquests paràmetres objectius es poden materialitzar en fórmules matemàtiques referides als diferents aspectes, econòmics i tècnics de les ofertes; o estar referits a les diferències en les puntuacions parcials i en la puntuació total de les ofertes o a les diferències entre les puntuacions econòmiques i tècniques, entre d'altres, sempre responent a una consideració global i de conjunt de les proposicions)*

*Possibles exemples de límits o paràmetres objectius:*

*A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:*

- 1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.*
- 2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.*
- 3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.*

*Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores o estigui per sota d'aquesta mitjana en un percentatge que, en el seu cas, determini l'òrgan de contractació)*

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (...), a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

*(El plec ha de preveure un termini específic per presentar les justificacions per escrit. En aquest sentit, cal tenir en compte que l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'aplicació supletòria, disposa que el termini del tràmit d'audiència no pot ser inferior a deu dies, ni superior a quinze)*

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

*(Quan s'hagi establert com a únic criteri d'adjudicació el preu, el plec ha de preveure que s'entén que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix)*

*(La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió)*

**15.2** L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC o, en el seu cas, en la declaració responsable, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional

de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat R del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.  
*(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*<sup>5</sup>
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

---

<sup>5</sup> [Instrucció 2/2011, de 27 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre "Comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors d'empreses contractistes i subcontractistes.](#)

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió**

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat R del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.  
*(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions

tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

*(Ateses les circumstàncies concurrents, l'òrgan de contractació pot eximir l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia, havent-ho de justificar en el plec adequadament)*

*(Cal tenir en compte que si el procediment es tramita aplicant mesures de gestió eficient, l'apartat b) de l'article 8 del DL 3/2016 estableix, com a mesura de gestió eficient, no exigir garantia definitiva o establir l'opció de retenció del preu, sempre que ho permeti la legislació de contractes del sector públic)*

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

*(Els plecs poden preveure que la garantia es pugui constituir mitjançant retenció sobre el preu, en aquest cas han d'especificar la forma i les condicions que es requereixen per fer la retenció)*

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida



en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

*(En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte)*

**16.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

**16.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del TRLCSP.

**16.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dissetena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

*(En l'anunci o en el plec de clàusules administratives particulars es pot preveure la forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores)*

## **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

*(Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'estableixi un altre en el plec de clàusules administratives particulars.*

*Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions*

*Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades)*

*(Quan el procediment es tramiti aplicant mesures de gestió eficient, d'acord amb l'article 8 h) del DL 3/2016, el contracte s'ha d'adjudicar en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estaran obligades a mantenir les seves ofertes. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini per motius justificats que han de constar a l'expedient)*

*(Cal tenir en compte, a efectes de la possibilitat de declarar deserta una licitació, del deure de motivació de l'adjudicació i de la seva notificació, el que disposa l'article 151 del TRLCSP)*

**18.2** L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 151.4 del TRLCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de cinc dies naturals.

## **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

*(Quan el procediment es tramiti aplicant mesures de gestió eficient, d'acord amb l'article 8 i) del DL 3/2016, el contracte s'ha de formalitzar en un termini màxim de cinc dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini per motius justificats que han de constar a l'expedient)*

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 b del TRLCSP.

*(Cal tenir en compte que en el supòsit que el contracte no es formalitzi en termini per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar)*

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

*(A més, la formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 euros es publicarà en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya)*

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

*(Els plecs poden preveure que si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedeixi a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma)<sup>6</sup>*

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

*(Les condicions especials d'execució han de constar també en l'anunci de licitació. El plec pot establir penalitats per al cas d'incompliment o atribuir-les el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte)*

*(L'article 159, apartat 2.1, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu com a mesura de foment de l'ètica i la responsabilitat social, que els òrgans de contractació, per tal d'afavorir les empreses i entitats que tenen un nivell adequat de compromís social, poden exigir en els plecs de clàusules administratives, ja sigui com a criteris de solvència o com a condició d'execució, i amb la finalitat d'assegurar la qualitat de la prestació, que el contractista compleixi uns requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral, de responsabilitat ambiental i de mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte. Tal com indica el mateix apartat, els criteris que*

---

<sup>6</sup> De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte.



*s'estableixin han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, respectar els principis d'igualtat i no-discriminació i permetre obtenir l'oferta econòmicament més favorable).*

### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

### **Vint-i-tresena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

### **Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**24.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**24.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

*(Es poden incloure en el plec unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 212 del TRLCSP quan, atenent a les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui a l'expedient)*

**24.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

*(Els plecs han de preveure i fixar les penalitats corresponents, les quals hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i la seva quantia no pot ser superior al 10 per 100 del pressupost del contracte)*

*(El plec ha de preveure les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula trenta-unena)*

*(Si es tracta d'un contracte en què existeixi l'obligació de subrogació de personal, d'acord amb l'article 159, apartat 1.2, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada, el plec ha d'establir les penalitats a imposar en cas que l'empresa contractista no faciliti o faciliti de manera incorrecta la informació relativa a les condicions dels contractes de treball d'aquest personal)*

*(Si el plec preveu l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes i subministradors i justificant dels compliment dels pagaments, el plec pot preveure les penalitats que, en casos d'incompliment d'aquestes obligacions, s'imposaran)*

**24.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

**24.5** Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**24.6** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

### **Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

*(Sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent)*

### **Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

*(La [Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública](#), preveu que s'ha de designar necessàriament la persona responsable en tots els contractes, excepte en els menors. Així mateix, indica que els òrgans de contractació han de designar preferentment com a responsable del contracte una persona física que pugui tenir un coneixement directe de la forma en què s'executarà el contracte)*

*(El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta i vinculada amb aquesta mitjançant l'oportú contracte de serveis. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta)*

### **Vint-i-setena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

*(Cal tenir en compte que d'acord amb l'[Acord del Govern de 9 de desembre de 2009, de mesures en matèria de contractació pública](#), aquesta previsió es pot establir en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que llicitin entitats que tinguin la consideració d'Administració Pública)*

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista**

**29.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

**29.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (...), l'òrgan gestor és (...), i l'oficina comptable és (...).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**29.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**29.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



**29.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

### **Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

*(En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, cal incorporar les previsions dels articles 310 a 312 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte)*

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

*(Aquest document s'exigirà quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

*(A més, cal incorporar, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la [Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la](#)*

*Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, d'adaptació de la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Així mateix, cal tenir en compte els criteris de modulació establerts en aquesta mateixa Recomanació*

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents (...)

*(El plec ha d'establir els principis ètics i les regles de conducta als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

La Direcció General de Contractació Pública proposa el redactat següent:

*"Clàusula ètica:*

*Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:*

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.*
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*

*Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.").*

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent (...)

*(El plec ha de concretar la informació que haurà de facilitar l'empresa contractista, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern)*

*(En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el plec ha d'incorporar l'obligació de l'empresa contractista d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa)*

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996,

de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil

*(Aquesta obligació s'ha d'incloure en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals)*

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

*(Si escau)*

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 5 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

### **Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

### **Trenta-tresena. Modificació del contracte**

**33.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

*(Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada)*

Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

*(El plec ha d'indicar expressament la possibilitat de modificar el contracte i detallar de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què se'n podrà fer ús, així com l'abast i límits de les modificacions que es puguin acordar, amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que, com a màxim, pugui afectar i el procediment que s'hagi de tramitar per dur a terme la modificació.*

*Cal determinar les condicions, l'abast i els límits de la modificació del contracte tenint en compte tant el que disposa l'article 106 del TRLCSP, com l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE. Així, d'acord amb aquest darrer precepte, les modificacions previstes no poden alterar la naturalesa global del contracte)*

*(D'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de mesures, els plecs han d'incorporar les previsions requerides per la legislació de contractes del sector públic respecte de l'eventual modificació amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin)*

*(En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per pressupost unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, s'ha de preveure aquesta circumstància com a causa de modificació del contracte)*

**33.2** El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

*(D'acord amb l'article 9 del DL 3/2016, la successió en la persona de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que, en aquests darrers supòsits, s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte).*

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

*(Cal tenir en compte que aquesta causa de modificació dels contractes es troba prevista tant en la Directiva 2014/24/UE com en el TRLCSP, si bé amb diferents llindars limitatius –mentre l'article 72 de la Directiva estableix que l'increment del preu resultant de la modificació no pot excedir del 50 per cent del seu valor inicial, l'article 107 del TRLCSP estableix aquest límit en un 10 per cent–; i que en l'[Informe 1/2016, de 6 d'abril](#), ja esmentat, la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat considera que són d'aplicació directa les causes de modificació dels contractes establertes en la Directiva 2014/24/UE a partir del 18 d'abril de 2016, mentre que en el [document d'estudi dels tribunals administratius de contractació pública sobre els efectes jurídics de les Directives de contractació pública davant el venciment del termini de transposició sense nova Llei de contractes del sector públic](#) es considera que no ho són)*

**33.3** Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

*(Si es tracta d'un contracte de serveis de manteniment, cal tenir en compte el que disposa l'article 306 del TRLCSP)*

### **Trenta-quatrena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-cinquena. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

*(Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el plec de manera que si es vol admetre la cessió, cal que el plec la prevegi expressament)*

### **Trenta-sisena. Subcontractació**

**36.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

*(El plec ha d'establir que l'empresa contractista no pugui concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte quan per la naturalesa i les condicions del contracte, aquest s'hagi d'executar directament per l'empresa adjudicatària. Així mateix, també pot establir aquesta impossibilitat de subcontractació, per altres motius)*

**36.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

*(El plec pot preveure l'obligació de les empreses licitadores d'indicar en les seves ofertes aquesta informació)*

Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 6 de la clàusula onzena d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III). Si es presenta una declaració responsable del compliment dels requisits previs, hauran de presentar una declaració en la qual consti la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de l'empresa o empreses amb les quals pretenen subcontractar, i en la qual es manifesti que no es troben incurses en prohibició de contractar o en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

*(Clàusula a incloure quan, permetent-se en el plec la subcontractació, no s'hagi previst l'obligació de les empreses licitadores d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar)*

**36.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

*(D'acord amb l'article 71.5 de la Directiva 2014/24/UE, s'ha d'exigir a l'empresa contractista la notificació de qualsevol modificació en la informació relativa a les empreses subcontractistes, en els contractes de serveis que s'hagin de prestar en una instal·lació sota la supervisió directa de l'administració contractant, tot i que els òrgans de contractació poden fer extensiva aquesta obligació a altres serveis)*

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

**36.4** La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa o empreses subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.



**36.5** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**36.6** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

**36.7** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**36.8** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

*(L'Administració pot comprovar el compliment de pagament a subcontractistes i subministradors per part del contractista principal. En concret, es pot establir en el plec l'obligació del contractista d'aportar la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es prevegin en el plec).*

**36.9** Quan així es determini en l'**apartat O del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

## **Trenta-setena. Revisió de preus**

La fórmula de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

La revisió de preus es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

*(Cal tenir en compte que amb l'entrada en vigor del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, el dia 5 de febrer de 2017, el regim de revisió de preus aplicable als expedients de contractació iniciats després d'aquesta data és el previst en l'article 89 del TRLCSP, en la redacció donada per la Llei de desindexació, i desenvolupat pel Reial decret esmentat).*

*(En els contractes de serveis només procedeix la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte, que s'ha de determinar conforme l'establert en l'article 10 del Reial decret 55/2017, sigui igual o superior a cinc anys.*

*Si l'òrgan de contractació estableix el dret a revisió, en el plec ha de detallar-ne la fórmula aplicable, que ha de ser, si n'hi ha, la fórmula tipus aprovada pel Consell de Ministres. Quan no s'utilitzi aquesta fórmula tipus, el plec ha d'especificar, a més de la fórmula aplicable, almenys, les següents qüestions: a) un desglossament dels components de cost de l'activitat objecte del contracte, i la ponderació de cada un d'ells sobre el preu del contracte; b) els preus individuals o índexs de preus específics associats a cada component de cost susceptible de revisió; c) el mecanisme d'incentiu d'eficiència.)*

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-vuitena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

*(Sense perjudici del que preveu l'article 311 del TRLCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra)*

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.



### **Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

*(El termini de garantia es pot exceptuar en els plecs quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació)*

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

*(Sense perjudici del que estableix l'article 312 del TRLCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra)*

*(El plec de clàusules administratives particulars pot preveure la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia en supòsits de recepció parcial)*

*(La Instrucció 1/2014 de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, ja esmentada, indica que els òrgans de contractació i les unitats gestores vetllaran especialment per tal que la cancel·lació i devolució de les fiances i garanties constituïdes siguin retornades a la major brevetat possible)*

### **Quarantena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats



comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trenta-unena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del TRLCSP.

*(També es pot establir com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes)*

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

### **Quaranta-unena. Règim de recursos**

**41.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*(Els plecs han d'indicar quin recurs administratiu ordinari procedeix)*

*(Si es tracta de contractes de serveis financers, amb CPV de 66100000-1 a 66720000-3, i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil)*



**41.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

#### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

*(En el cas de contractes de serveis financers, amb CPV de 66100000-1 a 66720000-3, i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, la jurisdicció contenciosa administrativa és competent per conèixer les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la seva preparació i adjudicació i l'ordre jurisdiccional civil les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció)*



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

Descripció:

Lots:

Codi CPV:

### B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

B2. Valor estimat del contracte

B3. Pressupost de licitació

### C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària

C2. Expedient d'abast plurianual

Acord de Govern: *(data)*

Distribució de les anualitats: *(any / import)*

### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

Possibilitat de pròrrogues i termini:

### E. Variants

Sí:

No:

Elements:

Condicions:

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

Procediment d'adjudicació:

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí:

No:

Tramitació electrònica

Sí:

No:

### G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

*(S'han d'especificar els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per acreditar-los, concretant les magnituds, paràmetres o ratis i els límits o rangs de valors que determinaran l'admissió o exclusió de les empreses, d'acord amb el previst en els articles 75 i 78 del TRLCSP i 67.7 b del RGLCAP)*

## G2. Classificació empresarial:

Categoria:  
Grup:  
Subgrup:

*(S'ha de concretar el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent al contracte quan, pel seu objecte, el correspongui un dels subgrups de classificació de l'annex II del RGLCAP, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost.*

## G3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

*(L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 80 i 81 del TRLCSP. En tot cas els certificats que acreditin aquest compliment operaran com a criteri de solvència i en cap cas com a criteri d'adjudicació)*

## H. Criteris d'adjudicació

Criteris:  
Ponderació/puntuació:

## I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

*(S'han d'especificar els límits i paràmetres objectius per valorar el possible caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau. Aquests requisits s'han de fixar cas per cas, en funció del tipus de contracte i de les seves característiques)*

## J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

### K. Garantia provisional

Sí: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_  
Import: \_\_\_\_\_  
Forma de constitució: \_\_\_\_\_

### L. Garantia definitiva

Sí: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_  
Import: \_\_\_\_\_  
Forma de constitució: \_\_\_\_\_



**M. Condicions especials d'execució**

Sí: No:

**N. Modificació del contracte prevista:**

**O. Subcontractació**

Sí: No:  
Percentatge:

**P. Revisió de preus**

Sí: No:  
Fórmula aplicable:

**Q. Termini de garantia**

Sí: No:  
Termini:

**R. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

**S. Programa de treball**

Sí: No:



**ANNEX 1A (Declaració responsable que cal presentar juntament amb el DEUC)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic)

e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

f) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

g) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura

**ANNEX 1B (Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni incurso en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic).

g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

i) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i



amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura

## ANNEX 2

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència  
a ....., al carrer.....número....., i amb  
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que  
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient  
número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de  
l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la  
quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les  
quals.....€, es corresponen al preu del contracte i  
.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura



### **ANNEX 3**

#### **CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS AL PREU**

- Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
- Criteris d'adjudicació de valoració automàtica.



## **ANNEX 4**

### **COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**



## **ANNEX 5**

### **INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

*(D'acord amb l'article 120 del TRLCSP, en cas que el contracte imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, l'administració contractant ha de facilitar als licitadors, en aquest plec o en la documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura)*

## **ANNEX 6**

### **REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

*(si s'escau)*

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.





-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.